



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 21/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2026

O município de São Jerônimo da Serra – Paraná, cito à Praça Coronel Deolindo, S/N, centro, através do pregoeiro designado pela Portaria nº 004/2026 de 05 de janeiro de 2026, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade pregão eletrônico com critério de **julgamento menor preço por item**, nos termos da lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal Regulamentar nº 056/2023 – de 19 de maio de 2023, lei complementar nº 123/06 e alterações e as condições e exigências estabelecidas neste edital.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pela sua equipe de elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável pela adjudicação e propor a homologação.

RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS

Data de início de acolhimento de PROPOSTA: 28/04/2026 08:00h (Horário de Brasília/DF).

Data limite para acolhimento de PROPOSTA: 12/05/2026 09:00h (Horário de Brasília/DF).

Data de abertura de PROPOSTA: 12/05/2026 – 09:00h (Horário de Brasília/DF), para apreciação, considerando que a classificação e a desclassificação das propostas ocorrerão em tempo real antes da etapa de lances.

Data para classificação ou desclassificação das PROPOSTAS: 12/05/2026 – a partir das 09:00h (Horário de Brasília/DF);

Data de início da fase de LANCES: 12/05/2026 – 09:00h (Horário de Brasília/DF).



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER UMA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E AS DEMAIS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada por item, conforme justificativa constante no item 10 do Relatório de Viabilidade dos Estudos Técnicos Preliminares elaborado pela Secretaria Municipal de Administração.

1.3. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. A despesa decorrente da execução do objeto desta licitação correrá à conta do crédito aberto através da(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02.001.04.122.0001.2002.3.3.90.30.00
02.001.04.124.0001.2004.3.3.90.30.00
02.001.04.121.0001.2005.3.3.90.30.00
02.001.04.122.0001.2006.3.3.90.30.00
03.001.04.122.0001.2007.3.3.90.30.00
03.001.04.128.0001.2008.3.3.90.30.00
03.001.04.122.0001.2013.3.3.90.30.00
03.001.04.122.0001.2014.3.3.90.30.00
03.001.04.123.0005.2009.3.3.90.30.00
03.001.04.129.0005.2010.3.3.90.30.00
03.001.04.129.0005.2011.3.3.90.30.00
03.001.04.123.0005.2012.3.3.90.30.00
04.001.12.122.0012.2017.3.3.90.30.00
04.002.12.361.0012.2018.3.3.90.30.00
05.001.20.122.0011.2031.3.3.90.30.00
05.001.20.608.0011.2032.3.3.90.30.00
06.002.10.122.0010.2036.3.3.90.30.00
06.002.10.302.0010.2037.3.3.90.30.00
06.002.10.301.0010.2038.3.3.90.30.00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

07.001.08.244.0009.2044.3.3.90.30.00
07.001.08.244.0009.6001.3.3.90.30.00
07.002.08.244.0009.2046.3.3.90.30.00
07.003.08.243.0009.6002.3.3.90.30.00
08.001.26.122.0007.2058.3.3.90.30.00
09.001.13.122.0008.2060.3.3.90.30.00
10.001.15.122.0006.2065.3.3.90.30.00
10.001.15.452.0006.2066.3.3.90.30.00
11.001.18.122.0013.2071.3.3.90.30.00
11.001.18.695.0013.2072.3.3.90.30.00
12.001.27.122.0014.2063.3.3.90.30.00

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral na plataforma (<http://www.compras.gov.br>), **UASG 987869 - PREFEITURA MUN.DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA/PR**, que permite a participação dos interessados na modalidade Pregão, em sua FORMA Eletrônica.

3.2. O cadastro deverá ser feito na plataforma Licitações-e no sítio <http://www.compras.gov.br> ;

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular na plataforma <http://www.compras.gov.br>.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

4.2. **Esse edital possui itens exclusivos para as microempresas, empresas de pequeno porte, e cooperativas** nos termos dos artigos 47 da LC 123/2006 e 16 da Lei 14.133/21. E alguns itens de ampla concorrência.

4.3. **NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:**

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente: Que se enquadrem no artigo 14º Lei nº 14.133, de 2021.

4.3.7. Será vedada a participação de empresas descritas no Ofício nº 141/2014 do Juízo Criminal da Comarca de São Jerônimo da Serra, as quais tiveram suas atividades parcialmente suspensas.

4.4. Juntamente com a proposta reajustada, sob pena de desclassificação, a licitante deverá apresentar a Declaração Unificada, conforme anexo III, a qual estabelece:

4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.4.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, o não preenchimento do campo acima mencionado acarretará em desclassificação do licitante;

4.4.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, o não preenchimento do campo acima mencionado apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte, não sendo critério para desclassificação/inabilitação;

4.4.1.3. As microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente gozam de prioridade de contratação, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, benefício que se estabelece em face das peculiaridades locais e regionais, com vistas a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.

4.4.1.3.1. Entende-se por empresas sediadas localmente aquelas que estejam localizadas em São Jerônimo da Serra - PR, e empresas regionais aquelas situadas no território que engloba a região de Londrina - PR, conforme divisão da Secretaria de Planejamento do Estado do Paraná.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

4.4.2. Que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

4.4.3. Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

4.4.4. Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4.5. Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

4.4.6. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.7. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.8. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e

4.4.9. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerão por meio de chave de acesso e senha obtidos na plataforma <http://www.compras.gov.br>.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.3. Os documentos de habilitação exigidos no edital serão encaminhados apenas pela plataforma <http://www.compras.gov.br>, nos termos do art. 63, inciso II da Lei n.º 14.133/2021.

5.3.1. O licitante vencedor deverá enviar a proposta ajustada no prazo de máximo de 2 (duas) horas, após o término da fase de lances, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances e o envio dos documentos respectivamente.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

6.1. O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:

6.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

6.1.2. Marca de cada item ofertado;

6.1.3. Fabricante ou modelo se for o caso de cada item ofertado;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (SESSENTA) dias, a contar da data de sua apresentação.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

7.2.1.1. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

7.2.2. Também será desclassificada a proposta que não identifique o licitante.

7.2.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema <http://www.compras.gov.br>, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“ABERTO”**.

MODOS DE DISPUTA:

1 MODO DE DISPUTA ABERTO



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

I. No modo de disputa aberto a etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez minutos) e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

a. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

b. Na hipótese de não haver novos lances a sessão pública será encerrada automaticamente.

c. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.1.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.2. A Administração poderá realizar diligências, de ofício ou por provocação de interessado, para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do caput deste artigo.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo,



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação.

8.5.3.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.5.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.5.3.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.5.3.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.5.3.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.5.3.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.5.3.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

8.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. O licitante vencedor deverá enviar a proposta ajustada no prazo de máximo de 2 (duas) horas, via plataforma, após a solicitação do pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.3. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO SICAF – SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

9.3.1. **Possuir Cadastro no** <http://www.compras.gov.br>

9.3.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.3.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.3.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>;

9.3.5. **A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.3.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.3.5.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.3.5.3. **O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.**



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

9.3.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.4. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

9.4.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do portal Licitações, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.4.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.9. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.10.1. **Registro Comercial** (no caso de empresa individual); Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado (no caso de sociedades comerciais) e acompanhado no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores. No caso do MEI - O Microempreendedor Individual (MEI) deverá comprovar sua condição mediante a apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, que



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

poderá ser obtido no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/Certificado>, acompanhado do RG, CPF e documento informando o nº PIS - Programa de Integração Social.

9.10.2. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.11. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

9.11.1. A regularidade fiscal será comprovada pelos seguintes documentos:

9.11.1.1. **CNPJ** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.11.1.2. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.11.1.3. **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;

9.11.1.4. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.11.1.5. **Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual**, através da Certidão Negativa junto aos Estado em que o licitante é domiciliado.

9.11.1.6. **Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais;

9.12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

9.12.1. **Certidão Negativa de falência, de concordata**, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 120 (cento e vinte) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

9.13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

9.13.1. A qualificação técnica será verificada pela compatibilidade do objeto social do licitante com o objeto deste edital.

9.14. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.15. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.16. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.17. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.18. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.19. O Pregoeiro, durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

9.20. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.21. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL **SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR**

10.2. Os descontos ofertados nos lances verbais deverão ser lineares - relação a proposta original - a todos os itens do lote, sendo passível a variável de até 0,5 % (meio por cento) entre os valores dos itens para adequação das propostas.

10.3. No mesmo prazo do item 10.1, o licitante deverá realizar o ajuste da proposta no ComprasGov, sob pena de desclassificação. Havendo dúvidas sobre o ajuste as licitantes deverão entrar em contato com o suporte da plataforma.

10.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.4.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.5.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema.

11.1.1. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse direito.

11.1.2. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.2. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.3. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no ComprasGov, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (CINCO) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP- Brasil).

15.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições do art. 95 da Lei n.º 14.133, de 2021;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no Art. 137, nas formas prevista em seu art. 138, tendo os seus efeitos, quando unilateral, estipulados no art. 139, todos da Lei 14.133, de 2021.

15.4. Por ocasião da assinatura do contrato ou ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.4.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.5. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou ata de registro de preços.

15.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato ou ata de registro de preços nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.7. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato ou ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

15.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato/ata de registro de preços ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando for o caso.

15.9. A regra do item anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do item 15.7.

15.10. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.1 Os preços são fixos e irreeajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

16.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

16.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

16.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

16.6 Caso o índice estabelecido para o reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

16.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

16.8 O reajuste será realizado por apostilamento.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Nos termos do art. 117, da Lei n.º 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

17.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato ou ata de registro de preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.4. Da entrega e critério de aceitação do objeto:

17.4.1. O atendimento deverá ser realizado conforme prazo estabelecido no Termo de Referência após solicitação do Município de São Jerônimo da Serra.

17.4.2. A empresa deverá informar o número de telefone, que ficará à disposição do município, para fins de chamada de atendimento.

17.4.3. Os itens deverão ser entregues nos locais determinados pelo secretário responsável.

17.4.4. Durante o processo de entrega dos produtos, após verificação, poderão ser suspensos se identificadas inconformidades que não atenderem às especificações do Edital, devendo a Contratada substituí-los imediatamente, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas prevista neste Termo de Referência.

17.4.5. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1. São obrigações da Contratante:

18.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

18.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

18.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

18.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

18.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

18.1.6. Responder, no prazo de 15 (quinze) dias os pedidos de repactuação de preços e restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro.

18.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18.2 São obrigações da contratada:

18.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

18.2.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

18.2.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

18.2.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

18.2.1.4. Comunicar, imediatamente após tomarem conhecimento, à Contratante os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

18.2.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

18.2.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

19. DO PAGAMENTO –

19.1 Os pagamentos de todos os contratos realizados pela Administração deverão obedecer os ritos demonstrados e regidos pelos artigos 141 a 146 da Lei nº 14.133, de 2021;

19.2 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada;



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

19.3 Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou Fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato;

19.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

19.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

19.6 Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que no prazo de 10 (dez) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa;

19.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

19.8 Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa;

19.8.1 Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante;

19.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação;

19.10 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

19.10.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial,



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato/ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.2.1. A sanção prevista no inciso I deste será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 20.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

20.2.2. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

20.2.3. Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

20.2.4. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 13.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item/lote.

20.2.5. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 13.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item/lote.

20.2.6. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 13.1.

20.2.7. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 13.1.

20.2.8. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município de São Jerônimo da Serra, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

20.2.9. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

20.2.10. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

20.2.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

20.2.12. A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.2.13. As sanções serão processadas de acordo com a Lei 14.133/2021.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1. Qualquer pessoa poderá para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

21.2. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA, na plataforma <http://www.compras.gov.br> ou e-mail: licitacao@saojeronimodaserra.pr.gov.br e licitacaosaojeronimodaserra@gmail.com.

21.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento vincularão os participantes e a administração, e deverá ser divulgada no sítio oficial do Município, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

21.4. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.6. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

21.7. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á ata no sítio oficial eletrônico.

22.2. Como condição de validade e eficácia, todos os atos devem ser realizados de forma eletrônica, conforme art. 17, § 4º da Lei 14.133, de 2021.

22.3. Todas as comunicações serão formalizadas através do <http://www.compras.gov.br> e, no que couber, através do e-mail: licitacao@saojeronimodaserra.pr.gov.br.

22.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.8. Verificada qualquer irregularidade a Autoridade Superior determinará o retorno dos autos para o devido saneamento.

22.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.13. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.13.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.14. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.15. A Autoridade Superior do Município de São Jerônimo da Serra poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

22.15.1. A anulação do pregão induz à do contrato ou ata de registro de preços.

22.15.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

22.16. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.16.1. Conforme entendimento do Plenário do Tribunal de Contas da União, exarado no Acórdão n. 1211/2021-Plenário, não é considerado documento novo, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo Pregoeiro.

22.17. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <http://www.compras.gov.br>, no site oficial do Município: <http://www.saojeronimodaserra.pr.gov.br/>, e também poderão retirado no Departamento de Licitações do Município de São Jerônimo da Serra, localizado na Praça Coronel Deolindo, nº S/N, 1º andar, Centro, São Jerônimo da Serra - PR, nos dias úteis, no horário das 08:00min às 11:30min e das 13:00min às 17:00min, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.18. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO IV – MINUTA DA ATA REGISTRO DE PREÇO

São Jerônimo da Serra, 23 de abril de 2026.

**JUDITH IZABEL DE SALLES
PREGOEIRA**

**VENICIUS DJALMA ROSA
PREFEITO MUNICIPAL**



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVO:

1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER UMA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E AS DEMAIS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR, CNPJ 76.290.683/0001-20, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO E SEUS ANEXOS.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS BENS OU SERVIÇOS: QTD


2.1 Constitui a relação dos materiais para aquisição, de acordo com a especificação e o quantitativo abaixo:

Item	CatMat	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
01	239831	AGENDA EXECUTIVA/COMERCIAL - Descrição do Objeto: Agenda executiva/comercial para o ano vigente, destinada à organização de compromissos institucionais e uso administrativo. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Agenda executiva/comercial anual (ano atual); Formato: Aproximadamente 123 mm x 166 mm; Encadernação: Costurada, garantindo maior durabilidade; Capa: Material rígido; Gramatura aproximada: 950 g/m²; Revestimento em couro sintético; Cor: Preta; Miolo (folhas internas): Papel offset; Gramatura mínima: 75 g/m²; Impressão: 1 (um) dia por página. Acabamento: Contendo cordão separador de páginas (fitilho); Condições: Produto novo, de primeiro uso; Requisitos Adicionais: Impressão legível, com boa definição; Encadernação resistente ao uso contínuo; Não serão aceitos produtos com defeitos de fabricação; Critério de Aceitação: O item deverá atender integralmente às	UND	140	R\$ 36,16	R\$ 5.062,40



Gestão 2025/28




PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>especificações acima, sendo recusado caso apresente divergências quanto às características, qualidade ou acabamento.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
02	624583	<p>AGENDA EXECUTIVA/COMERCIAL PERMANENTE (FORMATO GRANDE) - Descrição do Objeto: Agenda executiva/comercial de uso profissional, do tipo permanente, destinada ao planejamento e organização de atividades administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Agenda executiva/comercial permanente (sem indicação de ano); Uso: Profissional; Formato: Aproximadamente 204 mm x 280 mm; Encadernação: Espiral, resistente ao manuseio contínuo; Capa: Tipo: Capa dura; Acabamento: Revestida com aplicação de verniz; Miolo (folhas internas): Quantidade: 200 folhas; Papel: Offset; Gramatura mínima: 75 g/m²; Layout: 1 (um) dia por página; Condições: Produto novo, de primeiro uso. Requisitos Adicionais: Impressão nítida e bem definida; Espiral firme, sem deformações; Capa resistente ao uso prolongado; Não serão aceitos produtos com falhas de impressão, páginas soltas ou defeitos de acabamento. Critério de Aceitação: O item deverá atender integralmente às especificações estabelecidas, sendo rejeitado, no todo ou em parte, caso apresente divergências quanto às características técnicas, qualidade ou desempenho esperado.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	114	R\$ 72,34	R\$ 8.246,76



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

03	607251	<p>AGULHA PARA MÁQUINA RETA INDUSTRIAL Nº 12 (80) - Descrição do Objeto: Agulha para máquina de costura reta industrial, destinada ao uso em equipamentos de costura profissional, garantindo precisão e qualidade no acabamento de costuras. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Agulha para máquina reta industrial; Cabo: Fino; Numeração: Nº 12 (equivalente a 80); Ponta: FFG (ponta fina para costura reta); Sistema/Modelos Compatíveis: DBx1; 1515; 16x231; 16x257; 71x1; 287WH; DBx257. Material: Aço de alta resistência; Aplicação: Costura em tecidos leves a médios; Embalagem: Caixa contendo 10 (dez) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem sinais de oxidação ou deformação; Precisão no acabamento e uniformidade dimensional; Compatibilidade plena com máquinas industriais padrão reta; Embalagem original do fabricante, devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito mediante verificação de conformidade com as especificações técnicas exigidas, podendo ser recusado caso apresente defeitos, incompatibilidade ou qualidade inferior.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> <div></div>	CX	10	R\$ 22,46	R\$ 224,60
04	378601	<p>AGULHA PARA COSTURA À MÃO Nº 05 - Descrição do Objeto: Agulha destinada à costura manual, indicada para uso em atividades de costura geral, artesanato e pequenos reparos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Agulha para costura à mão; Numeração: Nº 05; Material: Aço niquelado; Acabamento: Superfície lisa, resistente à oxidação; Ponta: Fina, adequada para tecidos diversos; Olho: Proporcional ao tamanho da agulha, permitindo fácil passagem de linha; Resistência: Não deve entortar ou quebrar com</p>	UND	24	R\$ 6,69	R\$ 160,56



Gestão 2025/28



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>facilidade durante o uso normal. Unidade de Fornecimento: Comercialização em embalagem contendo múltiplas unidades (quantidade a ser definida no edital ou conforme padrão do fabricante). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem sinais de ferrugem ou deformações; Boa durabilidade e acabamento uniforme; Embalagem íntegra e identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas de fabricação, oxidação ou baixa qualidade.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> <div></div>				
05	304900	<p>AGULHA PARA COSTURA À MÃO Nº 12 -</p> <p>Descrição do Objeto: Agulha destinada à costura manual, indicada para atividades de costura fina, reparos em tecidos leves e trabalhos artesanais. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Agulha para costura à mão; Numeração: Nº 12; Material: Aço niquelado; Acabamento: Superfície lisa, polida e resistente à oxidação; Ponta: Fina, adequada para tecidos leves e delicados; Olho: Pequeno e proporcional ao corpo da agulha, permitindo passagem de linhas finas; Resistência: Não deve entortar ou quebrar com facilidade durante o uso normal; Unidade de Fornecimento: Comercialização em embalagem contendo múltiplas unidades (quantidade conforme padrão do fabricante ou definido em edital). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem sinais de ferrugem, rebarbas ou deformações; Boa durabilidade e uniformidade dimensional; Embalagem íntegra e devidamente identificada; Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente defeitos de fabricação, oxidação ou qualidade inferior.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	24	R\$ 6,45	R\$ 154,80



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
06	203416	<p>ALFINETE PARA MURAL (TIPO PERCEVEJO)</p> <p>- Descrição do Objeto: Alfinete para fixação de documentos em murais, quadros de aviso e superfícies similares, utilizado em ambientes administrativos e escolares. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Alfinete para mural (tipo percevejo); Cabeça: Plástica, formato redondo; Cores: Sortidas; Corpo: Fabricado em metal; Tratamento superficial: Niquelado, resistente à oxidação; Comprimento total: Aproximadamente 17 mm; Fixação: Ponta perfurante, firme e resistente. Embalagem: Caixa ou estojo contendo 50 (cinquenta) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem ferrugem, deformações ou falhas de acabamento; Cabeça plástica bem fixada ao corpo metálico; Ponta afiada, permitindo fácil fixação sem deformação; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito mediante verificação de conformidade com as especificações técnicas estabelecidas, podendo ser recusado caso apresente defeitos de fabricação, baixa resistência ou não atenda às características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	CX	210	R\$ 7,98	R\$ 1.675,80
07	483448	<p>ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 4 (PRETA) -</p> <p>- Descrição do Objeto: Almofoada para carimbo, destinada à utilização em atividades administrativas, permitindo a impressão nítida e uniforme de carimbos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Almofoada para carimbo entintada; Tamanho: Nº 4; Dimensões aproximadas: Comprimento: 17 cm; Largura: 10 cm; Cor da tinta: Preta; Caixa/estojo: Material plástico resistente; Almofoada interna: Material: Esponja absorvente; Revestimento: Tecido apropriado para retenção de tinta; Tampa:</p>	UND	135	R\$ 28,30	R\$ 3.820,50



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Sistema de fechamento adequado para evitar ressecamento. Requisitos Adicionais: Produto novo, pronto para uso (entintado); Distribuição uniforme da tinta, sem falhas na impressão; Boa durabilidade e resistência ao uso contínuo; Não apresentar vazamentos ou excesso de tinta; Embalagem íntegra e identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, garantindo qualidade na impressão e durabilidade, podendo ser rejeitado caso apresente falhas, ressecamento precoce ou defeitos de fabricação.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
08	427366	<p>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM SUPORTE PARA PINCÉIS - Descrição do Objeto: Apagador para quadro branco, destinado à remoção de escrita em superfícies tipo lousa branca, com compartimento para armazenamento de pincéis. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Apagador para quadro branco; Corpo: Plástico resistente; Base: Feltro, adequado para limpeza eficiente sem danificar a superfície; Dimensões mínimas: Comprimento: 17 cm; Largura: 5 cm; Compartimento: Capacidade para armazenar até 2 (dois) pincéis para quadro branco. Compatível com pincéis de ponta aproximada de 4,0 mm. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou falhas de fabricação; Base em feltro firmemente fixada ao corpo; Eficiência na remoção da tinta sem deixar resíduos excessivos; Estrutura leve, anatômica e de fácil manuseio; Compartimento seguro, que permita acomodação adequada dos pincéis. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa eficiência na limpeza, fragilidade estrutural ou não conformidade com as dimensões e funcionalidades exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	60	R\$ 7,89	R\$ 473,40



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
09	614610	<p>APOIO ERGONÔMICO DESCANSO PARA OS PÉS (AJUSTÁVEL) - Descrição do Objeto: Apoio ergonômico para os pés, ajustável, destinado à melhoria da postura e conforto do usuário durante atividades laborais em estações de trabalho. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Descanso para os pés (apoio ergonômico); Base: Material: Polipropileno (PU); Cor: Preta; Superfície: Antiderrapante; Estrutura: Material: Aço tubular; Acabamento resistente à corrosão; Apoio inferior: 04 (quatro) sapatas em borracha antideslizante, garantindo estabilidade; Ajuste: Sistema de inclinação ajustável, conforme postura do usuário; Inclinação máxima aproximada: 30° (trinta graus). Dimensões Aproximadas: Largura da base: 400 a 480 mm; Largura total da estrutura: 420 a 500 mm; Comprimento: 300 a 320 mm. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou defeitos de fabricação; Estrutura firme e estável durante o uso; Ajuste de inclinação funcional e seguro; Superfície confortável e segura para apoio dos pés; Atender a princípios de ergonomia aplicáveis ao ambiente de trabalho. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, garantindo estabilidade, durabilidade e conforto ergonômico, podendo ser rejeitado caso apresente instabilidade, baixa resistência ou não conformidade com as dimensões e funcionalidades estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	120	R\$ 75,58	R\$ 9.069,60
10	628636	<p>APONTADOR DE LÁPIS (TIPO ESCOLAR, SEM DEPÓSITO) - Descrição do Objeto: Apontador de lápis de uso escolar, destinado ao apontamento de lápis grafite em atividades educacionais e administrativas. Especificações</p>	CX	61	R\$ 10,22	R\$ 623,42



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Técnicas Mínimas: Tipo: Escolar; Material: Plástico resistente; Tamanho: Médio; Cor: Variada (sortidas); Quantidade de furos: 01 (um); Lâmina: Material metálico de boa qualidade; Afiada e resistente, proporcionando corte preciso; Depósito: Não possui. Embalagem: Caixa contendo 12 (doze) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos ou rebarbas; Lâmina firmemente fixada ao corpo; Não apresentar risco de soltura ou desalinhamento da lâmina; Apontamento uniforme, sem quebrar o grafite; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no corte, fragilidade ou não conformidade com as características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
11	405592	<p>BANDEJA PARA DOCUMENTOS EM ACRÍLICO (TIPO SIMPLES) - Descrição do Objeto: Bandeja organizadora para documentos, destinada ao armazenamento e organização de papéis em ambientes administrativos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Bandeja simples para documentos; Material: Acrílico; Cor: Fumê; Dimensões aproximadas: Comprimento: 263 mm; Largura: 260 mm; Altura: 40 mm; Espessura do material: 3 mm; Formato: Aberto, com fácil acesso aos documentos; Capacidade: Compatível com folhas padrão A4. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem trincas, riscos excessivos ou deformações; Bordas com acabamento adequado, sem rebarbas; Estrutura resistente ao uso contínuo; Estabilidade ao ser apoiada sobre superfícies planas; Empilhável (quando aplicável ao modelo). Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente fragilidade, defeitos de fabricação ou não conformidade com as dimensões e características exigidas.</p>	UND	70	R\$ 28,94	R\$ 2.025,80



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR


		Imagens Ilustrativas/Referenciais: 				
12	432375	BARBANTE CRU 4/8 FIOS (ROLO) - Descrição do Objeto: Barbante cru, indicado para uso em atividades de artesanato, embalagens e amarrações em geral, atendendo às demandas administrativas e operacionais. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Barbante cru; Composição: Fibras têxteis (algodão ou material equivalente); Estrutura: 4/8 fios; Cor: Natural (cru); Apresentação: Rolo; Comprimento aproximado: 270 metros; Resistência: Adequada para amarrações e uso geral; Requisitos Adicionais: Produto novo, sem emendas excessivas ou falhas na torção; Espessura uniforme ao longo do rolo; Boa resistência à tração; Não apresentar desfiamento excessivo; Embalagem íntegra e identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, irregularidades na espessura ou não conformidade com o comprimento e características estabelecidas. Imagens Ilustrativas/Referenciais: 	ROL	72	R\$ 28,50	R\$ 2.052,00
13	300473	BATERIA ALCALINA 9 VOLTS (NÃO RECARREGÁVEL) - Descrição do Objeto: Bateria alcalina de 9 volts, destinada à alimentação de equipamentos eletrônicos diversos utilizados em atividades administrativas e operacionais. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Bateria alcalina; Tensão nominal: 9 Volts (9V); Característica: Não recarregável; Composição: Isenta de mercúrio (Hg); Isenta de cádmio (Cd); Desempenho: Alta durabilidade e estabilidade de carga ; Compatibilidade: Equipamentos eletrônicos compatíveis com bateria 9V padrão. Referência	UND	110	R\$ 23,10	R\$ 2.541,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

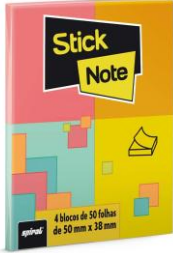

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>de Qualidade: Produto de qualidade igual ou superior às marcas Rayovac, Energizer e Duracell, ou equivalente, conforme дoпycka a Lei nº 14.133/2021. Requisitos Adicionais: Produto novo, dentro do prazo de validade; Embalagem original lacrada; Não apresentar vazamentos ou deformações; Identificação clara de marca, lote e data de validade; Atender às normas ambientais e de segurança aplicáveis. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa durabilidade, defeitos de fabricação ou não conformidade com os requisitos estabelecidos.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
14	462282	<p>BLOCO DE NOTAS AUTOADESIVO PEQUENO (TIPO POST-IT) - Descrição do Objeto: Bloco de anotações autoadesivo, destinado a recados, marcações e organização de documentos em atividades administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Papel para recados autoadesivo (tipo Post-it); Dimensões: 38 mm x 50 mm; Quantidade de folhas: 100 folhas por bloco; Apresentação: Pacote contendo 4 (quatro) unidades; Cores: Variadas (sortidas); Adesivo: Fixação adequada sem danificar superfícies; Permitir remoção e reposicionamento sem deixar resíduos. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas de corte ou colagem; Boa aderência em superfícies como papel, vidro e plástico; Folhas com fácil destacamento; Não enrolar excessivamente após o uso; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa aderência, dificuldade de destacamento ou não conformidade com dimensões e quantidade.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	PCT	900	R\$ 8,81	R\$ 7.929,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
15	412152	<p>BLOCO DE NOTAS AUTOADESIVO 76 x 76 mm (TIPO POST-IT SUPER ADESIVO) - Descrição do Objeto: Bloco de notas autoadesivo, tipo Post-it super adesivo, destinado a anotações, recados e marcações em documentos, com maior capacidade de fixação em diversas superfícies. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Bloco de notas autoadesivo (super adesivo); Dimensões: 76 mm x 76 mm; Quantidade de folhas: 90 folhas por bloco; Cores: Verde, pink, laranja e roxo (sortidas); Adesivo: Alta aderência (tipo super adesivo); Fixação em diferentes superfícies (papel, plástico, vidro, parede, entre outros); Removível sem danificar superfícies ou deixar resíduos. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas de fabricação; Boa qualidade do papel, permitindo escrita sem borrões; Fácil destacamento folha a folha; Não apresentar curvatura excessiva após aplicação; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa aderência, dificuldade de uso ou não conformidade com dimensões e características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	PCT	1.300	R\$ 14,34	R\$ 18.642,00
16	632730	<p>BOBINA/CARRETILHA DE METAL ALTA PARA MÁQUINA DE COSTURA DOMÉSTICA - Descrição do Objeto: Bobina (carretilha) de metal do tipo alta, indicada para uso em máquinas de costura domésticas, destinada ao enrolamento de linha inferior (linha da bobina).</p>	UND	02	R\$ 2,35	R\$ 4,70



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Bobina/carretilha alta; Material: Metal; Aplicação: Máquinas de costura domésticas compatíveis; Formato: Padrão universal para modelos domésticos (tipo alto); Acabamento: Superfície lisa, sem rebarbas ou imperfeições; Resistência: Estrutura rígida, não deformável durante o uso. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem oxidação ou defeitos de fabricação; Compatibilidade com máquinas domésticas padrão de mercado; Giro uniforme, sem travamentos; Dimensões padronizadas compatíveis com o sistema de encaixe; Embalagem íntegra e identificada. Unidade de Fornecimento: Unidade ou embalagem com múltiplas unidades (conforme definido em edital). Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas de encaixe, deformações, oxidação ou funcionamento inadequado.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
17	436489	<p>BOBINA DE PAPEL KRAFT (PARDO) - Descrição do Objeto: Bobina de papel kraft, destinada ao uso em embalagens, proteção de superfícies, forração e atividades diversas administrativas e operacionais. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Papel kraft em bobina; Cor (interna): Pardo; Cor (externa): Pardo; Altura (largura da bobina): 60 cm; Comprimento: 150 metros; Gramatura: 80 g/m²; Apresentação: Bobina contínua, enrolada em tubo central. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos, furos ou umidade; Papel com boa resistência mecânica; Espessura uniforme ao longo de toda a bobina; Enrolamento firme e regular; Embalagem que preserve a integridade do produto durante transporte e armazenamento. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, irregularidades na gramatura ou não</p>	BOB	49	R\$ 121,79	R\$ 5.967,71



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL


SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>conformidade com as dimensões estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
18	452770	<p>BOBINA DE PAPEL DE PRESENTE (ESTAMPAS VARIADAS) - Descrição do Objeto: Bobina de papel de presente, destinada ao uso em embalagens decorativas, eventos institucionais e atividades diversas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Papel de presente em bobina; Largura: 60 cm; Comprimento: 100 metros; Estampas: Variadas (sortidas); Material: Papel apropriado para embalagem decorativa; Acabamento: Superfície lisa, podendo ser fosca ou levemente brilhante. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos, amassados ou defeitos de impressão; Estampas com boa definição e cores vivas; Papel com resistência adequada para uso em embalagens; Enrolamento uniforme, sem dobras ou deformações; Embalagem íntegra e identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade de impressão, fragilidade do papel ou não conformidade com as dimensões exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	BOB	10	R\$ 85,05	R\$ 850,50
19	483433	<p>BORRACHA BRANCA Nº 60 (CAIXA COM 60 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Borracha branca destinada à correção de escrita a lápis, utilizada em atividades escolares, administrativas e de escritório. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Borracha escolar</p>	CX	302	R\$ 26,57	R\$ 8.024,14



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

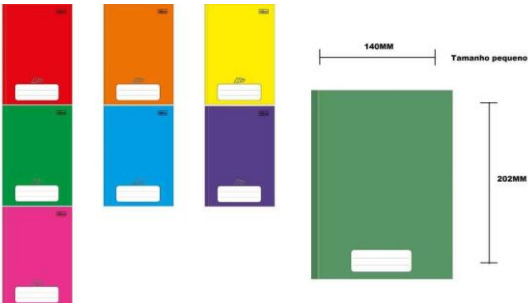

		<p>branca; Numeração: Nº 60; Material: Borracha sintética ou natural de alta qualidade; Cor: Branca; Aplicação: Remoção de grafite (lápiz); Formato: Retangular (padrão nº 60); Características: Não manchar o papel; Não danificar ou rasgar a superfície; Baixa formação de resíduos. Embalagem: Caixa contendo 60 (sessenta) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, macio e de fácil manuseio; Boa eficiência na remoção de escrita; Não ressecar ou endurecer com facilidade; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa eficiência, endurecimento, manchas no papel ou não conformidade com as características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
20	609179	<p>CADERNO DE BROCHURA PEQUENO (48 FOLHAS, CAPA DURA) - Descrição do Objeto: Caderno de brochura pequeno, destinado a anotações escolares, administrativas e uso geral. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caderno de brochura (costurado/grampeado); Formato: Pequeno (aproximadamente 140 mm x 200 mm, podendo variar conforme padrão do fabricante); Capa: Dura; Material resistente; Estampa/cor: Variada; Miolo: Quantidade: 48 folhas; Tipo de pauta: Com pauta (linhas); Papel: Offset ou equivalente; Gramatura mínima: 56 g/m²; Encadernação: Tipo brochura, garantindo firmeza e durabilidade. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem folhas rasgadas ou defeitos de impressão; Capa bem fixada ao miolo; Linhas bem definidas, facilitando a escrita; Papel adequado para uso com lápis e caneta; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas de encadernação, baixa</p>	UND	285	R\$ 5,69	R\$ 1.621,65



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL


SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>qualidade do papel ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
21	625314	<p>CAIXA ARQUIVO EM POLIONDA - Descrição do Objeto: Caixa arquivo em polionda, destinada ao armazenamento e organização de documentos em ambientes administrativos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caixa arquivo (arquivo morto); Material: Polionda (polipropileno corrugado); Dimensões aproximadas: Comprimento: 360 mm; Largura: 135 mm; Altura: 250 mm; Estrutura: Resistente e reutilizável; Montagem prática (quando desmontável); Identificação: Campo para identificação na parte superior e lateral; Cor: A definir pela Administração no momento da aquisição; Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou trincas; Boa resistência ao manuseio e empilhamento; Acabamento adequado, sem rebarbas; Capacidade compatível com documentos padrão A4; Fácil montagem e desmontagem (quando aplicável). Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, falhas estruturais ou não conformidade com as dimensões e características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	1.725	R\$ 6,73	R\$ 11.609,25
22	449376	<p>CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL (A4) - Descrição do Objeto: Caixa de correspondência tripla articulável, destinada à organização e armazenamento de documentos em formato A4, para uso em</p>	UND	110	R\$ 64,75	R\$ 7.122,50



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>ambientes administrativos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caixa de correspondência articulável; Quantidade de bandejas: 03 (três) níveis; Formato: Compatível com documentos A4; Material: Poliestireno. Estrutura: Articulável, permitindo movimentação das bandejas; Empilhamento organizado e acesso facilitado aos documentos. Cor: Preferencialmente fumê, preta ou transparente (ou conforme definido pela Administração). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem trincas ou deformações; Estrutura firme, com boa estabilidade; Bandejas com deslizamento/articulação suave; Bordas com acabamento adequado, sem rebarbas; Resistência ao uso contínuo. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente fragilidade, falhas na articulação ou não conformidade com as características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
23	632730	<p>CAIXA DE BOBINA DIREITA PARA MÁQUINA DE COSTURA DOMÉSTICA (TIPO RETA) - Descrição do Objeto: Caixa de bobina (porta-bobina) do tipo direita, destinada ao uso em máquinas de costura domésticas tipo reta, responsável pelo alojamento da bobina e controle da tensão da linha inferior. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caixa de bobina direita (porta-bobina); Aplicação: Máquinas de costura domésticas tipo reta; Material: Metal (totalmente metálica); Compatibilidade: Modelos domésticos padrão de mercado; Funcionamento: Permitir encaixe preciso da bobina; Controle adequado da tensão da linha; Acabamento: Superfície lisa, sem rebarbas ou imperfeições; Resistência: Alta durabilidade e resistência ao desgaste. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem sinais de oxidação ou deformação; Funcionamento</p>	UND	02	R\$ 14,37	R\$ 28,74



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR


		<p>suave, sem travamentos; Encaixe perfeito no compartimento da máquina; Compatibilidade com bobinas padrão domésticas; Embalagem íntegra e identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas de encaixe, problemas na regulagem de tensão ou defeitos de fabricação.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>  				
24	632730	<p>CAIXA DE BOBINA ESQUERDA PARA MÁQUINA DE COSTURA DOMÉSTICA (TIPO RETA) - Descrição do Objeto: Caixa de bobina (porta-bobina) do tipo esquerda, destinada ao uso em máquinas de costura domésticas tipo reta, responsável pelo alojamento da bobina e controle da tensão da linha inferior. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caixa de bobina esquerda (porta-bobina); Aplicação: Máquinas de costura domésticas tipo reta; Material: Metal (totalmente metálica); Compatibilidade: Modelos domésticos padrão de mercado; Funcionamento: Permitir encaixe preciso da bobina; Controle adequado da tensão da linha; Acabamento: Superfície lisa, sem rebarbas ou imperfeições; Resistência: Alta durabilidade e resistência ao desgaste. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem sinais de oxidação ou deformação; Funcionamento suave, sem travamentos; Encaixe perfeito no compartimento da máquina; Compatibilidade com bobinas padrão domésticas; Embalagem íntegra e identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas de encaixe, problemas na regulagem de tensão ou defeitos de fabricação.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>  	UND	02	R\$ 14,85	R\$ 29,70



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL


SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

25	438009	<p>CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA COM TAMPA (20 LITROS) - Descrição do Objeto: Caixa organizadora plástica com tampa, destinada ao armazenamento e organização de materiais diversos em ambientes administrativos, escolares e operacionais. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caixa organizadora com tampa; Capacidade: 20 litros; Material: Copolímero de polipropileno; Dimensões aproximadas: Comprimento: 400 mm; Largura: 300 mm; Altura: 220 mm; Tampa: Removível ou com sistema de encaixe seguro; Ajuste firme para proteção do conteúdo; Estrutura: Resistente a impactos leves; Superfície lisa, de fácil limpeza. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem trincas, deformações ou falhas de fabricação; Boa vedação contra poeira (quando tampada); Possibilidade de empilhamento (quando aplicável); Bordas e acabamento sem rebarbas. Cor: A definir pela Administração. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente fragilidade estrutural, defeitos de encaixe da tampa ou não conformidade com as dimensões estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	180	R\$ 32,54	R\$ 5.857,20
26	441668	<p>CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA COM TAMPA (5 LITROS) - Descrição do Objeto: Caixa organizadora plástica de pequeno porte, com tampa, destinada ao armazenamento e organização de materiais diversos em ambientes administrativos, escolares e operacionais. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caixa organizadora com tampa; Capacidade: 5 litros; Material: Plástico de alta resistência (polipropileno ou equivalente); Cor: Translúcida; Dimensões aproximadas: Largura: 26 a 28 cm; Profundidade: 18 a 20 cm; Altura: 15 a 17 cm; Tampa: Removível ou com sistema de encaixe firme; Ajuste adequado para</p>	UND	180	R\$ 15,25	R\$ 2.745,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>proteção do conteúdo. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem trincas, deformações ou falhas de fabricação; Boa resistência ao uso contínuo; Fácil higienização; Possibilidade de empilhamento (quando aplicável); Bordas com acabamento adequado, sem rebarbas. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente fragilidade estrutural, falhas na tampa ou não conformidade com as dimensões estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
27	227396	<p>CALCULADORA DE MESA (12 DÍGITOS, DUPLA ALIMENTAÇÃO) - Descrição do Objeto: Calculadora de mesa, destinada à realização de cálculos básicos em atividades administrativas, com visor amplo e funções essenciais para uso contínuo. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Calculadora de mesa; Capacidade do visor: 12 dígitos; Display: Números grandes e de fácil visualização; Alimentação: Dupla fonte de energia: solar e bateria; Funções: Operações básicas (adição, subtração, multiplicação e divisão), Inversão de sinais (+/-), Tecla duplo zero (00) e Memória (M+, M-, MR, MC) com indicador de uso; Desligamento: Automático (auto power-off). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Teclas macias e de fácil acionamento; Estrutura resistente para uso contínuo; Boa visibilidade do visor em diferentes condições de iluminação; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas de funcionamento, baixa visibilidade ou não conformidade com as características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	67	R\$ 14,84	R\$ 994,28



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

28	602334	<p>CALENDÁRIO DE PAREDE COM DESTAQUE (ANUAL) - Descrição do Objeto: Calendário de parede anual com destaque, contendo bloco destacável com os meses do ano, destinado à organização e planejamento de atividades administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Calendário de parede com bloco destacável; Período: 12 meses (janeiro a dezembro); Quantidade de folhas: 12 folhas destacáveis; Dimensões do bloco calendário: 27 cm x 37 cm; Dimensões da base: 33 cm x 51 cm; Papel do bloco: Tipo: Papel sulfite e Gramatura mínima: 75 g/m²; Base: Material: Papel duplex, Gramatura mínima: 250 g/m², Com furo para fixação em parede. Características do Layout: Números grandes e de fácil visualização; Indicação de feriados nacionais; Indicação das fases da lua; Espaço adequado para anotações diárias; Impressão com boa definição e legibilidade. Personalização: Base totalmente personalizável, conforme arte fornecida pela Administração. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas de impressão ou acabamento; Folhas com fácil destacamento; Estrutura resistente para fixação em parede; Boa qualidade gráfica e durabilidade. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade de impressão, falhas no destaque das folhas ou não conformidade com as dimensões e características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	201	R\$ 31,91	R\$ 6.413,91
29	622254	<p>CANETA DE TINTA PERMANENTE (MARCADOR PARA CD/DVD – 1,0 mm) - Descrição do Objeto: Caneta de tinta permanente, tipo marcador, indicada para escrita em superfícies como CD, DVD, plástico,</p>	UND	260	R\$ 12,32	R\$ 3.203,20



Gestão 2025/28



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>papel e similares, utilizada em atividades administrativas e de identificação de mídias. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caneta marcador permanente; Aplicação: Escrita em CD, DVD e superfícies diversas; Espessura da ponta: 1,0 mm; Ponta: Resistente, com escrita uniforme; Tinta: Permanente, Secagem rápida, Alta aderência, Resistente à água e ao desbotamento; Cor: Preferencialmente preta (ou conforme definido pela Administração); Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas de fabricação; Escrita contínua, sem falhas ou borrões; Tampa com vedação eficiente para evitar ressecamento; Não apresentar vazamentos; Embalagem íntegra e identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas na escrita, baixa fixação da tinta ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
30	462546	<p>CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL (CAIXA COM 50 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Caneta esferográfica destinada à escrita em atividades administrativas, escolares e de uso geral, com desempenho durável e escrita uniforme. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caneta esferográfica; Corpo: Material: Plástico cristal (transparente), Formato: Sextavado, proporcionando melhor ergonomia e evitando rolamento; Ponta: Material: Metálica, Esfera: Tungstênio; Tipo de escrita: Média; Cor da tinta: Azul; Rendimento mínimo: 2.000 (dois mil) metros de escrita. Embalagem: Caixa contendo 50 (cinquenta) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas de fabricação; Escrita contínua, sem falhas ou borrões; Secagem rápida; Tampa ventilada conforme normas de segurança; Não apresentar vazamentos de tinta; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente</p>	CX	355	R\$ 54,00	R\$ 19.170,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>falhas na escrita, baixa durabilidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
31	392277	<p>CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA (CAIXA COM 50 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Caneta esferográfica destinada à escrita em atividades administrativas, escolares e de uso geral, com desempenho durável e escrita uniforme. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caneta esferográfica; Corpo: Material: Plástico cristal (transparente), Formato: Sextavado, proporcionando melhor ergonomia e evitando rolamento; Ponta: Material: Metálica, Esfera: Tungstênio; Tipo de escrita: Média; Cor da tinta: Preta; Rendimento mínimo: 2.000 (dois mil) metros de escrita. Embalagem: Caixa contendo 50 (cinquenta) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas de fabricação; Escrita contínua, sem falhas ou borrões; Secagem rápida; Tampa ventilada conforme normas de segurança; Não apresentar vazamentos de tinta; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas na escrita, baixa durabilidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	CX	155	R\$ 51,81	R\$ 8.030,55
32	407220	<p>CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA (CAIXA COM 50 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Caneta esferográfica destinada à</p>	CX	123	R\$ 51,51	R\$ 6.335,73



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>escrita em atividades administrativas, escolares e de uso geral, com desempenho durável e escrita uniforme. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caneta esferográfica; Corpo: Material: Plástico cristal (transparente), Formato: Sextavado, proporcionando melhor ergonomia e evitando rolamento; Ponta: Material: Metálica, Esfera: Tungstênio; Tipo de escrita: Média; Cor da tinta: Vermelha; Rendimento mínimo: 2.000 (dois mil) metros de escrita. Embalagem: Caixa contendo 50 (cinquenta) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas de fabricação; Escrita contínua, sem falhas ou borrões; Secagem rápida; Tampa ventilada conforme normas de segurança; Não apresentar vazamentos de tinta; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas na escrita, baixa durabilidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
33	285540	<p>CANETA FIXA COM SUPORTE (TIPO BALCÃO/INDICADOR) - Descrição do Objeto: Caneta fixa tipo balcão, com suporte e corrente, destinada ao uso em atendimento ao público, recepções e setores administrativos, evitando extravio. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caneta fixa com suporte (tipo indicador/balcão); Corpo da caneta: Material: Alumínio e Escrita suave e contínua; Fixação: Corrente metálica com aproximadamente 50 cm de comprimento; Base/Suporte: Suporte para repouso na posição vertical e Estável, adequado para uso em balcões e mesas; Aplicação: Uso contínuo em ambientes com atendimento ao público. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Corrente resistente, bem fixada à caneta e ao suporte; Base com boa estabilidade, evitando tombamento; Escrita sem falhas ou interrupções; Não apresentar</p>	UND	116	R\$ 28,20	R\$ 3.271,20



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL



SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>oxidação ou desgaste prematuro. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas na fixação, baixa durabilidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
34	302539	<p>CANETA HIDROGRÁFICA PRETA PARA QUADRO BRANCO - Descrição do Objeto: Caneta hidrográfica, tipo marcador para quadro branco, destinada à escrita em superfícies tipo lousa branca, utilizada em atividades educacionais e administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caneta hidrográfica (marcador para quadro branco); Corpo: Material: Plástico, Formato: Cilíndrico; Ponta: Material: Poliacetato, Espessura: Média; Cor da tinta: Preta; Aplicação: Quadro branco (lousa branca); Tinta: Fácil remoção a seco, Secagem rápida, Baixo odor. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas de fabricação; Escrita uniforme, sem falhas ou borrões; Tampa com vedação eficiente para evitar ressecamento; Não apresentar vazamentos; Fácil apagabilidade sem deixar resíduos excessivos. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa visibilidade, dificuldade de remoção ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	120	R\$ 3,10	R\$ 372,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
35	477113	<p>CANETA MARCA-TEXTO (CAIXA COM 12 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Caneta marca-texto, destinada à marcação e destaque de textos em documentos, com tinta fluorescente de alta visibilidade. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caneta marca-texto; Corpo: Material: Plástico, Tampa na cor da tinta, Com prendedor de bolso (clip); Ponta: Tipo: Chanfrada, Espessura aproximada: 4,0 mm; Tinta: Fluorescente, Secagem rápida, Não tóxica; Característica: Não recarregável; Certificação: Produto certificado pelo INMETRO; Cores: Diversas (sortidas). Embalagem: Caixa contendo 12 (doze) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas de fabricação; Marcação uniforme, sem borrões excessivos; Boa visibilidade sobre textos impressos; Tampa com vedação eficiente para evitar ressecamento; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa fluorescência, falhas na escrita ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	CX	180	R\$ 41,92	R\$ 7.545,60
36	423501	<p>CANETA HIDROGRÁFICA AZUL PARA QUADRO BRANCO - Descrição do Objeto: Caneta hidrográfica, tipo marcador para quadro branco, destinada à escrita em superfícies tipo lousa branca, utilizada em atividades educacionais e administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caneta hidrográfica (marcador para quadro branco); Corpo: Material:</p>	UND	120	R\$ 6,41	R\$ 769,20



Gestão 2025/28



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Plástico, Formato: Cilíndrico; Ponta: Material: Poliacetato, Espessura: Média; Cor da tinta: Azul; Aplicação: Quadro branco (lousa branca); Tinta: Fácil remoção a seco, Secagem rápida, Baixo odor. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas de fabricação; Escrita uniforme, sem falhas ou borrões; Tampa com vedação eficiente para evitar ressecamento; Não apresentar vazamentos; Fácil apagabilidade sem deixar resíduos excessivos. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa visibilidade, dificuldade de remoção ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
37	302538	<p>CANETA HIDROGRÁFICA VERDE PARA QUADRO BRANCO - Descrição do Objeto: Caneta hidrográfica, tipo marcador para quadro branco, destinada à escrita em superfícies tipo lousa branca, utilizada em atividades educacionais e administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caneta hidrográfica (marcador para quadro branco); Corpo: Material: Plástico, Formato: Cilíndrico; Ponta: Material: Poliacetato, Espessura: Média; Cor da tinta: Verde; Aplicação: Quadro branco (lousa branca); Tinta: Fácil remoção a seco, Secagem rápida, Baixo odor. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas de fabricação; Escrita uniforme, sem falhas ou borrões; Tampa com vedação eficiente para evitar ressecamento; Não apresentar vazamentos; Fácil apagabilidade sem deixar resíduos excessivos. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa visibilidade, dificuldade de remoção ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	110	R\$ 6,47	R\$ 711,70



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
38	474390	<p>CANETINHA HIDROGRÁFICA (CAIXA COM 12 CORES) - Descrição do Objeto: Canetinha hidrográfica colorida, destinada a atividades escolares, artísticas e recreativas, com tinta de fácil aplicação e cores variadas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Canetinha hidrográfica; Corpo: Material: Plástico resistente, Formato: Cilíndrico ou sextavado; Ponta: Material: Fibra sintética ou similar, Espessura: Média, Resistente ao uso contínuo; Tinta: À base de água, Não tóxica, Lavável (preferencialmente); Cores: 12 cores variadas. Embalagem: Caixa contendo 12 (doze) unidades (cores). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas de fabricação; Cores vivas e boa pigmentação; Escrita/desenho uniforme, sem falhas; Tampa com boa vedação para evitar ressecamento; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa pigmentação, falhas na tinta ou não conformidade com as características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	CX	210	R\$ 13,98	R\$ 2.935,80
39	359955	<p>CAPA PARA ENCAPERNAÇÃO (CONTRA CAPA) EM PVC – TAMANHO A4 - Descrição do Objeto: Capa para encadernação tipo contra capa, destinada à finalização e proteção de documentos encadernados, garantindo maior resistência e acabamento. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Capa para encadernação (contra capa); Material: PVC; Cor: Preta; Formato: A4; Dimensões: 210 mm x 297 mm; Características: Superfície lisa ou levemente texturizada, Boa rigidez para proteção dos documentos, Compatível com</p>	UND	460	R\$ 0,72	R\$ 331,20



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>encadernação tipo espiral ou similar; Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou defeitos; Não apresentar manchas, riscos ou irregularidades; Espessura adequada para garantir resistência; Corte uniforme e acabamento sem rebarbas; Embalagem íntegra e identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, defeitos de acabamento ou não conformidade com as dimensões estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
40	464924	<p>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC TRANSPARENTE – TAMANHO A4 -</p> <p>Descrição do Objeto: Capa para encadernação em PVC transparente, destinada à proteção frontal de documentos encadernados, permitindo a visualização da capa do material. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Capa para encadernação (capa frontal); Material: PVC; Cor: Transparente (incolor); Formato: A4; Dimensões: 210 mm x 297 mm; Características: Superfície lisa e transparente, Boa flexibilidade com resistência adequada, Permitir visualização nítida do documento, Compatível com encadernação tipo espiral ou similar; Requisitos Adicionais: Produto novo, sem riscos, manchas ou opacidade excessiva; Corte uniforme e acabamento sem rebarbas; Não apresentar deformações; Espessura adequada para proteção dos documentos; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa transparência, defeitos de acabamento ou não conformidade com as dimensões estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	460	R\$ 1,15	R\$ 529,00



Gestão 2025/28



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

41	459756	<p>CARIMBO AUTOMÁTICO (22 x 70 mm) - Descrição do Objeto: Carimbo automático autoentintado, destinado à impressão de informações padronizadas em documentos administrativos, com sistema integrado de tinta. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Carimbo automático (autoentintado); Área de impressão: 22 mm x 70 mm; Cor da tinta: Preta; Estrutura: Corpo em material plástico resistente, Mecanismo automático de retorno; Almofada: Integrada (autoentintada), Substituível (preferencialmente); Impressão: Nítida e uniforme, Boa definição dos caracteres. Personalização: Texto/arte do carimbo a ser definido pela Administração no ato da aquisição. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Funcionamento suave e sem falhas; Boa durabilidade do mecanismo; Tinta de secagem rápida; Não borrar ou manchar excessivamente. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas na impressão, defeitos no mecanismo ou não conformidade com as dimensões exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	170	R\$ 16,00	R\$ 2.720,00
42	435042	<p>CESTO DE LIXO EM PLÁSTICO (FORMATO OVAL) - Descrição do Objeto: Cesto de lixo em plástico, destinado ao descarte de resíduos leves em ambientes administrativos, escritórios e áreas internas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Cesto de lixo; Material: Plástico resistente (polipropileno ou equivalente); Formato: Oval; Altura: Aproximadamente 30 cm; Cor: Preta e/ou cinza; Estrutura: Leve e resistente, Sem tampa, Bordas com</p>	UND	320	R\$ 18,40	R\$ 5.888,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>acabamento adequado. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem trincas, deformações ou falhas de fabricação; Fácil higienização; Boa estabilidade durante o uso; Superfície lisa, sem rebarbas; Resistência ao uso contínuo. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente fragilidade estrutural, defeitos de acabamento ou não conformidade com as características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
43	463460	<p>CLIPS PARA PAPEL Nº 2/0 (CAIXA COM 100 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Clips metálico para papel, destinado à fixação temporária de documentos, utilizado em atividades administrativas e de escritório. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Clips para papel; Numeração: Nº 2/0; Material: Aço carbono; Acabamento: Niquelado; Formato: Paralelo (padrão); Características: Boa resistência à deformação, Fixação firme sem danificar o papel. Embalagem: Caixa contendo 100 (cem) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem oxidação ou falhas de fabricação; Superfície lisa, sem rebarbas; Uniformidade no tamanho e formato; Não manchar ou rasgar o papel. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente oxidação, baixa resistência ou não conformidade com as características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	CX	190	R\$ 5,04	R\$ 957,60
44	483431	<p>CLIPS PARA PAPEL Nº 3/0 (CAIXA COM 50 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Clips metálico para papel, destinado à fixação</p>	CX	190	R\$ 3,59	R\$ 682,10



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>temporária de documentos, utilizado em atividades administrativas e de escritório. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Clips para papel; Numeração: Nº 3/0; Material: Aço carbono; Acabamento: Niquelado; Formato: Paralelo (padrão); Características: Boa resistência à deformação, Fixação firme sem danificar o papel. Embalagem: Caixa contendo 50 (cinquenta) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem oxidação ou falhas de fabricação; Superfície lisa, sem rebarbas; Uniformidade no tamanho e formato; Não manchar ou rasgar o papel. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente oxidação, baixa resistência ou não conformidade com as características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
45	272505	<p>CLIPS PARA PAPEL Nº 4/0 (CAIXA COM 50 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Clips metálico para papel, destinado à fixação temporária de documentos, utilizado em atividades administrativas e de escritório. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Clips para papel; Numeração: Nº 4/0; Material: Aço carbono; Acabamento: Niquelado; Formato: Paralelo (padrão); Características: Boa resistência à deformação, Fixação firme sem danificar o papel. Embalagem: Caixa contendo 50 (cinquenta) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem oxidação ou falhas de fabricação; Superfície lisa, sem rebarbas; Uniformidade no tamanho e formato; Não manchar ou rasgar o papel. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente oxidação, baixa resistência ou não conformidade com as características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	CX	160	R\$ 6,36	R\$ 1.017,60



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR


46	435043	<p>COLA BASTÃO 10g (CAIXA COM 12 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Cola em bastão, destinada à colagem de papel, cartolina e materiais leves, utilizada em atividades escolares e administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Cola em bastão; Peso unitário: 10 g; Cor: Branca (transparente após aplicação); Aplicação: Papel, cartolina e materiais similares; Características: Secagem rápida (instantânea), Fácil aplicação, Não enrugar o papel, Não tóxica. Embalagem: Caixa contendo 12 (doze) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem ressecamento; Boa aderência e fixação; Tampa com vedação eficiente; Não apresentar odor forte ou excessivo; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa aderência, ressecamento ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	CX	183	R\$ 20,82	R\$ 3.810,06
47	622132	<p>COLA BRANCA PVA (TUBO 90 g) - Descrição do Objeto: Cola branca à base de polivinil acetato (PVA), indicada para colagem de papel, cartolina, madeira leve, tecido e materiais porosos, utilizada em atividades escolares e administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Cola branca (PVA); Composição: Base de polivinil acetato (PVA); Consistência: Pastosa; Cor: Branca (transparente após secagem); Peso líquido: 90 g; Aplicação: Papel, cartolina, madeira leve, tecido e materiais similares; Características: Lavável, Não tóxica, Secagem rápida, Boa aderência; Aplicador: Frasco com bico aplicador para controle do fluxo. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem ressecamento ou separação de fases; Fácil aplicação e espalhamento uniforme; Não</p>	UND	415	R\$ 3,64	R\$ 1.510,60



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>enrugar excessivamente o papel; Tampa com boa vedação para evitar vazamentos; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa aderência, alteração na consistência ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
48	294408	<p>COLA COLORIDA COM GLITTER (CAIXA COM 6 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Cola colorida com glitter, destinada a trabalhos escolares, artísticos e atividades recreativas, proporcionando acabamento decorativo com brilho. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Cola colorida com glitter; Quantidade: 06 (seis) cores variadas; Peso por unidade: 23 g; Composição: Base aquosa com partículas de glitter; Características: Não tóxica, Secagem rápida, Boa aderência em papel, cartolina e materiais similares. Aplicador: Tubo com bico aplicador, facilitando o uso e controle do fluxo. Embalagem: Caixa contendo 06 (seis) unidades (cores). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem ressecamento ou vazamentos; Cores vivas com brilho uniforme; Fácil aplicação e boa espalhabilidade; Tampa com vedação eficiente; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa aderência, pouca presença de glitter ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	CX	170	R\$ 22,05	R\$ 3.748,50



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

49	620803	<p>COLA LÍQUIDA INSTANTÂNEA (20 g – TIPO CIANOACRILATO) - Descrição do Objeto: Cola líquida instantânea, do tipo cianoacrilato (similar à marca comercial “Tecbond” ou equivalente técnico), destinada à colagem rápida de diversos materiais. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Cola líquida instantânea (cianoacrilato); Composição: Base de cianoacrilato. Características: Secagem ultrarrápida (instantânea), Alta aderência, Fixação forte e durável. Aplicação: Plástico, borracha, metal, madeira, cerâmica e materiais similares; Viscosidade: Média ou baixa, adequada para aplicação precisa. Apresentação: Frasco com bico aplicador de precisão; Volume unitário: 20 g. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem vazamentos ou endurecimento prévio; Tampa com vedação eficiente; Aplicação precisa, sem desperdício; Embalagem contendo instruções de uso e informações de segurança. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa aderência, secagem inadequada ou não conformidade com as características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	60	R\$ 11,74	R\$ 704,40
50	439982	<p>REFIL DE COLA QUENTE (BASTÃO FINO 7,5 mm – PACOTE 1 Kg) - Descrição do Objeto: Refil de cola quente em bastão fino, destinado ao uso em pistolas de cola quente, aplicado em atividades artesanais, escolares e reparos diversos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Refil de cola quente (bastão); Diâmetro: 7,5 mm (fino); Composição: Adesivo termoplástico (à base de resinas e polímeros);</p>	PCT	42	R\$ 61,14	R\$ 2.567,88



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR


		<p>Aplicação: Uso em pistola de cola quente compatível; Características: Boa aderência, Secagem rápida após aplicação, Transparência após resfriamento (preferencialmente), Flexibilidade após secagem. Apresentação: Pacote com 1 kg de bastões. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem impurezas ou deformações; Bastões uniformes, sem bolhas excessivas; Compatibilidade com pistolas padrão de bastão fino; Boa resistência após aplicação; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa aderência, irregularidade no diâmetro ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
51	382496	<p>REFIL DE COLA QUENTE GROSSA (VARETA 30 cm – PACOTE 1 Kg) - Descrição do Objeto: Refil de cola quente em vareta grossa, destinado ao uso em pistolas de cola quente de maior capacidade, utilizado em atividades artesanais, escolares e reparos diversos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Refil de cola quente (vareta grossa); Diâmetro: Grosso (aproximadamente 11 a 12 mm); Comprimento: 30 cm (aproximadamente); Composição: Adesivo termoplástico (à base de resinas e polímeros); Aplicação: Uso em pistolas de cola quente compatíveis (bastão grosso); Características: Boa aderência, Secagem rápida após aplicação, Transparência após resfriamento (preferencialmente), Flexibilidade após secagem. Apresentação: Pacote com 1 kg de varetas. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem impurezas ou deformações; Varetas uniformes, sem bolhas excessivas; Compatibilidade com pistolas padrão de bastão grosso; Boa resistência após aplicação; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações</p>	PCT	42	R\$ 67,90	R\$ 2.851,80



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa aderência, irregularidade no diâmetro ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
52	625502	<p>CONE DE LINHA PARA MÁQUINA DE COSTURA RETA (2.000 m) - Descrição do Objeto: Cone de linha destinado ao uso em máquinas de costura reta, indicado para costuras gerais em tecidos diversos, com boa resistência e acabamento. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Linha para máquina de costura reta; Apresentação: Cone; Comprimento: 2.000 metros; Composição: 100% poliéster; Aplicação: Costura em tecidos diversos (uso doméstico e/ou profissional); Características: Alta resistência à tração, Regularidade no fio, Baixa formação de fiapos, Boa performance em alta rotação. Cores: A definir pela Administração no ato do pedido. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas no enrolamento; Linha uniforme, sem nós ou irregularidades; Compatível com máquinas de costura reta padrão; Não apresentar rompimento frequente durante o uso; Embalagem íntegra e identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, irregularidades no fio ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	60	R\$ 7,19	R\$ 431,40



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
53	429298	<p>CORRETIVO LÍQUIDO TIPO CANETA (9 ml) -</p> <p>Descrição do Objeto: Corretivo líquido tipo caneta, destinado à correção de textos em papel, com aplicação precisa e secagem rápida. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Corretivo líquido; Apresentação: Formato caneta; Volume: 9 ml; Composição: Base d'água; Aplicação: Papel comum; Ponta: Metálica, Permite aplicação precisa; Características: Secagem rápida, Boa cobertura, Não tóxico, Fácil aplicação; Requisitos Adicionais: Produto novo, sem entupimentos ou falhas; Aplicação uniforme, sem borrões excessivos; Boa aderência ao papel; Não descascar após secagem; Tampa com vedação eficiente. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas na aplicação, baixa cobertura ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> <div></div>	UND	260	R\$ 8,47	R\$ 2.202,20
54	602172	<p>ELÁSTICO AMARELO Nº 18 (PACOTE COM 200 UNIDADES) -</p> <p>Descrição do Objeto: Elástico de borracha natural ou sintética, utilizado para amarração e organização de documentos, materiais diversos e uso geral em atividades administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Elástico (liga de borracha); Numeração: Nº 18; Cor: Amarela; Material: Borracha natural ou sintética de boa qualidade; Características: Boa elasticidade e resistência, Alta durabilidade, Retorno rápido à forma original após alongamento. Apresentação:</p>	PCT	107	R\$ 11,29	R\$ 1.208,03



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Pacote com 200 (duzentas) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem ressecamento ou rachaduras; Uniformidade no tamanho e espessura; Não apresentar quebra fácil durante o uso; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa elasticidade, fragilidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> <div></div>				
55	604292	<p>ELÁSTICO CHATO DE EMBUTIR 10 mm (ROLO 100 m) - Descrição do Objeto: Elástico chato de embutir, destinado à aplicação em costura em geral, utilizado na confecção e ajustes de peças têxteis. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Elástico chato para embutir; Aplicação: Costura em geral; Largura: 10 mm; Comprimento: 100 metros; Cor: Branca. Composição: 63% poliéster, 37% elastodieno. Características: Boa elasticidade e resistência, Retorno eficiente à forma original, Uniformidade na largura e espessura, Adequado para uso contínuo em costura. Apresentação: Rolo com 100 metros. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas de fabricação; Não apresentar deformações, rompimentos ou irregularidades; Elasticidade uniforme em toda a extensão; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa elasticidade, irregularidades no material ou não conformidade com as características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	ROL	20	R\$ 27,45	R\$ 549,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR


						
56	378699	<p>ELÁSTICO CHATO DE EMBUTIR 15 mm (ROLO 100 m) - Descrição do Objeto: Elástico chato de embutir, destinado à aplicação em costura em geral, utilizado na confecção e ajustes de peças têxteis. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Elástico chato para embutir; Aplicação: Costura em geral; Largura: 15 mm; Comprimento: 100 metros; Cor: Branca; Composição: 63% poliéster, 37% elastodieno; Características: Boa elasticidade e resistência, Retorno eficiente à forma original, Uniformidade na largura e espessura, Adequado para uso contínuo em costura. Apresentação: Rolo com 100 metros. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas de fabricação; Não apresentar deformações, rompimentos ou irregularidades; Elasticidade uniforme em toda a extensão; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa elasticidade, irregularidades no material ou não conformidade com as características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	ROL	20	R\$ 32,37	R\$ 647,40
57	397827	<p>ELÁSTICO CHATO DE EMBUTIR 25 mm (ROLO 50 m) - Descrição do Objeto: Elástico chato de embutir, destinado à aplicação em costura em geral, utilizado na confecção e ajustes de peças têxteis. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Elástico chato para embutir; Aplicação: Costura em geral; Largura: 25 mm; Comprimento: 50 metros; Cor: Branca; Composição: 63% poliéster, 37% elastodieno; Características: Boa elasticidade e resistência, Retorno eficiente à forma original, Uniformidade na largura e espessura, Adequado para uso contínuo em costura. Apresentação: Rolo com</p>	ROL	20	R\$ 24,90	R\$ 498,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

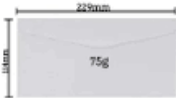

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>50 metros. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas de fabricação; Não apresentar deformações, rompimentos ou irregularidades; Elasticidade uniforme em toda a extensão; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa elasticidade, irregularidades no material ou não conformidade com as características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
58	621202	<p>ELÁSTICO LÁTEX BRANCO (ROLO 500 m) - Descrição do Objeto: Elástico em látex, destinado a aplicações em costura, artesanato e uso geral, com alta elasticidade e resistência. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Elástico de látex; Material: Látex natural ou sintético de alta qualidade; Cor: Branca; Comprimento: 500 metros; Aplicação: Costura, artesanato, confecção e usos diversos; Características: Elevada elasticidade, Boa resistência à tração, Retorno eficiente à forma original, Uniformidade ao longo de toda a extensão. Apresentação: Rolo com 500 metros. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem ressecamento ou rachaduras; Não apresentar deformações ou variações excessivas; Elasticidade uniforme; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa elasticidade, fragilidade ou não conformidade com as características exigidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	ROL	40	R\$ 26,49	R\$ 1.059,60



Gestão 2025/28

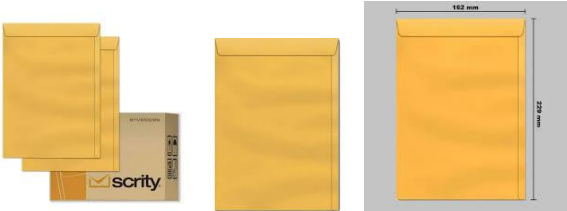
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

59	459359	<p>ENVELOPE BRANCO OFÍCIO (SEM JANELA)</p> <p>- Descrição do Objeto: Envelope branco tipo ofício, sem janela, destinado ao envio e acondicionamento de documentos em atividades administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Envelope ofício sem janela; Dimensões: 114 mm (largura) x 229 mm (altura); Cor: Branca; Impressão: 1x0 cor (uma cor, frente); Material: Papel offset; Gramatura: 90 g/m²; Acabamento/Serviços: Montagem, Colagem, Corte e vinco. Características: Boa resistência para acondicionamento de documentos; Fechamento adequado (cola de boa aderência); Superfície apropriada para escrita ou impressão; Formato padrão compatível com documentos tipo ofício. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Não apresentar rasgos, manchas ou falhas na colagem; Dimensões uniformes; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no acabamento, baixa resistência do papel ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> <div></div>	UND	5.100	R\$ 0,28	R\$ 1.428,00
60	459335	<p>ENVELOPE KRAFT OURO TIPO SACO (229 x 324 mm – CAIXA COM 250 UNIDADES) -</p> <p>- Descrição do Objeto: Envelope tipo saco, confeccionado em papel kraft ouro, destinado ao envio e acondicionamento de documentos, processos e materiais diversos em atividades administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Envelope tipo saco; Material: Papel kraft (ouro); Gramatura: 80 g/m²; Dimensões: 229 mm x 324 mm; Cor: Pardo (kraft ouro); Características: Boa resistência mecânica, Adequado para documentos de maior volume, Superfície apropriada para escrita e impressão. Embalagem: Caixa contendo 250 (duzentas e cinquenta) unidades. Requisitos</p>	CX	70	R\$ 118,00	R\$ 8.260,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Adicionais: Produto novo, sem rasgos ou falhas de fabricação; Colagem firme e uniforme; Corte e vinco bem definidos; Não apresentar manchas ou irregularidades; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, falhas na colagem ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
61	634799	<p>ENVELOPE KRAFT OURO TIPO SACO (240 x 340 mm – PACOTE COM 100 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Envelope de papeleria tipo saco, confeccionado em papel kraft, destinado ao acondicionamento e envio de documentos, processos e materiais diversos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Envelope tipo saco; Material: Papel kraft; Gramatura: 75 a 80 g/m²; Dimensões: 240 mm (largura) x 340 mm (altura); Cor: Ouro (pardo); Impressão: Sem impressão; Aba: Com aba para fechamento; Características: Boa resistência mecânica, Adequado para documentos de maior volume, Superfície apropriada para escrita. Embalagem: Pacote contendo 100 (cem) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos ou defeitos de fabricação; Colagem firme e uniforme; Corte e vinco bem definidos; Não apresentar manchas ou irregularidades; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, falhas na colagem ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	CX	46	R\$ 49,99	R\$ 2.299,54



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
62	626115	<p>ENVELOPE PARDO MÉDIO (25 x 17,5 cm) - Descrição do Objeto: Envelope pardo, destinado ao acondicionamento e envio de documentos em atividades administrativas, garantindo proteção e organização. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Envelope comum (papelaria); Material: Papel pardo (kraft ou equivalente); Cor: Pardo; Dimensões: 25 cm (altura) x 17,5 cm (largura) (<i>aproximadamente</i>). Características: Boa resistência mecânica, Superfície adequada para escrita, Com aba para fechamento, Sem impressão. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos ou falhas de fabricação; Colagem firme e uniforme; Corte e acabamento adequados; Não apresentar manchas ou irregularidades; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, falhas na colagem ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	9.150	R\$ 0,35	R\$ 3.202,50
63	425313	<p>ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO 20 mm (PRETO – PACOTE COM 100 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Espiral plástico para encadernação, destinado à organização e fixação de documentos, relatórios e apostilas, compatível com perfuração padrão A4/ofício. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Espiral para encadernação; Material: Plástico (PVC ou equivalente); Cor: Preta; Diâmetro (espessura): 20 mm; Formato: Padrão A4/Ofício; Quantidade de elos: 56 espiras (<i>aproximadamente</i>); Capacidade: Até 100 folhas</p>	PCT	130	R\$ 51,90	R\$ 6.747,00



Gestão 2025/28



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>(aproximadamente). Embalagem: Pacote contendo 100 (cem) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou falhas; Espiras uniformes e bem definidas; Fácil manuseio e aplicação; Boa resistência à abertura e fechamento; Compatível com máquinas de encadernação padrão; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, deformações ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
64	324235	<p>ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO 50 mm (PRETO – PACOTE COM 50 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Espiral plástico para encadernação, destinado à organização e fixação de documentos, relatórios e apostilas de maior volume, compatível com perfuração padrão A4/ofício. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Espiral para encadernação; Material: Plástico (PVC ou equivalente); Cor: Preta; Diâmetro (espessura): 50 mm; Formato: Padrão A4/Ofício; Quantidade de elos: 56 espiras (aproximadamente); Capacidade: Até 450 folhas (aproximadamente). Embalagem: Pacote contendo 50 (cinquenta) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou falhas; Espiras uniformes e bem definidas; Fácil manuseio e aplicação; Boa resistência à abertura e fechamento; Compatível com máquinas de encadernação padrão; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, deformações ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	PCT	130	R\$ 119,99	R\$ 15.598,70



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
65	485372	<p>ESTILETE LARGO 18 mm (PROFISSIONAL) - Descrição do Objeto: Estilete largo, tipo profissional, destinado ao corte de papel, papelão, plástico e materiais similares, utilizado em atividades administrativas e de manutenção. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Estilete retrátil (largo); Largura da lâmina: 18 mm; Comprimento aproximado: 100 mm; Corpo: Material: Plástico resistente e/ou metálico, Formato ergonômico. Sistema: Graduável (lâmina retrátil ajustável), Trava de segurança para fixação da lâmina; Lâmina: Aço de alta resistência, Segmentada (quebrável), permitindo renovação do fio. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Sistema de trava firme e funcional; Deslizamento suave da lâmina; Boa empunhadura e segurança no uso; Não apresentar folgas ou instabilidade; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas na trava, baixa resistência da lâmina ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	245	R\$ 6,68	R\$ 1.636,60
66	429829	<p>EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA (CROMADO) - Descrição do Objeto: Extrator de grampos tipo espátula, destinado à remoção de grampos metálicos em documentos, utilizado em atividades administrativas e de escritório. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Extrator de grampos (tipo espátula); Material: Aço; Acabamento: Cromado; Dimensões aproximadas: Comprimento: 150 mm, Largura: 15 mm. Aplicação: Remoção de grampos padrão 26/6. Características: Estrutura resistente, Ponta adequada para remoção sem danificar o papel, Fácil manuseio. Requisitos</p>	UND	140	R\$ 3,71	R\$ 519,40



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Não apresentar oxidação ou falhas no acabamento; Ponta firme e bem acabada; Resistência à deformação durante o uso; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, falhas no acabamento ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>				
67	445375	<p>FITA ADESIVA TRANSPARENTE PARA EMPACOTAMENTO (50 mm x 50 m) - Descrição do Objeto: Fita adesiva transparente, destinada ao fechamento de caixas, empacotamento e uso geral em atividades administrativas e logísticas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Fita adesiva monoface; Material: Filme de polipropileno (BOPP); Cor: Transparente; Largura: 50 mm; Comprimento: 50 metros; Aplicação: Empacotamento e vedação de caixas; Adesivo: Base acrílica ou borracha, Boa aderência inicial e resistência. Características: Alta resistência à tração; Boa fixação em papelão e superfícies diversas; Desenrolamento uniforme; Não apresentar rompimento fácil durante a aplicação. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou falhas; Bobina com enrolamento uniforme; Não apresentar excesso de cola ou falhas de adesão; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa aderência, rompimento frequente ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	510	R\$ 5,58	R\$ 2.845,80



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

68	330860	<p>FITA ADESIVA TRANSPARENTE TIPO DUREX (12 mm x 50 m – PACOTE COM 10 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Fita adesiva transparente tipo “durex”, destinada ao uso geral em escritório, como fixação de papéis, pequenos reparos e empacotamento leve. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Fita adesiva monoface (tipo durex); Material: Filme de polipropileno; Cor: Transparente; Dimensões: Largura: 12 mm (aproximadamente), Comprimento: 50 metros (aproximadamente); Aplicação: Uso geral em escritório e empacotamento leve; Adesivo: Boa aderência, Aplicação uniforme. Embalagem: Pacote contendo 10 (dez) unidades. Características: Transparência adequada; Fácil desenrolamento; Não enrugar ou danificar o papel; Boa fixação em superfícies lisas. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou falhas; Rolos uniformemente enrolados; Não apresentar excesso ou falta de adesivo; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa aderência, dificuldade de uso ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	PCT	95	R\$ 33,09	R\$ 3.143,55
69	461963	<p>FITA CREPE ESTREITA (18 mm x 50 m) - Descrição do Objeto: Fita adesiva tipo crepe, indicada para uso geral, especialmente em atividades escolares, artesanais e pequenas fixações. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Fita adesiva crepe (papel); Largura: 18 mm; Comprimento: 50 metros; Material: Papel</p>	UND	470	R\$ 5,89	R\$ 2.768,30



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>crepado; Cor: Bege (natural); Aplicação: Uso geral, trabalhos escolares, artesanato e fixações leves; Adesivo: Boa aderência, Fácil remoção sem danificar superfícies (preferencialmente). Características: Boa conformidade às superfícies aplicadas; Fácil manuseio e rasgo manual; Fixação temporária eficiente; Não deixar resíduos excessivos após remoção. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou falhas; Rolos uniformemente enrolados; Não apresentar ressecamento ou perda de aderência; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa aderência, dificuldade de uso ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
70	626828	<p>FITA CREPE LARGA (48 mm x 50 m) - Descrição do Objeto: Fita adesiva tipo crepe, indicada para uso geral, especialmente em atividades escolares, artesanais e fixações diversas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Fita adesiva crepe (papel); Largura: 48 mm; Comprimento: 50 metros; Material: Papel crepado; Cor: Bege (natural); Aplicação: Uso geral, trabalhos escolares, artesanato e fixações; Adesivo: Boa aderência, Fácil remoção sem danificar superfícies (preferencialmente). Características: Boa conformidade às superfícies aplicadas; Fácil manuseio e rasgo manual; Fixação temporária eficiente; Não deixar resíduos excessivos após remoção. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou falhas; Rolos uniformemente enrolados; Não apresentar ressecamento ou perda de aderência; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa aderência, dificuldade de uso ou não conformidade com as características</p>	UND	380	R\$ 16,75	R\$ 6.365,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
71	632250	<p>Código Cat/Mat: 632250 – FITA DE CETIM 10 mm (ROLO 10 m) - Descrição do Objeto: Fita de cetim, destinada a atividades de artesanato, decoração, trabalhos escolares e acabamento de materiais diversos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Fita de cetim; Material: Tecido sintético (poliéster ou equivalente); Largura: 10 mm; Comprimento: 10 metros; Aplicação: Artesanato, decoração, embalagens e uso escolar. Características: Superfície lisa e brilhante, Boa resistência à tração, Flexibilidade e fácil manuseio, Acabamento uniforme. Cores: A definir pela Administração no ato da autorização de fornecimento. Apresentação: Rolo ou pacote contendo 10 metros. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem desfiamentos ou falhas; Cor uniforme e acabamento regular; Não apresentar manchas ou irregularidades; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade do material, desfiamento ou não conformidade com as características exigidas</p> 	UND	80	R\$ 4,97	R\$ 397,60
72	611018	<p>Código Cat/Mat: 611018 – FITA ADESIVA DUPLA FACE (12 mm x 30 m – PACOTE COM 6 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Fita adesiva dupla face, indicada para fixação de materiais diversos em superfícies lisas, utilizada em atividades administrativas, escolares e de</p>	PCT	75	R\$ 46,26	R\$ 3.469,50



Gestão 2025/28


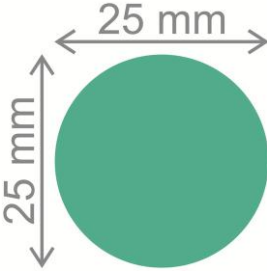
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>organização. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Fita adesiva dupla face; Largura: 12 mm; Comprimento: 30 metros; Material: Filme plástico ou papel com adesivo acrílico em ambas as faces; Adesivo: Base acrílica; Cor: Branca ou translúcida; Aplicação: Fixação de papéis, cartazes, fotografias e materiais leves; Características: Boa aderência inicial, Fixação uniforme, Fácil aplicação, Boa resistência ao descolamento. Embalagem: Pacote contendo 6 (seis) unidades. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou falhas; Rolos com enrolamento uniforme; Não apresentar excesso ou falha de adesivo; Boa durabilidade após aplicação; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa aderência, falhas na aplicação ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
73	629407	<p>Código Cat/Mat: 629407 – FURADOR PARA E.V.A. (FORMATO CÍRCULO 25 mm) - Descrição do Objeto: Furador manual para E.V.A., em formato geométrico de círculo, destinado à perfuração de materiais como E.V.A., papel, cartolina e similares, utilizado em atividades escolares, artesanais e recreativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Furador manual para E.V.A.; Formato: Círculo; Diâmetro do corte: 25 mm; Material do corpo: Plástico resistente e/ou metal; Lâmina: Aço de alta</p>	UND	20	R\$ 36,57	R\$ 731,40



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>resistência, Corte preciso e uniforme; Aplicação: E.V.A., papel, cartolina e materiais similares. Características: Fácil manuseio; Corte limpo e preciso; Sistema de pressão manual; Reservatório ou compartimento para retenção dos recortes (preferencialmente). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Funcionamento suave, sem travamentos; Não apresentar falhas no corte; Estrutura resistente e durável; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no corte, baixa resistência ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>  				
74	629407	<p>Código Cat/Mat: 629407 – FURADOR PARA E.V.A. (FORMATO TRIÂNGULO 25 mm) - Descrição do Objeto: Furador manual para</p>	UND	20	R\$ 39,00	R\$ 780,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

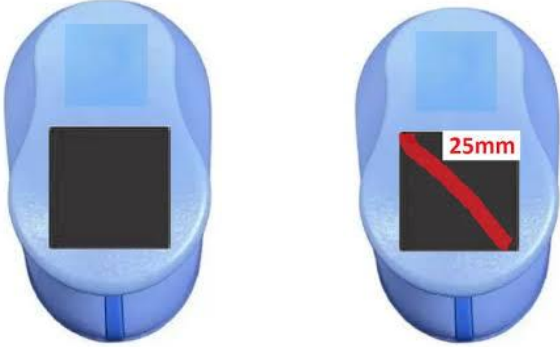


		<p>E.V.A., em formato geométrico de triângulo, destinado à perfuração de materiais como E.V.A., papel, cartolina e similares, utilizado em atividades escolares, artesanais e recreativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Furador manual para E.V.A.; Formato: Triângulo; Dimensão do corte: 25 mm (aproximadamente); Material do corpo: Plástico resistente e/ou metal; Lâmina: Aço de alta resistência, Corte preciso e uniforme; Aplicação: E.V.A., papel, cartolina e materiais similares. Características: Fácil manuseio; Corte limpo e preciso; Sistema de pressão manual; Reservatório ou compartimento para retenção dos recortes (preferencialmente). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Funcionamento suave, sem travamentos; Não apresentar falhas no corte; Estrutura resistente e durável; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no corte, baixa resistência ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
75	629407	<p>Código Cat/Mat: 629407 – FURADOR PARA E.V.A. (FORMATO QUADRADO 25 mm) - Descrição do Objeto: Furador manual para E.V.A., em formato geométrico de quadrado, destinado à perfuração de materiais como E.V.A., papel, cartolina e similares, utilizado em atividades escolares, artesanais e recreativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Furador manual para E.V.A.; Formato: Quadrado; Dimensão do corte: 25 mm (aproximadamente); Material do corpo: Plástico resistente e/ou metal; Lâmina: Aço de alta resistência, Corte preciso e uniforme. Aplicação: E.V.A., papel, cartolina e materiais similares. Características:</p>	UND	20	R\$ 29,91	R\$ 598,20



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL




SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Fácil manuseio; Corte limpo e preciso; Sistema de pressão manual; Reservatório ou compartimento para retenção dos recortes (preferencialmente). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Funcionamento suave, sem travamentos; Não apresentar falhas no corte; Estrutura resistente e durável; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no corte, baixa resistência ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>   				
76	629407	<p>Código Cat/Mat: 629407 – FURADOR PARA E.V.A. (FORMATO RETÂNGULO 25 mm) - Descrição do Objeto: Furador manual para E.V.A., em formato geométrico de retângulo, destinado à perfuração de materiais como</p>	UND	20	R\$ 29,90	R\$ 598,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>E.V.A., papel, cartolina e similares, utilizado em atividades escolares, artesanais e recreativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Furador manual para E.V.A.; Formato: Retângulo; Dimensão do corte: 25 mm (aproximadamente); Material do corpo: Plástico resistente e/ou metal; Lâmina: Aço de alta resistência, Corte preciso e uniforme. Aplicação: E.V.A., papel, cartolina e materiais similares. Características: Fácil manuseio; Corte limpo e preciso; Sistema de pressão manual; Reservatório ou compartimento para retenção dos recortes (preferencialmente). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Funcionamento suave, sem travamentos; Não apresentar falhas no corte; Estrutura resistente e durável; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no corte, baixa resistência ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>   				
77	629407	<p>Código Cat/Mat: 629407 – FURADOR PARA E.V.A. (FORMATO CÍRCULO 40 mm) - Descrição do Objeto: Furador manual para E.V.A., em formato geométrico de círculo, destinado à perfuração de materiais como E.V.A., papel, cartolina e similares, utilizado em atividades escolares, artesanais e recreativas.</p>	UND	20	R\$ 59,65	R\$ 1.193,00



Gestão 2025/28

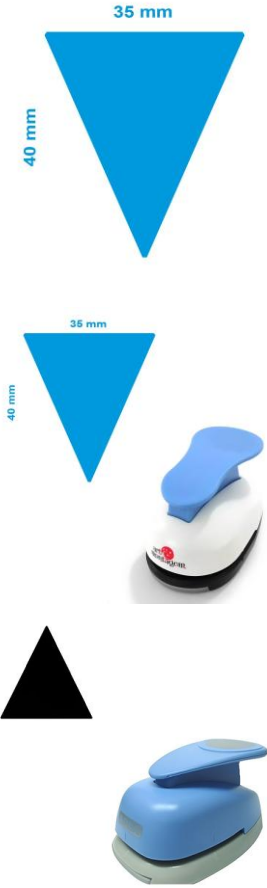
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Furador manual para E.V.A.; Formato: Círculo; Diâmetro do corte: 40 mm; Material do corpo: Plástico resistente e/ou metal; Lâmina: Aço de alta resistência, Corte preciso e uniforme. Aplicação: E.V.A., papel, cartolina e materiais similares. Características: Fácil manuseio; Corte limpo e preciso; Sistema de pressão manual; Reservatório ou compartimento para retenção dos recortes (preferencialmente). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Funcionamento suave, sem travamentos; Não apresentar falhas no corte; Estrutura resistente e durável; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no corte, baixa resistência ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
78	629407	<p>Código Cat/Mat: 629407 – FURADOR PARA E.V.A. (FORMATO TRIÂNGULO 40 mm) - Descrição do Objeto: Furador manual para E.V.A., em formato geométrico de triângulo, destinado à perfuração de materiais como E.V.A., papel, cartolina e similares, utilizado em atividades escolares, artesanais e recreativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Furador manual para E.V.A.; Formato: Triângulo;</p>	UND	20	R\$ 59,65	R\$ 1.193,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Diâmetro do corte: 40 mm (aproximadamente); Material do corpo: Plástico resistente e/ou metal; Lâmina: Aço de alta resistência, Corte preciso e uniforme. Aplicação: E.V.A., papel, cartolina e materiais similares. Características: Fácil manuseio; Corte limpo e preciso; Sistema de pressão manual; Reservatório ou compartimento para retenção dos recortes (preferencialmente). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Funcionamento suave, sem travamentos; Não apresentar falhas no corte; Estrutura resistente e durável; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no corte, baixa resistência ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
79	629407	<p>Código Cat/Mat: 629407 – FURADOR PARA E.V.A. (FORMATO QUADRADO 40 mm) -</p> <p>Descrição do Objeto: Furador manual para</p>	UND	20	R\$ 59,40	R\$ 1.188,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>E.V.A., em formato geométrico de quadrado, destinado à perfuração de materiais como E.V.A., papel, cartolina e similares, utilizado em atividades escolares, artesanais e recreativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Furador manual para E.V.A.; Formato: Quadrado; Diâmetro do corte: 40 mm (aproximadamente); Material do corpo: Plástico resistente e/ou metal; Lâmina: Aço de alta resistência, Corte preciso e uniforme. Aplicação: E.V.A., papel, cartolina e materiais similares. Características: Fácil manuseio; Corte limpo e preciso; Sistema de pressão manual; Reservatório ou compartimento para retenção dos recortes (preferencialmente). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Funcionamento suave, sem travamentos; Não apresentar falhas no corte; Estrutura resistente e durável; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no corte, baixa resistência ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
80	432310	<p>Código Cat/Mat: 432310 – GIZ DE CERA (CAIXA COM 12 CORES) - Descrição do Objeto: Giz de cera escolar, indicado para desenho, pintura e atividades pedagógicas, proporcionando traço macio e boa cobertura. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Giz de</p>	CX	250	R\$ 11,88	R\$ 2.970,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>cera; Quantidade: 12 (doze) cores variadas; Aplicação: Uso escolar, artístico e recreativo; Características: Traço macio, Alta cobertura, Cores vivas e uniformes, Fácil aplicação sobre papel, Não tóxico. Apresentação: Caixa contendo 12 unidades (cores). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem quebras ou deformações; Bastões resistentes, não quebradiços; Não soltar resíduos excessivos; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa cobertura, fragilidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>				
81	629448	<p>Código Cat/Mat: 629448 – GIZ ESCOLAR COLORIDO PLASTIFICADO (CAIXA COM 50 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Giz escolar colorido plastificado, indicado para uso em quadro negro e atividades pedagógicas, proporcionando escrita suave e cores vivas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Giz escolar; Apresentação: Bastões (palitos); Quantidade: 50 (cinquenta) unidades; Cor: Colorido (cores variadas); Revestimento: Plastificado (anti-pó, reduz sujeira nas mãos); Aplicação: Escrita em quadro negro e atividades escolares; Características: Escrita macia, Boa fixação no quadro, Cores vivas e visíveis, Antialérgico. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem quebras ou fragmentações</p>	CX	220	R\$ 7,08	R\$ 1.557,60



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL




SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>excessivas; Bastões resistentes, não quebradiços; Não soltar pó em excesso (preferencialmente); Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade na escrita, excesso de pó ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
82	355230	<p>Código Cat/Mat: 355230 – GIZ PARA LOUSA BRANCO PLASTIFICADO (CAIXA COM 50 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Giz escolar branco plastificado, indicado para uso em quadro negro, proporcionando escrita macia, boa visibilidade e menor liberação de pó. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Giz para lousa (quadro negro); Cor: Branco; Apresentação: Bastões (palitos); Quantidade: 50 (cinquenta) unidades; Revestimento: Plastificado (redução de pó e sujeira nas mãos); Dimensões aproximadas: Diâmetro: 10 mm, Comprimento: 77 mm. Características: Escrita macia, Boa aderência ao quadro, Alta</p>	CX	315	R\$ 5,72	R\$ 1.801,80



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>visibilidade, Antialérgico. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem quebras ou fragmentações excessivas; Bastões resistentes e uniformes; Não soltar pó em excesso (preferencialmente); Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade na escrita, excesso de pó ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> <div style="text-align: center;">    </div>				
83	438601	<p>Código Cat/Mat: 438601 – GRAMPEADOR TIPO ALICATE EM AÇO (CAPACIDADE 25 FOLHAS) - Descrição do Objeto: Grampeador tipo alicate, confeccionado em aço, destinado à fixação de papéis em atividades administrativas, proporcionando praticidade e resistência no uso contínuo. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Grampeador tipo alicate; Material: Aço (estrutura metálica resistente); Comprimento: Mínimo de 19 cm; Capacidade de grampeamento: Até 25 folhas (papel 75 g/m²); Compatibilidade de grampos: 24/6 e 26/6.</p>	UND	100	R\$ 44,60	R\$ 4.460,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Sistema: Mecanismo de pressão manual e abertura para recarga de grampos. Base: Apoio ergonômico e boa estabilidade no manuseio. Características: Estrutura robusta e durável; Grampeamento firme e uniforme; Fácil manuseio; Indicado para uso contínuo em escritório. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Não apresentar falhas no mecanismo; Não travar durante o uso; Acabamento sem rebarbas ou oxidação; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no funcionamento, baixa resistência ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
84	414937	<p>Código Cat/Mat: 414937 – GRAMPEADOR DE MESA TIPO DS 435 (CAPACIDADE 30 A 40 FOLHAS) - Descrição do Objeto: Grampeador de mesa tipo DS 435 ou equivalente técnico, destinado à fixação de documentos em atividades administrativas, com capacidade intermediária para uso contínuo em escritório. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Grampeador de mesa; Modelo de referência: DS 435 ou equivalente; Material: Corpo</p>	UND	60	R\$ 68,26	R\$ 4.095,60



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

totalmente em metal e apoio superior em plástico (para maior conforto); Capacidade de grampeamento: 30 a 40 folhas (papel 75 g/m²); Capacidade de carga: 1 trilho inteiro de grampos; Compatibilidade de grampos: 26/6 e/ou 24/6 (ou compatíveis com a capacidade indicada); Sistema: Mecanismo de pressão manual e abertura para recarga; Características: Estrutura robusta e durável; Grampeamento firme e uniforme; Base estável; Indicado para uso frequente em escritório. Observação para o Edital: A indicação "DS 435" deve ser considerada como referência, devendo constar: "ou equivalente técnico, de igual ou superior qualidade", conforme a Lei nº 14.133/2021. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Funcionamento suave, sem travamentos; Não apresentar oxidação ou falhas no acabamento; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no mecanismo, baixa resistência ou não conformidade com as características estabelecidas.

Imagens Ilustrativas/Referenciais:





Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
85	422424	<p>Código Cat/Mat: 422424 – GRAMPEADOR METÁLICO DE ALTA CAPACIDADE (ATÉ 100 FOLHAS) - Descrição do Objeto: Grampeador metálico de alta capacidade, destinado à fixação de grande volume de documentos, indicado para uso intensivo em atividades administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Grampeador de mesa – alta capacidade; Capacidade de grampeamento: Mínimo de 100 folhas (papel 75 g/m²); Material da estrutura: Chapa de aço SAE 1010/20, espessura mínima: 1,0 mm, tratamento: fosfatizado e acabamento: pintura eletrostática; Base: Em aço com acabamento niquelado e sistema com duas posições de fechamento do grampo (aberto e fechado); Sistema interno: Estojo de alojamento dos grampos em capa de aço com oxidação preta, faca (lâmina) em aço temperado e resistente e mola em aço mola pré-temperada e resistente; Apoio da base: PVC antiderrapante. Características: Alta resistência e durabilidade; Grampeamento firme e uniforme; Indicado para uso contínuo e alto volume; Estrutura robusta, com estabilidade durante o uso. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Não apresentar falhas no mecanismo ou travamentos; Não apresentar oxidação ou imperfeições no acabamento; Embalagem com identificação do fabricante e especificações do produto. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no funcionamento, baixa resistência ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	40	R\$ 75,56	R\$ 3.022,40



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
86	422424	Código Cat/Mat: 422424 – GRAMPEADOR PROFISSIONAL (GRAMPO 23/8 – ATÉ 100 FOLHAS) - Descrição do Objeto: Grampeador profissional de alta capacidade, destinado à fixação de grande volume de documentos, indicado para uso intensivo em atividades administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Grampeador de mesa – profissional; Capacidade de grampeamento: Até 100 folhas (papel 75 g/m²); Compatibilidade de grampos: 23/8; Material da estrutura: Metálico (aço ou equivalente de alta resistência); Sistema: Mecanismo de pressão manual reforçado e abertura para recarga de grampos; Base: Apoio antiderrapante (borracha ou PVC) e sistema com duas posições de fechamento do grampo (aberto e fechado); Características: Estrutura robusta e durável; Grampeamento firme e uniforme; Indicado para uso contínuo e alto volume; Estabilidade durante o uso. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Não apresentar falhas no	UND	35	R\$ 118,03	R\$ 4.131,05



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>mecanismo ou travamentos; Não apresentar oxidação ou imperfeições; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no funcionamento, baixa resistência ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
87	485627	<p>Código Cat/Mat: 485627 – GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO (ATÉ 20 FOLHAS – GRAMPO 26/6) - Descrição do Objeto: Grampeador de mesa, confeccionado em metal, destinado à fixação de documentos em atividades administrativas de rotina. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Grampeador de mesa; Material: Metal; Tratamento superficial: Pintado; Capacidade de grampeamento: Até 20 folhas (papel 75 g/m²); Compatibilidade de grampos: 26/6; Dimensões aproximadas: 21 cm (comprimento) x 8 cm (largura) x 5 cm (altura); Sistema: Mecanismo de pressão manual e abertura para recarga de grampos. Características: Estrutura resistente; Grampeamento firme e uniforme; Base estável para uso em mesa; Indicado para uso diário em escritório. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Não apresentar falhas no mecanismo ou travamentos; Acabamento sem rebarbas ou oxidação; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações</p>	UND	90	R\$ 14,29	R\$ 1.286,10



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no funcionamento, baixa resistência ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
88	406605	<p>Código Cat/Mat: 406605 – GRAMPEADOR DE MESA MODELO 613 (GRAMPO 26/6 – ATÉ 25 FOLHAS) - Descrição do Objeto: Grampeador de mesa modelo 613 ou equivalente técnico, destinado à fixação de documentos em atividades administrativas de rotina. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Grampeador de mesa; Modelo de referência: 613 ou equivalente; Material: Estrutura metálica resistente (aço ou equivalente); Capacidade de grampeamento: Até 25 folhas (papel 75 g/m²); Compatibilidade de grampos: 26/6; Sistema: Mecanismo de pressão manual e abertura para recarga de grampos. Base: Apoio estável (preferencialmente com material antiderrapante). Características: Estrutura durável; Grampeamento firme e uniforme; Indicado para uso diário em escritório; Fácil manuseio. Observação para o Edital: A</p>	UND	70	R\$ 26,51	R\$ 1.855,70



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR


		<p>indicação “modelo 613” deve ser considerada como referência, devendo constar: “ou equivalente técnico, de igual ou superior qualidade”, conforme a Lei nº 14.133/2021. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos de fabricação; Não apresentar falhas no mecanismo ou travamentos; Acabamento sem rebarbas ou oxidação; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no funcionamento, baixa resistência ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>  				
89	324054	<p>Código Cat/Mat: 324054 – GRAMPO TIPO 9/10 GALVANIZADO (CAIXA COM 5.000 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Grampo metálico tipo 9/10, galvanizado, destinado à fixação de documentos em grampeadores compatíveis de alta capacidade, indicado para uso administrativo intensivo. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Grampo para grampeador; Modelo: 9/10 (tipo Rapid ou equivalente técnico); Material: Aço galvanizado; Acabamento: Galvanizado (resistente à oxidação); Aplicação: Uso em grampeadores compatíveis de maior capacidade; Quantidade: 5.000 (cinco mil) unidades por caixa. Características: Alta resistência mecânica; Penetração eficiente no papel; Fixação firme e uniforme; Não entortar com facilidade; Proteção</p>	CX	143	R\$ 26,07	R\$ 3.728,01



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>contra corrosão. Observação para o Edital: A expressão "Rapid" deve ser considerada como referência, devendo constar: "ou equivalente técnico, de igual ou superior qualidade", conforme a Lei nº 14.133/2021. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem sinais de oxidação; Grampos uniformes e bem alinhados; Não apresentar deformações; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, deformações ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
90	425226	<p>Código Cat/Mat: 425226 – GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 (CAIXA COM 5.000 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Grampo metálico tipo 26/6, destinado à fixação de documentos em grampeadores de uso comum em atividades administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Grampo para</p>	CX	515	R\$ 7,50	R\$ 3.862,50



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

grampeador; Modelo: 26/6; Material: Aço; Acabamento: Latonado (prateado) ou galvanizado; Aplicação: Uso em grampeadores compatíveis padrão 26/6; Quantidade: 5.000 (cinco mil) unidades por caixa. Características: Boa resistência mecânica; Penetração eficiente no papel; Fixação firme e uniforme; Não entortar com facilidade; Proteção contra corrosão. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem sinais de oxidação; Grampos uniformes e bem alinhados; Não apresentar deformações; Compatível com grampeadores padrão de escritório; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, deformações ou não conformidade com as características estabelecidas.

Imagens Ilustrativas/Referenciais:





Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
91	243205	<p>Código Cat/Mat: 243205 – GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 24/6 (CAIXA COM 5.000 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Grampos metálicos tipo 24/6, destinados à fixação de documentos em grampeadores de uso comum em atividades administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Grampo para grampeador; Modelo: 24/6; Material: Aço; Acabamento: Galvanizado ou latonado (prateado); Aplicação: Uso em grampeadores compatíveis padrão 24/6; Quantidade: 5.000 (cinco mil) unidades por caixa. Características: Boa resistência mecânica; Penetração eficiente no papel; Fixação firme e uniforme; Não entortar com facilidade; Proteção contra corrosão. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem sinais de oxidação; Grampos uniformes e bem alinhados; Não apresentar deformações; Compatível com grampeadores padrão de escritório; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, deformações ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	CX	156	R\$ 22,90	R\$ 3.572,40



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
92	445750	<p>Código Cat/Mat: 445750 – LAÇO PRONTO (30 mm x 48 cm – COR PRATA) - Descrição do Objeto: Laço pronto decorativo, indicado para embalagens, presentes, ornamentações e atividades comemorativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Laço pronto decorativo; Material: Fita sintética (polipropileno, cetim ou equivalente); Cor: Prata; Dimensões: Largura da fita: 30 mm e comprimento aproximado: 48 cm; Aplicação: Decoração de embalagens e presentes e uso em eventos, atividades escolares e institucionais. Características: Fácil aplicação (laço pré-montado); Boa resistência e acabamento; Aparência brilhante e uniforme; Estrutura firme, mantendo o formato do laço. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou falhas; Cor uniforme, sem manchas ou desbotamento; Não apresentar desfiamento ou fragilidade; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade, deformações ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	4.000	R\$ 2,48	R\$ 9.920,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
93	290411	Código Cat/Mat: 290411 – LÁPIS DE COR AQUARELÁVEL (CAIXA COM 12 CORES) - Descrição do Objeto: Lápis de cor aquarelável, indicado para desenho artístico, pintura e atividades escolares, permitindo aplicação seca ou com efeito aquarela mediante uso de água. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Lápis de cor aquarelável; Quantidade: 12 (doze) cores diferentes; Aplicação: Uso escolar, artístico e recreativo; Características: Traço macio, boa pigmentação, possibilidade de efeito aquarela com uso de água e cores vivas e miscíveis. Dimensões aproximadas: Comprimento: 175 mm; Diâmetro: 6,9 mm. Material: Corpo em madeira reflorestada ou material equivalente; Mina resistente e de boa fixação. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem quebras ou defeitos; Mina centralizada e resistente; Não apresentar lascas na madeira; Embalagem	CX	350	R\$ 17,84	R\$ 6.244,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade de pigmentação, fragilidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>   				
94	416540	<p>Código Cat/Mat: 416540 – LÁPIS PRETO Nº 2 (HB) – CAIXA COM 144 UNIDADES -</p> <p>Descrição do Objeto: Lápis preto grafite, indicado para escrita, desenho e uso escolar, com corpo em madeira e grafite de dureza padrão HB. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Lápis preto (grafite); Graduação: HB (equivalente ao nº 2); Material do corpo: Madeira; Material da carga: Grafite; Diâmetro da carga: 2 mm (aproximadamente); Características adicionais: Sem borracha apagadora, escrita macia e uniforme e fácil apontamento. Apresentação: Caixa com 144</p>	CX	82	R\$ 57,95	R\$ 4.751,90



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>(cento e quarenta e quatro) unidades. Características: Boa resistência à quebra; Mina centralizada; Traço contínuo e uniforme; Indicado para uso escolar e administrativo. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem defeitos ou rachaduras; Não apresentar lascas na madeira; Grafite firme, sem desprendimento; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente fragilidade, falhas na escrita ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
95	396404	<p>Código Cat/Mat: 396404 – LIVRO ATA (100 FOLHAS) - Descrição do Objeto: Livro ata destinado ao registro formal de reuniões, atas e documentos administrativos, com folhas numeradas e capa resistente. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Livro ata; Material das</p>	UND	285	R\$ 19,25	R\$ 5.486,25



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

folhas: Papel sulfite; Quantidade de folhas: 100 (cem) folhas; Gramatura: 75 g/m²; Dimensões aproximadas: Comprimento: 330 mm e largura: 216 mm; Características adicionais: Folhas numeradas, capa dura em papelão resistente e encadernação firme (costurada, colada ou equivalente). Características: Boa resistência ao manuseio; Escrita uniforme sem vazamento excessivo de tinta; Organização facilitada por numeração sequencial; Indicado para uso administrativo e institucional. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem danos ou deformações; Folhas bem fixadas, sem desprendimento; Numeração legível e sequencial; Capa resistente e bem acabada; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas na encadernação, numeração irregular ou não conformidade com as características estabelecidas.


Imagens Ilustrativas/Referenciais:





Gestão 2025/28




PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
96	402513	<p>Código Cat/Mat: 402513 – LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 1/4 (100 FOLHAS) - Descrição do Objeto: Livro de protocolo de correspondência, formato 1/4, destinado ao registro de entrada e saída de documentos, garantindo organização e controle administrativo. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Livro de protocolo de correspondência; Formato: 1/4; Quantidade de folhas: 100 (cem) folhas; Dimensões aproximadas: 154 x 216 mm; Material das folhas: Papel sulfite; Gramatura: 70 g/m² (aproximadamente); Capa: Papelão resistente; Cor da capa: Azul e preta; Características adicionais: Folhas pautadas e próprias para registro de protocolo e encadernação firme (costurada, colada ou equivalente). Características: Boa resistência ao uso contínuo; Escrita uniforme sem vazamento excessivo de tinta; Organização eficiente dos registros; Indicado para uso administrativo. Observação para o Edital: A referência “similar ao São Domingos” deve ser considerada apenas como parâmetro de qualidade, devendo constar: “ou equivalente técnico, de igual ou superior qualidade”, conforme a Lei nº 14.133/2021. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem danos ou deformações; Folhas bem fixadas, sem desprendimento; Impressão interna legível; Capa resistente e bem acabada; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas na encadernação, baixa qualidade do papel ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	90	R\$ 16,64	R\$ 1.497,60



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		  				
97	629028	Código Cat/Mat: 629028 – LIXEIRA RETANGULAR COM PEDAL E TAMPA (50 LITROS) - Descrição do Objeto: Lixeira retangular com tampa e acionamento por pedal, indicada para coleta de resíduos em ambientes internos, garantindo praticidade e higiene no uso. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Lixeira com pedal; Formato: Retangular; Capacidade: 50 litros; Cor: Branca; Dimensões aproximadas: Altura: 55 cm, largura: 50 cm e profundidade: 40 cm; Material: Plástico resistente (polipropileno ou equivalente). Sistema de funcionamento: Abertura por pedal, sem necessidade de contato manual; Tampa	UND	230	R\$ 119,61	R\$ 27.510,30



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

com fechamento adequado, evitando exposição de resíduos. Características: Estrutura resistente e durável; Fácil higienização; Base estável; Indicado para uso em ambientes administrativos, escolares e institucionais. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou rachaduras; Pedal com funcionamento suave e resistente; Tampa bem ajustada, sem folgas excessivas; Não apresentar odores ou falhas no material; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no pedal, baixa resistência ou não conformidade com as características estabelecidas.

Imagens Ilustrativas/Referenciais:








Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL




SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

98	432821	<p>Código Cat/Mat: 432821 – MASSA DE MODELAR (CAIXA COM 12 CORES – 180 g) -</p> <p>Descrição do Objeto: Massa de modelar, indicada para uso didático, recreativo e pedagógico, utilizada em atividades escolares e desenvolvimento da coordenação motora. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Massa de modelar; Aplicação: Uso didático e recreativo; Quantidade de cores: 12 (doze) cores variadas; Peso total: 180 g (aproximadamente); Características: Atóxica, macia e fácil de moldar, não gruda excessivamente nas mãos, cores vivas e miscíveis e reutilizável (não endurecer rapidamente quando acondicionada corretamente). Apresentação: Embalagem em caixa contendo 12 unidades (cores). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem ressecamento; Não apresentar odor forte ou desagradável; Embalagem íntegra e devidamente identificada; Produto seguro para uso infantil. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente ressecamento, baixa qualidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> <div></div>	UND	250	R\$ 7,75	R\$ 1.937,50
----	--------	--	-----	-----	----------	--------------



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
99	225173	<p>Código Cat/Mat: 225173 – MASSA DE MODELAR EM BALDE (1,5 KG – 30 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Massa de modelar acondicionada em balde plástico, indicada para uso didático, recreativo e pedagógico, ideal para atividades escolares e desenvolvimento da coordenação motora. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Massa de modelar; Apresentação: Balde plástico com tampa; Peso total: 1,5 kg (aproximadamente); Quantidade: 30 (trinta) unidades individuais de massinha; Aplicação: Uso didático e recreativo; Características: Atóxica, macia e fácil de moldar, não grudar excessivamente nas mãos, cores vivas e miscíveis e boa durabilidade (não ressecar rapidamente quando acondicionada corretamente). Cores (sortidas): Branco, amarelo pele, amarelo limão fluorescente, laranja fluorescente, vermelho fluorescente, vermelho escarlate, maravilha fluorescente, pink, verde fluorescente, verde musgo, azul fluorescente, azul celeste, violeta, chocolate e preto. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem ressecamento; Não apresentar odor forte ou desagradável; Balde resistente, com tampa de vedação adequada; Embalagem íntegra e devidamente identificada; Produto seguro para uso infantil. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente ressecamento, baixa qualidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> <div></div>	UND	80	R\$ 59,63	R\$ 4.770,40



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
100	628899	<p>Código Cat/Mat: 628899 – MOUSE PAD COM APOIO DE PUNHO EM GEL (COR PRETA) -</p> <p>Descrição do Objeto: Mouse pad com apoio ergonômico para punho em gel, indicado para uso em estações de trabalho, proporcionando conforto durante a utilização do mouse e prevenindo fadiga. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Mouse pad com apoio de punho; Material da base: Borracha ou material antiderrapante; Superfície: Tecido ou material sintético de baixo atrito; Apoio de punho: Gel ergonômico; Cor: Preta; Dimensões: Padrão (compatível com uso em mesa de escritório). Características: Design ergonômico; Redução de esforço e fadiga no punho; Superfície adequada para movimentação precisa do mouse; Base antiderrapante para maior estabilidade; Fácil higienização. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou vazamentos no gel; Não apresentar odores ou falhas no material; Boa aderência à superfície da mesa; Acabamento resistente ao desgaste; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade, deformações ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	290	R\$ 20,89	R\$ 6.058,10



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
101	458927	<p>Código Cat/Mat: 458927 – ORGANIZADOR DE GAVETA EM POLIESTIRENO CRISTAL -</p> <p>Descrição do Objeto: Organizador de gaveta, confeccionado em poliestireno cristal, indicado para organização de materiais de escritório, proporcionando praticidade e melhor aproveitamento do espaço interno. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Organizador de gaveta; Material: Poliestireno (PS) cristal; Cor: Transparente (cristal); Dimensões aproximadas: Comprimento: 24 cm, altura: 2,5 cm e largura: 26,5 cm. Características: Estrutura leve e resistente; Transparência que facilita a visualização dos itens; Superfície lisa, de fácil limpeza; Bordas arredondadas para maior segurança; Ideal para organização de pequenos objetos (clipes, canetas, borrachas, etc.). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem trincas ou deformações; Não apresentar rebarbas ou imperfeições; Boa resistência ao uso contínuo; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, falhas no acabamento ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	170	R\$ 25,41	R\$ 4.319,70



Gestão 2025/28




PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
102	244785	Código Cat/Mat: 244785 – PACOTE PLÁSTICO CELOFANE TRANSPARENTE (40 x 20 cm) - Descrição do Objeto: Pacote plástico tipo celofane transparente, indicado para acondicionamento, proteção e apresentação de produtos, especialmente em embalagens decorativas e institucionais. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pacote plástico (celofane); Material: Polipropileno (BOPP) ou celofane equivalente; Cor: Transparente; Dimensões aproximadas: Comprimento: 40 cm e largura: 20 cm; Aplicação: Embalagens de presentes, montagem de kits e proteção de produtos diversos. Características: Alta transparência; Boa resistência mecânica; Flexível e de fácil manuseio; Acabamento liso; Permite vedação com fitas, selagem ou lacres. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos ou perfurações; Material uniforme, sem manchas ou opacidade excessiva; Bordas bem acabadas; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso	UND	1.200	R\$ 0,18	R\$ 216,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>apresente baixa resistência, defeitos no material ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>   				
103	432392	<p>Código Cat/Mat: 432392 – PALITO DE MADEIRA TIPO SORVETE (PACOTE COM 100 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Palito de madeira tipo sorvete, com pontas arredondadas, indicado para uso em atividades escolares, artesanato, culinária e trabalhos manuais. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Palito de madeira (tipo sorvete); Material: Madeira natural; Formato: Plano, com pontas arredondadas; Cor: Natural (cor da madeira); Quantidade: Pacote com 100 (cem) unidades; Aplicação: Trabalhos escolares e pedagógicos, artesanato e/ou uso culinário. Características: Superfície lisa e uniforme; Sem farpas ou irregularidades; Boa resistência à quebra; Seguro para manuseio (pontas arredondadas). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem mofo, rachaduras ou deformações; Madeira limpa e bem acabada; Não apresentar odores ou</p>	PCT	200	R\$ 5,39	R\$ 1.078,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR


		<p>resíduos; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente farpas, fragilidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
104	630830	<p>Código Cat/Mat: 630830 – PAPEL SULFITE A4 (CAIXA COM 10 RESMAS – 75 g/m²) - Descrição do Objeto: Papel sulfite formato A4, indicado para uso em impressoras, copiadoras e atividades administrativas em geral, garantindo boa qualidade de impressão e manuseio. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Papel sulfite; Formato: A4 (210 x 297 mm); Gramatura: 75 g/m²; Cor: Branca; Quantidade por resma: 500 (quinhentas) folhas; Quantidade por caixa: 10 (dez) resmas. Características: Superfície lisa e uniforme; Boa opacidade; Secagem adequada para impressão; Compatível com impressoras jato de tinta, laser e copiadoras; Não provocar atolamento de papel; Alto rendimento em impressão. Observação para o Edital: As referências “Chamex” ou “Report” devem ser consideradas apenas como parâmetro de qualidade, devendo constar: “ou equivalente técnico, de igual ou superior qualidade”,</p>	CX	750	R\$ 297,21	R\$ 222.907,50



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL


SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>conforme a Lei nº 14.133/2021. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem umidade ou deformações; Folhas bem cortadas e alinhadas; Embalagem resistente e devidamente lacrada; Identificação do fabricante e especificações no produto. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade de impressão, atolamentos frequentes ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
105	412258	<p>Código Cat/Mat: 412258 – PAPEL CARTÃO FOSCO (50 x 70 cm – PACOTE COM 20 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Papel cartão com acabamento fosco, indicado para trabalhos escolares, artesanato, confecção de cartazes e atividades diversas que demandem maior rigidez. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Papel cartão; Acabamento: Fosco; Dimensões: 50 x 70 cm; Gramatura: 275 g/m²; Quantidade: Pacote com 20 (vinte) folhas; Cores: A definir no ato do pedido. Características: Boa rigidez e resistência; Superfície uniforme; Fácil manuseio e corte; Adequado para colagem, pintura e montagem; Não apresentar ondulações excessivas. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem dobras, rasgos ou manchas; Cores uniformes e bem definidas; Bordas bem acabadas; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde</p>	PCT	400	R\$ 37,47	R\$ 14.988,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade, deformações ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
106	626135	<p>Código Cat/Mat: 626135 – PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE (50 x 66 cm – 150 g/m²) - Descrição do Objeto: Papel cartolina dupla face, indicado para trabalhos escolares, artesanato, confecção de cartazes e atividades diversas que exijam boa apresentação em ambos os lados. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Papel cartolina; Acabamento: Dupla face (mesma cor em ambos os lados); Dimensões: 50 x 66 cm; Gramatura: 150 g/m²; Cores: Variadas (a definir no ato do pedido). Características: Boa rigidez e resistência; Superfície uniforme em ambas as faces; Cores vivas e homogêneas; Fácil manuseio, corte e colagem; Adequado para atividades escolares e artísticas. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem dobras, rasgos ou manchas; Cores uniformes, sem desbotamento; Bordas bem acabadas; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade, deformações ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	370	R\$ 1,42	R\$ 525,40



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
107	480023	<p>Código Cat/Mat: 480023 – PAPEL CONTACT AUTOADESIVO TRANSPARENTE (ROLO 45 cm x 10 m) - Descrição do Objeto: Papel contact autoadesivo transparente, indicado para revestimento, proteção e conservação de superfícies, materiais escolares, livros e documentos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Papel autoadesivo (tipo contact); Cor: Transparente; Dimensões: Largura: 45 cm e comprimento: 10 metros (rolo); Gramatura: 60 g/m² (aproximadamente); Composição: Laminado de PVC autoadesivo e verso protegido por papel siliconado. Características: Alta transparência; Boa aderência em superfícies lisas; Flexível e de fácil aplicação; Permite limpeza e conservação de superfícies; Resistência ao desgaste e umidade moderada. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem bolhas, rasgos ou deformações; Adesivo uniforme, sem falhas; Papel de proteção (liner) de fácil remoção; Embalagem com identificação do produto e marca do fabricante. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa aderência, defeitos no material ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	ROL	50	R\$ 56,24	R\$ 2.812,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

108	376089	<p>Código Cat/Mat: 376089 – PAPEL CONTACT INFANTIL ESTAMPADO (ANIMAIS ZOOLOGICO – ROLO 45 cm x 10 m) -</p> <p>Descrição do Objeto: Papel contact autoadesivo estampado com temática infantil (animais de zoológico), indicado para decoração, revestimento e atividades pedagógicas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Papel autoadesivo (tipo contact); Estampa: Animais (tema zoológico); Fundo: Branco; Dimensões: Largura: 45 cm e comprimento: 10 metros (rolo); Material: Laminado de PVC autoadesivo ou equivalente e verso com papel siliconado (liner). Características: Estampa colorida, atrativa e bem definida; Boa aderência em superfícies lisas; Flexível e de fácil aplicação; Fácil limpeza e manutenção; Indicado para uso escolar, decoração de ambientes e encapamento. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem falhas de impressão ou desbotamento; Não apresentar bolhas, rasgos ou deformações; Adesivo uniforme, sem falhas; Embalagem íntegra e com identificação do fabricante. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente defeitos na estampa, baixa aderência ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	ROL	40	R\$ 65,28	R\$ 2.611,20



Gestão 2025/28





PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
109	417233	<p>Código Cat/Mat: 417233 – PAPEL CREPOM (0,48 m x 2,00 m – 25 g/m²) - Descrição do Objeto: Papel crepom indicado para trabalhos escolares, artesanato, decoração e atividades pedagógicas em geral. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Papel crepom; Dimensões: Largura: 0,48 m e comprimento: 2,00 m; Gramatura: 25 g/m² (aproximadamente); Cores: Diversas (a definir no ato do pedido). Características: Alta flexibilidade e elasticidade; Textura enrugada característica; Cores vivas e uniformes; Fácil manuseio, corte e modelagem; Adequado para colagem e decoração. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos ou furos; Cores uniformes, sem manchas ou desbotamento; Não apresentar fragilidade excessiva; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade, rasgos ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	2.300	R\$ 1,74	R\$ 4.002,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		   				
110	608605	<p>Código Cat/Mat: 608605 – PAPEL PARA DOBRADURA (50 x 60 cm) - Descrição do Objeto: Papel para dobradura, indicado para atividades escolares, artesanato e trabalhos pedagógicos, especialmente para técnicas de dobradura (origami). Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Papel para dobradura (tipo sulfite colorido ou similar); Dimensões: 50 x 60 cm; Cores: Variadas (a definir no ato do pedido). Características: Boa maleabilidade para dobras; Não quebrar ou rasgar com facilidade ao dobrar; Cores vivas e uniformes; Superfície lisa; Adequado para colagem e atividades artísticas. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem dobras, rasgos ou manchas; Cores homogêneas, sem desbotamento; Bordas bem cortadas e regulares; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente fragilidade, baixa qualidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	420	R\$ 0,86	R\$ 361,20



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
111	608669	Código Cat/Mat: 608669 – E.V.A FELPUDO (60 x 40 cm – ESPESSURA 2 mm) - Descrição do Objeto: Folha de papel emborrachado tipo E.V.A com acabamento felpudo (aveludado), indicada para trabalhos escolares, artesanato, decoração e atividades pedagógicas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Etileno Acetato de Vinila (E.V.A); Acabamento: Felpudo (aveludado); Dimensões: 60 x 40 cm; Espessura: 2 mm (aproximadamente); Cores: Variadas (a definir no ato do pedido). Características: Superfície macia e aveludada; Boa flexibilidade e resistência; Fácil de cortar, colar e modelar; Cores vivas e uniformes; Não tóxico, adequado para uso escolar. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações, rasgos ou falhas no acabamento; Superfície uniforme, sem falhas na camada felpuda; Não apresentar odor forte ou irregularidades; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso	UND	740	R\$ 7,39	R\$ 5.468,60



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>apresente baixa qualidade, falhas no revestimento ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
112	434953	<p>Código Cat/Mat: 434953 – E.V.A COM GLITTER (60 x 40 cm – ESPESSURA 2 mm) -</p> <p>Descrição do Objeto: Folha de papel emborrachado tipo E.V.A com acabamento em glitter, indicada para trabalhos escolares, artesanato, decoração e atividades pedagógicas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Etileno Acetato de Vinila (E.V.A); Acabamento: Com glitter (brilho); Dimensões: Comprimento: 60 cm e largura: 40 cm; Espessura: 2 mm (aproximadamente); Cores: Variadas (a definir no ato do pedido). Características: Superfície com aplicação de glitter bem fixada; Boa flexibilidade e resistência; Fácil de cortar, colar e modelar; Cores vivas e com brilho uniforme; Não tóxico, adequado para uso escolar. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou rasgos; Glitter com boa fixação (não soltar com facilidade); Superfície uniforme, sem falhas ou</p>	UND	1.600	R\$ 6,34	R\$ 10.144,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>áreas sem cobertura; Não apresentar odor forte ou irregularidades; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente desprendimento excessivo de glitter, baixa qualidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
113	473345	<p>Código Cat/Mat: 473345 – E.V.A LISO (60 x 40 cm – ESPESSURA 2 mm) - Descrição do Objeto: Folha de papel emborrachado tipo E.V.A liso, indicada para trabalhos escolares, artesanato, decoração e atividades pedagógicas em geral. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Etileno Acetato de Vinila (E.V.A); Acabamento: Liso; Dimensões: Comprimento: 60 cm e Largura: 40 cm; Espessura: 2 mm (aproximadamente); Cores: Variadas (a definir no ato do pedido). Características: Superfície lisa e uniforme; Boa flexibilidade e resistência; Fácil de cortar, colar e modelar; Cores vivas e homogêneas; Não tóxico, adequado para uso escolar. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou rasgos; Superfície uniforme, sem manchas ou imperfeições; Não apresentar odor forte ou irregularidades; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade, fragilidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p>	UND	3.800	R\$ 2,73	R\$ 10.374,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		Imagens Ilustrativas/Referenciais:  <p>MEIDA: 40CM X 60CM</p> <p>COLOQUE AS CORES QUE DESEJA NAS OBSERVAÇÕES DA COMPRA.</p>				
114	451897	Código Cat/Mat: 451897 – PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO (CAIXA COM 50 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Papel fotográfico autoadesivo, indicado para impressão de imagens com alta qualidade, utilizado em etiquetas, personalizações, trabalhos gráficos e atividades administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Papel fotográfico autoadesivo; Cor: Branco; Aplicação: Impressão em jato de tinta (Ink Jet); Resolução: Alta resolução; Características: Secagem instantânea, impressão resistente à água (à prova d'água) e superfície brilhante ou semi-brilhante (glossy ou similar); Compatibilidade: Impressoras Ink Jet (HP, Epson, Canon, Lexmark ou equivalentes). Apresentação: Caixa com 50 (cinquenta) folhas. Características adicionais: Adesivo de boa fixação em superfícies lisas; Não enrugar ou deformar durante a impressão; Alta definição de cores e nitidez de imagem. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem umidade ou deformações; Folhas bem cortadas e alinhadas; Adesivo uniforme, sem falhas; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas na impressão, baixa aderência ou não conformidade com as características estabelecidas. Imagens Ilustrativas/Referenciais:	CX	60	R\$ 34,93	R\$ 2.095,80



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		 <p>Papel Fotográfico</p>				
115	451897	<p>Código Cat/Mat: 451897 – PAPEL FOTOGRÁFICO A4 (CAIXA COM 50 FOLHAS – 150 g/m²) - Descrição do Objeto: Papel fotográfico de alta qualidade, indicado para impressão de imagens com excelente definição em impressoras jato de tinta, utilizado em trabalhos gráficos, apresentações e atividades administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Papel fotográfico; Formato: A4 (21 cm x 29,7 cm); Gramatura: 150 g/m²; Cor: Super branco; Acabamento: Brilhante (glossy); Quantidade: Caixa com 50 (cinquenta) folhas; Aplicação: Impressão em jato de tinta (Ink Jet). Características: Alta qualidade de impressão; Resolução de até 5760 dpi; Secagem instantânea; Resistência à água; Cores vivas e alta definição; Superfície uniforme e lisa. Compatibilidade: Compatível com impressoras jato de tinta em geral (HP, Epson, Canon, Lexmark ou equivalentes). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem umidade ou</p>	CX	80	R\$ 26,87	R\$ 2.149,60



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>deformações; Folhas bem cortadas e alinhadas; Não enrugar ou empenar durante a impressão; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas na impressão, baixa qualidade de imagem ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
116	471224	<p>Código Cat/Mat: 471224 – PAPEL LAMINADO (48 x 60 cm) - Descrição do Objeto: Papel laminado indicado para trabalhos escolares, artesanato, decoração e confecção de embalagens, proporcionando acabamento brilhante e decorativo. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Papel laminado; Dimensões: 48 x 60 cm; Cores: Variadas (a definir no ato do pedido). Características: Superfície com acabamento brilhante/metallizado; Boa flexibilidade e resistência; Fácil de cortar, dobrar</p>	UND	600	R\$ 2,29	R\$ 1.374,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>e colar; Cores vivas e uniformes; Indicado para uso decorativo e artístico. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos, amassados ou manchas; Superfície sem falhas na laminação; Cores uniformes, sem desbotamento; Bordas bem acabadas; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente defeitos na laminação, baixa qualidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
117	387866	<p>Código Cat/Mat: 387866 – PAPEL SEDA (48 x 60 cm – 20 g/m²) - Descrição do Objeto: Papel seda indicado para trabalhos escolares, artesanato, embalagens e decoração, caracterizado por sua leveza, transparência e flexibilidade. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Papel seda; Dimensões: 48 x 60 cm; Gramatura: 20 g/m² (aproximadamente); Cores: Diversas (a definir no ato do pedido). Características: Alta flexibilidade e leveza; Superfície fina e levemente translúcida; Cores vivas e uniformes; Fácil de dobrar, cortar e colar; Indicado para uso decorativo e pedagógico. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos ou furos; Cores homogêneas, sem manchas ou desbotamento; Bordas bem acabadas; Não apresentar fragilidade excessiva fora do padrão do material; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda</p>	UND	1.000	R\$ 0,51	R\$ 510,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente defeitos, baixa qualidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
118	622712	<p>Código Cat/Mat: 622712 – PAPEL VERGÊ A4 (180 g/m² – PACOTE COM 50 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Papel vergê tipo plus, indicado para impressões especiais, convites, certificados, comunicados oficiais e trabalhos gráficos que exijam acabamento diferenciado. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Papel vergê (tipo plus); Formato: A4 (297 x 210 mm); Gramatura: 180 g/m²; Quantidade: Pacote com 50 (cinquenta) folhas; Cores: Diversas (a definir no ato do pedido). Características: Textura característica vergê (levemente rugosa com linhas paralelas); Boa rigidez e resistência; Excelente acabamento para impressões especiais; Cores uniformes e bem definidas; Compatível com impressoras jato de tinta e laser. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem manchas, dobras ou deformações; Folhas bem cortadas e alinhadas; Não apresentar empenamento ou irregularidades; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade, falhas na textura ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	PCT	550	R\$ 21,22	R\$ 11.671,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
119	421431	<p>Código Cat/Mat: 421431 – PASTA ARQUIVO COM ABAS E ELÁSTICO (PVC) - Descrição do Objeto: Pasta arquivo confeccionada em PVC, com abas internas e fechamento por elástico, indicada para organização, transporte e armazenamento de documentos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pasta arquivo com abas e elástico; Material: PVC (policloreto de vinila) ou equivalente; Dimensões aproximadas: Largura: 235 mm e altura: 350 mm; Cores: Variadas (a definir no ato do pedido). Características: Estrutura resistente e flexível; Abas internas que evitam a queda de documentos; Fechamento com elástico resistente; Fácil manuseio e transporte; Compatível com documentos no formato A4. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rachaduras ou deformações; Elástico firme e bem fixado; Não apresentar rebarbas ou</p>	UND	1.000	R\$ 3,85	R\$ 3.850,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR


		<p>imperfeições; Cores uniformes, sem manchas; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente fragilidade, falhas no fechamento ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
120	483446	<p>Código Cat/Mat: 483446 – PASTA ARQUIVO MORTO EM POLIONDA (24 x 34 x 13 cm) - Descrição do Objeto: Pasta tipo arquivo morto confeccionada em polionda, indicada para arquivamento e armazenamento de documentos, garantindo organização e proteção. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pasta arquivo morto; Material: Polionda (polipropileno corrugado) ou equivalente; Dimensões aproximadas: Altura: 24 cm, largura: 34 cm e profundidade: 13 cm; Cor: A definir no ato do pedido. Características: Estrutura leve e resistente; Montagem prática (modelo dobrável); Boa durabilidade para armazenamento; Resistência à umidade moderada; Possui espaço para identificação externa. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou</p>	UND	1.500	R\$ 6,97	R\$ 10.455,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>rachaduras; Material firme, com boa sustentação; Dobras e encaixes precisos; Não apresentar rebarbas ou falhas de fabricação; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, falhas na montagem ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
121	625648	<p>Código Cat/Mat: 625648 – PASTA ARQUIVO REGISTRADORA AZ (LOMBADA ESTREITA)</p> <p>- Descrição do Objeto: Pasta arquivo registradora tipo AZ, indicada para arquivamento e organização de documentos, proporcionando praticidade, segurança e</p>	UND	1.170	R\$ 23,11	R\$ 27.038,70



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

durabilidade no uso contínuo. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pasta registradora AZ; Material: Papelão rígido, revestido em PVC (interno e externo); Formato: Ofício; Dimensões aproximadas: Altura: 350 mm, largura: 280 mm e lombada: 45 mm (estreita); Cor: A definir no ato do pedido. Componentes: Mecanismo de alavanca cromado com presilha; Visor na lombada para identificação; Orifício (tip hole) para manuseio; Ferragem interna resistente. Características: Sistema de fechamento com trava de segurança; Lombada com sulco para melhor acomodação dos documentos; Estrutura reforçada para uso contínuo; Fácil abertura e fechamento; Ideal para arquivamento de documentos perfurados. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou avarias; Ferragens firmes, sem oxidação; Revestimento em PVC sem bolhas ou descolamento; Mecanismo funcionando perfeitamente; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no mecanismo, baixa resistência ou não conformidade com as características estabelecidas.

Imagens Ilustrativas/Referenciais:





Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
122	616803	<p>Código Cat/Mat: 616803 - PASTA CATÁLOGO A4 COM 100 ENVELOPES PLÁSTICOS - Descrição do Objeto: Pasta catálogo indicada para organização e proteção de documentos, com envelopes plásticos internos, ideal para apresentações, arquivos e uso administrativo. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pasta catálogo; Formato: A4 (210 x 297 mm); Capacidade: 100 (cem) envelopes plásticos; Material da capa: Plástico resistente (PVC ou equivalente); Material dos envelopes: Plástico transparente; Espessura dos envelopes: Média (adequada para uso contínuo). Características: Envelopes fixos ou removíveis (conforme modelo); Transparência que facilita a visualização dos documentos; Boa resistência ao manuseio; Capa resistente, com acabamento adequado; Sistema de fixação firme dos envelopes. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos ou deformações; Envelopes sem ondulações ou opacidade excessiva; Não apresentar falhas de solda nos plásticos; Embalagem com identificação do produto e dados do fabricante. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade, falhas nos envelopes ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	350	R\$ 27,06	R\$ 9.471,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
123	464326	<p>Código Cat/Mat: 464326 – PASTA COM ABA E ELÁSTICO EM POLIPROPILENO (TRANSPARENTE – TAMANHO OFÍCIO) - Descrição do Objeto: Pasta com abas internas e fechamento por elástico, confeccionada em polipropileno, indicada para organização, proteção e transporte de documentos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pasta com aba e elástico; Material: Polipropileno (PP); Espessura: 0,45 mm; Formato: Ofício; Dimensões aproximadas: Largura: 245 mm, altura: 335 mm e profundidade (lombada): 17 mm; Cor: Transparente; Acabamento: Com textura. Características: Estrutura leve, flexível e resistente; Abas internas que evitam a queda de documentos; Fechamento com elástico resistente; Superfície texturizada, que reduz marcas e riscos; Compatível com documentos formato A4 e ofício. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rachaduras, deformações ou opacidade excessiva; Elástico firme e bem fixado; Não apresentar rebarbas ou imperfeições; Boa transparência para visualização do conteúdo; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, falhas no fechamento ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	900	R\$ 6,65	R\$ 5.985,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
124	363860	124 – Código Cat/Mat: 363860 – PASTA L A4 EM POLIPROPILENO (TRANSPARENTE) - Descrição do Objeto: Pasta tipo “L”, confeccionada em polipropileno transparente, indicada para proteção e organização de documentos, permitindo fácil acesso e visualização do conteúdo. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pasta L (envelope aberto lateral e superior); Material: Polipropileno (PP); Formato: A4; Dimensões aproximadas: 22 x 31 cm; Cor: Transparente. Características: Abertura em “L” (lateral e superior); Corte em meia-lua na borda para facilitar o manuseio; Material que não adere à impressão (antiaderente); Leve, resistente e flexível; Produto atóxico e 100% reciclável; Boa transparência para visualização dos documentos. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou rasgos; Não apresentar opacidade excessiva ou manchas; Bordas bem acabadas, sem rebarbas; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações	UND	1.000	R\$ 1,02	R\$ 1.020,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade, fragilidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
125	604791	<p>Código Cat/Mat: 604791 – PASTA POLIONDA GROSSA COM ABA E ELÁSTICO (LOMBADA 55 mm – TAMANHO OFÍCIO) - Descrição do Objeto: Pasta confeccionada em polionda, com abas internas e fechamento por elástico, indicada para arquivamento e transporte de grande volume de documentos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pasta polionda com aba e elástico; Material: Polionda (polipropileno corrugado); Formato: Ofício; Lombada: 55 mm (grossa); Cores: Preta ou cinza. Características: Estrutura rígida e resistente; Abas internas que garantem a fixação dos documentos; Fechamento com elástico resistente, com terminação plástica; Ideal para arquivamento de grande volume de folhas; Leve, durável e de fácil manuseio. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rachaduras, deformações ou amassados; Elástico firme e bem fixado; Terminação plástica resistente; Não apresentar rebarbas ou falhas de fabricação; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de</p>	UND	540	R\$ 7,97	R\$ 4.303,80



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, falhas no fechamento ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
126	398483	<p>Código Cat/Mat: 398483 – PASTA SUSPensa PLÁSTICA COM VARETA, GRAMPO E VISOR (TIPO POLYCART) - Descrição do Objeto: Pasta suspensa confeccionada em material plástico, com varetas, grampo plástico e visor completo, indicada para organização e arquivamento de documentos em gavetas ou arquivos deslizantes. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pasta suspensa; Material: Plástico resistente (tipo Polycart ou equivalente); Formato: Compatível com documentos A4/ofício; Dimensões aproximadas: Largura: 23,5 cm e altura: 36 cm; Cor: Transparente (liner) ou cores variadas. Componentes: Varetas plásticas laterais para sustentação; Grampo plástico interno para fixação dos documentos; Visor completo para identificação; Etiqueta para identificação (quando aplicável). Características: Estrutura leve, resistente e durável; Transparência que facilita a visualização dos documentos; Sistema</p>	UND	700	R\$ 6,77	R\$ 4.739,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>de suspensão compatível com arquivos padrão; Fácil manuseio e organização; Não deformar com o uso contínuo. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rachaduras ou deformações; Varetas firmes e bem fixadas; Grampo funcional e resistente; Visor íntegro, sem opacidade excessiva; Embalagem devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas estruturais, baixa resistência ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
127	486144	<p>Código Cat/Mat: 486144 – PASTA SUSPensa EM CARTÃO KRAFT PARA ARQUIVO (361 x 240 mm) - Descrição do Objeto: Pasta suspensa confeccionada em cartão kraft, com hastes e acessórios para organização e arquivamento de documentos em arquivos deslizantes. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pasta suspensa para arquivo; Material: Cartão kraft resistente; Dimensões</p>	UND	700	R\$ 2,28	R\$ 1.596,00



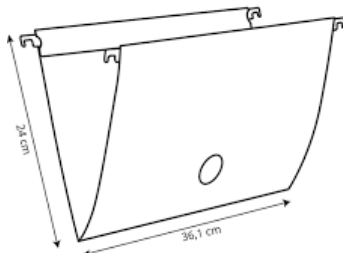
Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

aproximadas: Comprimento: 361 mm e altura: 240 mm; Cor: Parda (natural do kraft). Componentes: Haste superior metálica com ponteiros plásticos; Suporte com 6 posições para visor e etiqueta; Grampo plástico interno para fixação dos documentos; Visor e etiqueta de identificação (quando aplicável). Características: Estrutura resistente para uso contínuo; Sistema de suspensão compatível com arquivos padrão; Organização eficiente de documentos; Fácil manuseio e identificação; Boa durabilidade. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos, amassados ou deformações; Hastes metálicas firmes, sem oxidação; Ponteiros plásticos bem fixados; Grampo funcional e resistente; Não apresentar falhas de fabricação; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, falhas nos componentes ou não conformidade com as características estabelecidas.


Imagens Ilustrativas/Referenciais:





Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

128	416169	<p>Código Cat/Mat: 416169 – PASTA TRANSPARENTE COM GRAMPO TRILHO EM POLIPROPILENO (TIPO PORTA DOCUMENTO) - Descrição do Objeto: Pasta transparente com grampo trilho, confeccionada em polipropileno, indicada para organização, fixação e transporte de documentos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pasta porta documento com grampo trilho; Material: Polipropileno (PP); Cor: Transparente; Dimensões aproximadas: Altura: 34 cm, largura: 24 cm e profundidade (lombada): 1,0 cm; Peso aproximado: 46 g. Componentes: Grampo trilho plástico para fixação de documentos; Estrutura flexível e resistente. Características: Boa transparência para visualização do conteúdo; Material leve, resistente e durável; Fácil manuseio e organização; Compatível com documentos formato A4; Sistema de fixação seguro para folhas perfuradas. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rachaduras ou deformações; Grampo trilho firme e funcional; Não apresentar opacidade excessiva ou manchas; Bordas bem acabadas, sem rebarbas; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no sistema de fixação, baixa qualidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	800	R\$ 2,78	R\$ 2.224,00
129	419859	<p>Código Cat/Mat: 419859 – PILHA ALCALINA AA (PACOTE COM 2 UNIDADES) - descrição do Objeto: Pilha alcalina tamanho AA, indicada</p>	PCT	1.050	R\$ 9,90	R\$ 10.395,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

para alimentação de dispositivos eletrônicos diversos, garantindo bom desempenho e durabilidade. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pilha alcalina; Tamanho: AA (pequena); Tensão nominal: 1,5 V; Composição: Livre de mercúrio e cádmio; Característica: Não recarregável; Apresentação: Pacote com 2 (duas) unidades. Referência de Qualidade: Produto com padrão de qualidade igual ou superior às marcas Panasonic, Energizer e Duracell, admitindo-se equivalentes técnicos. Características: Alta durabilidade e desempenho; Boa capacidade de armazenamento de energia; Baixa taxa de autodescarga; Indicada para controles remotos, brinquedos, relógios, lanternas e outros dispositivos. Requisitos Adicionais: Produto novo, dentro do prazo de validade; Embalagem original lacrada; Identificação clara do fabricante, lote e validade; Não apresentar vazamentos ou danos. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa durabilidade, vazamentos ou não conformidade com as características estabelecidas.



Imagens Ilustrativas/Referenciais:





Gestão 2025/28



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
130	334290	<p>Código Cat/Mat: 334290 – PINCEL ARTÍSTICO ESCOLAR CHATO Nº 10 -</p> <p>Descrição do Objeto: Pincel artístico escolar, modelo chato, indicado para pintura em atividades escolares, artesanato e trabalhos artísticos diversos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pincel artístico escolar; Formato: Chato; Numeração: Nº 10; Cerdas: Sintéticas ou naturais de boa qualidade; Cabo: Madeira ou plástico resistente; Virola: Metálica (alumínio ou similar), bem fixada. Características: Boa retenção de tinta; Cerdas firmes, alinhadas e resistentes; Não soltar cerdas com facilidade; Proporciona traços uniformes e precisos; Fácil limpeza e reutilização. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações; Cerdas íntegras, sem falhas ou desalinhamentos; Cabo bem acabado, sem farpas ou irregularidades; Virola bem fixada, sem oxidação; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente perda de cerdas, baixa qualidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	110	R\$ 6,58	R\$ 723,80



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
131	435048	<p>Código Cat/Mat: 435048 – PINCEL ATÔMICO AZUL (CAIXA COM 12 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Pincel atômico na cor azul, indicado para escrita e marcação em papel, cartolina, papelão e superfícies similares, amplamente utilizado em atividades escolares e administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pincel atômico; Material do corpo: Plástico resistente; Cor da tinta: Azul; Tipo de ponta: Chanfrada; Tipo de carga: Descartável; Apresentação: Embalagem com 12 (doze) unidades. Características: Traço macio e uniforme; Secagem rápida; Boa fixação da tinta; Ponta resistente, não deformar com facilidade; Escrita visível e de boa cobertura. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem ressecamento ou falhas de tinta; Tampa com vedação adequada para evitar ressecamento; Não apresentar vazamentos; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas na escrita, ressecamento ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	CX	102	R\$ 68,87	R\$ 7.024,74



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
132	432764	<p>Código Cat/Mat: 432764 – PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL PRETO (CAIXA COM 12 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Pincel atômico recarregável na cor preta, indicado para escrita e marcação em diversas superfícies, com ponta chanfrada que permite diferentes espessuras de traço. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pincel atômico recarregável; Cor da tinta: Preta; Material do corpo: Plástico resistente; Tipo de ponta: Chanfrada em feltro, super resistente; Espessura do traço: Aproximadamente 2,0 mm, 4,5 mm e 8,0 mm; Tipo de tinta: Base de álcool; Aplicação: Papel, cartolina, vidro, metais e plásticos; Apresentação: Caixa com 12 (doze) unidades. Características: Escrita uniforme e de alta cobertura; Secagem rápida; Alta durabilidade da ponta; Permite variação de traços conforme inclinação; Recarregável, proporcionando maior vida útil. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem ressecamento ou falhas; Ponta íntegra, sem deformações; Não apresentar vazamentos; Marca do fabricante gravada no corpo do produto; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas na escrita, baixa durabilidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	CX	103	R\$ 48,02	R\$ 4.946,06



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
133	352927	Código Cat/Mat: 352927 – PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL VERDE (CAIXA COM 12 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Pincel atômico recarregável na cor verde, indicado para escrita e marcação em diversas superfícies, com ponta chanfrada que permite diferentes espessuras de traço. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pincel atômico recarregável; Cor da tinta: Verde; Material do corpo: Plástico resistente; Tipo de ponta: Chanfrada em feltro, super resistente; Espessura do traço: Aproximadamente 2,0 mm, 4,5 mm e 8,0 mm; Tipo de tinta: Base de álcool; Aplicação: Papel, cartolina, vidro, metais e plásticos; Apresentação: Caixa com 12 (doze) unidades. Características: Escrita uniforme e de alta cobertura; Secagem rápida; Alta durabilidade da ponta; Permite variação de traços conforme inclinação; Recarregável, proporcionando maior vida útil. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem ressecamento ou falhas; Ponta íntegra, sem deformações; Não apresentar vazamentos; Marca do fabricante gravada no corpo do produto; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de	CX	72	R\$ 46,02	R\$ 3.313,44



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas na escrita, baixa durabilidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
134	394478	<p>Código Cat/Mat: 394478 – PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL VERMELHO (CAIXA COM 12 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Pincel atômico recarregável na cor vermelha, indicado para escrita e marcação em diversas superfícies, com ponta chanfrada que permite diferentes espessuras de traço. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pincel atômico recarregável; Cor da tinta: Vermelha; Material do corpo: Plástico resistente; Tipo de ponta: Chanfrada em feltro, super resistente; Espessura do traço: Aproximadamente 2,0 mm, 4,5 mm e 8,0 mm; Tipo de tinta: Base de álcool; Aplicação: Papel, cartolina, vidro, metais e plásticos; Apresentação: Caixa com 12 (doze) unidades. Características: Escrita uniforme e de alta cobertura; Secagem rápida; Alta durabilidade da ponta; Permite variação de traços conforme inclinação; Recarregável, proporcionando maior vida útil. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem ressecamento ou</p>	CX	72	R\$ 56,47	R\$ 4.065,84



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>falhas; Ponta íntegra, sem deformações; Não apresentar vazamentos; Marca do fabricante gravada no corpo do produto; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas na escrita, baixa durabilidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
135	445053	<p>Código Cat/Mat: 445053 - PINCEL ARTÍSTICO ESCOLAR REDONDO Nº 10 -</p> <p>Descrição do Objeto: Pincel artístico escolar, modelo redondo, indicado para pintura em atividades escolares, artesanato e trabalhos artísticos diversos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pincel artístico escolar; Formato: Redondo; Numeração: Nº 10; Cerdas: Sintéticas ou naturais de boa qualidade; Cabo: Madeira ou plástico resistente; Virola: Metálica (alumínio ou similar), bem fixada. Características: Ideal para traços finos e detalhados; Boa retenção de tinta; Cerdas macias, firmes e alinhadas; Não soltar</p>	UND	100	R\$ 3,22	R\$ 322,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>cerdas com facilidade; Proporciona acabamento uniforme. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações; Cerdas íntegras, sem falhas ou desalinhamentos; Cabo bem acabado, sem farpas ou irregularidades; Virola bem fixada, sem oxidação; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente perda de cerdas, baixa qualidade ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
136	337198	<p>Código Cat/Mat: 337198 – PISTOLA DE COLA QUENTE (45–50W – BIVOLT AUTOMÁTICO) - Descrição do Objeto: Pistola elétrica aplicadora de cola quente, indicada para trabalhos de artesanato, reparos, atividades escolares e uso geral. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pistola de cola quente elétrica; Potência: 45 a 50 watts; Tensão: Bivolt automático (127V/220V); Material do corpo: Plástico injetado resistente; Bico aplicador: Ponta metálica; Compatibilidade: Refil de cola quente diâmetro 11 mm (grossa). Acessórios Inclusos: 02 (dois) bastões de cola de silicone,</p>	UND	108	R\$ 55,52	R\$ 5.996,16



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>diâmetro 11 mm. Características: Aquecimento rápido e eficiente; Aplicação uniforme de cola; Estrutura leve e ergonômica; Gatilho com acionamento suave; Suporte de apoio para descanso durante o uso. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem avarias ou defeitos; Cabo elétrico resistente e bem fixado; Não apresentar superaquecimento anormal; Funcionamento seguro e estável; Embalagem íntegra e com identificação do fabricante. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no aquecimento, vazamento de cola ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
137	614153	<p>Código Cat/Mat: 614153 – PISTOLA DE COLA QUENTE (REFIL FINO 7,5 mm – BIVOLT) -</p> <p>Descrição do Objeto: Pistola elétrica para aplicação de cola quente, indicada para trabalhos artesanais, escolares e pequenos reparos, compatível com refil fino. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pistola de cola quente elétrica; Tensão: Bivolt (127V/220V); Material do corpo: Plástico resistente; Bico aplicador: Metálico; Compatibilidade: Refil de cola quente fino – diâmetro aproximado de 7,5 mm (0,75 cm). Características: Aquecimento rápido; Aplicação precisa e uniforme; Estrutura leve e ergonômica; Gatilho de acionamento suave; Indicada para uso leve e detalhado. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem avarias ou defeitos; Cabo elétrico resistente e bem fixado; Não apresentar superaquecimento anormal; Funcionamento seguro e estável; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no aquecimento, vazamentos ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	83	R\$ 27,28	R\$ 2.264,24



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
138	422780	<p>Código Cat/Mat: 422780 – PLACA DE ISOPOR (EPS) 100 x 50 x 3 cm - Descrição do Objeto: Placa de isopor (poliestireno expandido – EPS), indicada para uso em trabalhos escolares, artesanato, maquetes, isolamento e aplicações diversas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Placa de poliestireno expandido (EPS); Característica: Autoextinguível (não propaga chamas); Dimensões: Comprimento: 100 cm, largura: 50 cm e espessura: 3 cm. Características: Material leve e de fácil manuseio; Boa resistência mecânica para uso geral; Fácil de cortar, modelar e colar; Superfície uniforme; Indicado para aplicações escolares e técnicas. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem quebras ou deformações; Bordas íntegras e bem acabadas; Não apresentar esfarelamento excessivo; Material com densidade uniforme; Embalagem adequada para transporte e armazenamento. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente fragilidade excessiva, deformações ou não conformidade com as características estabelecidas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	220	R\$ 11,90	R\$ 2.618,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

139	483798	<p>Item 139 – Código Cat/Mat: 483798 – PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO (POLASEAL – A4) - Descrição do Objeto: Plástico para plastificação (envelope tipo polaseal), indicado para uso em plastificadoras térmicas no formato A4, destinado à proteção e acabamento de documentos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Plástico para plastificação tipo Polaseal; Formato: A4; Dimensões: 220 mm x 307 mm; Espessura: 125 micras (0,125 mm); Espessura equivalente mínima: 0,05 mm (referencial técnico aceito conforme variação de mercado); Acabamento: Transparente, alta clareza óptica; Compatibilidade: Uso em plastificadoras térmicas padrão A4. Apresentação: Embalagem com 100 (cem) unidades; Produto devidamente identificado com marca, lote e fabricante. Características: Alta transparência e brilho após plastificação; Proteção contra umidade, poeira e desgaste; Vedação uniforme durante o processo térmico; Não enrugam ou formam bolhas quando utilizado corretamente. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem uso prévio; Livre de impurezas, riscos ou opacidade; Compatível com equipamentos padrão de mercado; Embalagem íntegra para armazenamento e transporte. Critério de Aceitação: O material será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa transparência, deformações ou incompatibilidade com plastificadoras.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	PCT	75	R\$ 66,70	R\$ 5.002,50



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
140	364303	<p>Código Cat/Mat: 364303 – PLASTIFICADORA PARA PAPEL A3/A4 - Descrição do Objeto: Plastificadora térmica destinada à plastificação de documentos nos formatos A4 e A3, indicada para uso administrativo, escolar e institucional, proporcionando proteção e acabamento de documentos por meio de filme plástico próprio. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Plastificadora térmica de documentos; Compatibilidade de formato: A4 e A3; Largura máxima de plastificação: 320 mm; Velocidade de plastificação: 475 mm/min (mínimo); Tempo de aquecimento: 3 a 4 minutos; Potência: aproximadamente 400 W; Sistema: aquecimento por rolos térmicos. Características: Operação simples e contínua; Aquecimento rápido com estabilidade térmica; Compatível com filmes de plastificação padrão do mercado; Estrutura resistente para uso contínuo; Baixo nível de ruído durante operação. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem uso ou recondicionamento; Manual de instruções em português; Compatível com rede elétrica padrão brasileira; Sistema de proteção contra superaquecimento; Embalagem original lacrada e identificada. Quantidade: 01 (uma) unidade. Critério de Aceitação: O equipamento será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas exigidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas de aquecimento, travamentos, baixa aderência ou incompatibilidade com os formatos indicados.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	10	R\$ 381,52	R\$ 3.815,20



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
141	325965	<p>Código Cat/Mat: 325965 – PORTA OBJETOS CONJUGADO EM ACRÍLICO - Descrição do Objeto: Porta objetos conjugado, destinado à organização de materiais de escritório, com compartimentos para lápis, cliques e lembretes, proporcionando melhor organização da mesa de trabalho. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Porta objetos conjugado de mesa; Material: Acrílico de alta resistência; Cor: Fumê; Composição: Porta lápis, porta cliques e porta lembretes (ou blocos de anotações). Características: Estrutura rígida e resistente a impactos leves; Superfície lisa e de fácil limpeza; Design integrado (múltiplos compartimentos em peça única); Base estável para uso em mesa; Acabamento transparente fumê uniforme. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem avarias ou riscos profundos; Bordas bem acabadas, sem rebarbas; Material atóxico e de uso seguro em ambiente administrativo; Embalagem adequada para transporte e armazenamento. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser recusado caso apresente fragilidade excessiva, deformações ou acabamento inadequado.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	75	R\$ 17,22	R\$ 1.291,50



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		  				
142	401093	Código Cat/Mat: 401093 – PRANCHETA OFÍCIO EM POLIESTIRENO COM PRENDEDOR METÁLICO - Descrição do Objeto: Prancheta no formato ofício, destinada ao apoio e fixação de documentos para escrita manual, confeccionada em material resistente, adequada para uso administrativo, escolar e institucional. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Prancheta de apoio para documentos; Formato: Ofício; Material: Poliestireno de alta resistência; Prendedor: Metálico, fixação firme de folhas; Acabamento: Sem rebarbas, bordas lisas e bem acabadas; Acessório: Régua lateral integrada em centímetros. Dimensões Aproximadas: 23,5 cm x 34 cm (variação aceitável conforme padrão de fabricação). Cores: Cristal; Transparente; Fumê. Observação de Fornecimento: A distribuição das cores será definida no momento da emissão da autorização de fornecimento, conforme necessidade da Administração. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem uso anterior; Material rígido, resistente a impactos leves;	UND	130	R\$ 17,11	R\$ 2.224,30



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR


		<p>Prendedor metálico com boa pressão de fixação; Superfície lisa e fácil higienização; Embalagem adequada para transporte. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas descritas, podendo ser rejeitado caso apresente deformações, fragilidade estrutural ou falhas no sistema de fixação.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
143	394469	<p>Código Cat/Mat: 394469 - RÉGUA DE ESCRITÓRIO 30 cm EM ACRÍLICO (TRANSPARENTE) - Descrição do Objeto: Régua de escritório, indicada para medições e traçados em atividades administrativas, escolares e técnicas, confeccionada em material rígido e transparente. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Régua de escritório; Material: Acrílico rígido; Comprimento: 30 cm; Graduação: Centímetros e milímetros (escala precisa e legível); Cor: Cristal (transparente); Transmitância: Alta transparência. Características: Estrutura rígida e resistente; Alta visibilidade da escala devido à transparência; Graduação precisa e</p>	UND	350	R\$ 2,75	R\$ 962,50



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR


		<p>permanente; Bordas retas adequadas para traçado; Fácil manuseio e limpeza. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem trincas ou deformações; Escala bem impressa, sem falhas ou desgaste; Bordas bem acabadas, sem rebarbas; Não apresentar opacidade excessiva; Embalagem adequada para transporte. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas descritas, podendo ser rejeitado caso apresente imprecisão na graduação, baixa transparência ou defeitos de fabricação.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
144	473447	<p>Código Cat/Mat: 473447 – RELÓGIO DE PAREDE (NÚMEROS GRANDES) - Descrição do Objeto: Relógio de parede analógico, com números grandes e de fácil visualização, indicado para ambientes internos como salas de aula, escritórios e repartições públicas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Relógio de parede analógico; Mostrador: Números grandes, legíveis à distância; Diâmetro aproximado: mínimo de 25 cm; Material da estrutura: Plástico resistente ou similar; Cor: Neutra (branco, preto ou similar); Alimentação:</p>	UND	80	R\$ 36,33	R\$ 2.906,40



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL


SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Pilha AA (não inclusa, salvo especificação em edital). Características: Movimento silencioso (preferencialmente contínuo – “sweep”); Alta visibilidade dos números e ponteiros; Boa precisão de marcação do tempo; Fácil fixação em parede; Design simples e funcional. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem riscos ou danos; Mostrador sem manchas ou distorções; Ponteiros bem fixados e alinhados; Funcionamento regular, sem atrasos significativos; Embalagem adequada para transporte. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas descritas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas de funcionamento, baixa visibilidade ou defeitos estruturais.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
145	412098	<p>Código Cat/Mat: 412098 – ROLO DE FITILHO (50 m x 5 mm) - Descrição do Objeto: Rolo de fitilho plástico, indicado para amarração, fechamento de embalagens, decoração e uso em atividades diversas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Fitilho plástico (fita para amarração); Material: Polipropileno ou similar; Comprimento: 50 metros (mínimo); Largura: 5 mm; Cores: A definir no envio da autorização de fornecimento. Características: Flexível e resistente à tração; Fácil de manusear e cortar; Boa durabilidade; Pode ser utilizado para uso geral e decorativo. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou falhas; Rolo uniforme, sem emendas irregulares; Não apresentar ressecamento ou fragilidade; Embalagem adequada para armazenamento e</p>	ROL	110	R\$ 3,38	R\$ 371,80



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>transporte. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, irregularidades ou não conformidade com as características descritas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
146	629798	<p>Código Cat/Mat: 629798 – SACOLA PLÁSTICA (30 x 40 cm – CAIXA COM 1.000 UNIDADES) - Descrição do Objeto: acola plástica indicada para acondicionamento e transporte de materiais diversos, utilizada em atividades administrativas, logísticas e de apoio. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Sacola plástica; Material: Polietileno (PE) ou similar; Dimensões aproximadas: Largura: 30 cm e altura: 40 cm. Espessura: Adequada para suportar uso comum (mínimo padrão de mercado); Cor: Neutra (branca, transparente ou similar). Apresentação: Caixa com 1.000 (mil) unidades. Características: Material flexível e resistente; Boa capacidade de carga para uso geral; Acabamento uniforme, sem falhas; Pode possuir alças tipo camiseta ou equivalente.</p>	CX	81	R\$ 45,08	R\$ 3.651,48



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Requisitos Adicionais: Produto novo, sem furos ou rasgos; Não apresentar odor excessivo ou material reciclado de baixa qualidade; Sacolas bem acondicionadas na embalagem; Embalagem com identificação do fabricante. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, irregularidades ou não conformidade com as características descritas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
147	451769	<p>Código Cat/Mat: 451769 – SACO PLÁSTICO A4 COM 4 FUROS (PACOTE COM 50 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Saco plástico tamanho A4, indicado para proteção e organização de documentos em pastas tipo fichário, com perfuração lateral para arquivamento. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Saco plástico para arquivo (envelope plástico perfurado); Formato: A4 (210 x 297 mm); Material: Polipropileno (PP) ou similar; Espessura: Grossa (reforçada,</p>	PCT	70	R\$ 29,60	R\$ 2.072,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

adequada para uso contínuo); Furação: 04 (quatro) furos laterais padrão. Apresentação: Pacote com 50 (cinquenta) unidades. Características: Alta transparência para visualização dos documentos; Material resistente a rasgos; Soldas laterais firmes; Compatível com pastas e fichários padrão; Não aderente à impressão. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem furos, rasgos ou deformações; Furação alinhada e padronizada; Não apresentar opacidade excessiva ou manchas; Embalagem íntegra e com identificação do fabricante. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, falhas na furação ou não conformidade com as características descritas.

Imagens Ilustrativas/Referenciais:






Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL



SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

148	467272	<p>Código Cat/Mat: 467272 – TAPETE EM E.V.A TIPO AMARELINHA (PEÇAS 25 x 25 cm) -</p> <p>Descrição do Objeto: Tapete em E.V.A tipo “amarelinha”, composto por peças modulares, indicado para atividades lúdicas, recreativas e pedagógicas em ambientes escolares. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Tapete em E.V.A modular; Modelo: Amarelinha (com números ou marcações); Material: E.V.A (Etil Vinil Acetato); Dimensões das peças: 25 cm x 25 cm (cada peça); Espessura: Mínimo padrão de mercado (aprox. 8 a 10 mm); Cores: Variadas e atrativas. Características: Peças encaixáveis tipo quebra-cabeça; Superfície macia e confortável; Material atóxico e lavável; Antiderrapante e seguro para crianças; Estimula coordenação motora e atividades educativas. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou rasgos; Bordas bem acabadas, sem rebarbas; Cores firmes, não soltar tinta; Não apresentar odor forte ou material inadequado; Embalagem adequada para transporte e armazenamento. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade, encaixe inadequado ou não conformidade com as características descritas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	KIT	24	R\$ 59,49	R\$ 1.427,76
-----	--------	--	-----	----	-----------	--------------



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
149	461462	<p>Código Cat/Mat: 461462 – TESOURA ESCOLAR COM PONTA ARREDONDADA (13 cm) - Descrição do Objeto: Tesoura escolar com ponta arredondada, indicada para uso por crianças em atividades pedagógicas, garantindo segurança e eficiência no corte. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Tesoura escolar; Comprimento: Aproximadamente 13 cm; Lâmina: Aço inoxidável; Ponta: Arredondada (segurança); Cabo: Polipropileno (PP) resistente; Cores: Variadas. Características: Corte preciso e eficiente; Design ergonômico para uso infantil; Cabo confortável e antiderrapante; Alta durabilidade das lâminas; Indicada para papel e materiais leves. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou ferrugem; Lâminas bem fixadas e alinhadas; Não apresentar rebarbas ou partes cortantes expostas no cabo; Abertura e fechamento suaves; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas de corte, risco à segurança ou não conformidade com as características descritas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	250	R\$ 2,88	R\$ 720,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS</p>    				
150	625545	<p>Código Cat/Mat: 625545 – TESOURA ESCOLAR DE PICOTAR (PONTA ARREDONDADA) - Descrição do Objeto: Tesoura escolar de picotar, indicada para atividades pedagógicas e artesanato, proporcionando cortes decorativos com segurança para uso infantil. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Tesoura escolar de picotar; Ponta: Arredondada (segurança); Lâmina: Aço inoxidável com corte especial (picotar); Cabo: Plástico resistente (polipropileno ou similar); Ergonomia: Encaixe para 3 (três) dedos; Cores: Variadas e coloridas. Características: Corte decorativo (zigue-zague ou similar); Design seguro para uso infantil; Cabo anatômico e confortável; Fácil manuseio; Indicado para papel e materiais leves. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou ferrugem; Lâminas bem fixadas e alinhadas; Cabo sem rebarbas ou imperfeições; Funcionamento suave (abertura e fechamento); Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no corte, risco à segurança ou não conformidade com as características descritas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>  	UND	70	R\$ 48,02	R\$ 3.361,40



Gestão 2025/28



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
151	482941	<p>Código Cat/Mat: 482941 – TESOURA MULTIUSO GRANDE (23,5 cm) - Descrição do Objeto: Tesoura multiuso de grande porte, indicada para uso em escritório, atividades domésticas e trabalhos diversos, proporcionando corte eficiente em diferentes materiais. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Tesoura multiuso (escritório/doméstica); Comprimento: Aproximadamente 23,5 cm; Lâmina: Aço inoxidável; Cabo: Plástico resistente (polipropileno ou similar); Aplicação: Papel, plástico, tecido leve e materiais similares. Características: Corte preciso e eficiente; Lâminas resistentes à corrosão; Cabo ergonômico para melhor conforto; Boa durabilidade; Uso versátil (escritório e doméstico). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou ferrugem; Lâminas bem alinhadas e afiadas; Cabo firme, sem folgas ou rebarbas; Funcionamento suave (abertura e fechamento); Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no corte, baixa qualidade ou não conformidade com as características descritas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	115	R\$ 24,22	R\$ 2.785,30



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
152	607301	<p>Código Cat/Mat: 607301 – TINTA GUACHE (CAIXA COM 06 CORES – 15 ml CADA) -</p> <p>Descrição do Objeto: Tinta guache indicada para atividades escolares e artísticas, com cores variadas, acondicionada em potes plásticos individuais. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Tinta guache escolar; Apresentação: Caixa com 06 (seis) cores; Conteúdo: Potes plásticos com 15 ml cada; Características: Lavável e atóxica; Cores: Variadas (básicas). Características: Boa cobertura e rendimento; Cores vivas e homogêneas; Fácil aplicação em papel, cartolina e superfícies similares; Secagem adequada para uso escolar; Fácil remoção (lavável). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem ressecamento; Potes bem vedados, sem vazamentos; Não apresentar odor forte ou composição inadequada; Embalagem íntegra e devidamente identificada; Indicação de segurança para uso infantil. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa cobertura, ressecamento ou não conformidade com as características descritas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	CX	300	R\$ 6,60	R\$ 1.980,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
153	607301	<p>Código Cat/Mat: 607301 – TINTA GUACHE (KIT COM 06 CORES – 250 ml CADA) - Descrição do Objeto: Kit de tinta guache indicado para atividades escolares, artísticas e pedagógicas, composto por cores básicas em maior volume, ideal para uso coletivo. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Tinta guache escolar/artística; Apresentação: Kit com 06 (seis) cores; Conteúdo por unidade: 250 ml (cada pote); Cores: Branco, Preto, Vermelho, Amarelo, Verde e Azul; Características: Atóxica e lavável. Referência de Qualidade: Produto com padrão de qualidade igual ou superior à Acrilex, admitindo-se equivalentes técnicos. Características: Cores vibrantes e homogêneas; Boa cobertura e rendimento; Secagem rápida; Fácil aplicação em papel, cartolina e superfícies similares; Lavável, não mancha roupas. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem ressecamento ou separação de componentes; Potes plásticos resistentes e bem vedados; Não apresentar vazamentos; Embalagem íntegra e devidamente identificada; Indicação de uso seguro (atóxico). Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa cobertura, alteração de consistência ou não conformidade com as características descritas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	KIT	220	R\$ 54,70	R\$ 12.034,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
154	411718	<p>Código Cat/Mat: 411718 – TINTA PARA CARIMBO (COR PRETA) - Descrição do Objeto: Tinta para carimbo, indicada para reabastecimento de almofadas de carimbo, compatível com diversos tipos de superfícies e aplicações administrativas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Tinta para carimbo; Composição: Sem óleo (base aquosa); Característica: Reativa para todos os tipos de almofadas; Cor: Preta. Características: Secagem rápida; Boa fixação e nitidez na impressão; Não borra com facilidade; Compatível com almofadas comuns e automáticas; Fácil aplicação e absorção pela almofada. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem contaminação ou alteração de cor; Frasco com sistema de vedação eficiente; Não apresentar vazamentos; Embalagem com identificação do fabricante, lote e validade. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas de impressão, baixa pigmentação ou não conformidade com as características descritas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	125	R\$ 8,84	R\$ 1.105,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
155	295674	<p>Código Cat/Mat: 295674 – TINTA PARA PELE (PINTURA FACIAL – 25 ml) - Descrição do Objeto: Tinta para pele, indicada para pintura facial e corporal em atividades recreativas, eventos escolares, apresentações artísticas e culturais. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Tinta facial/corporal; Conteúdo: 25 ml por unidade; Composição: Base de água; Características: Atóxica e antialérgica; Cores: A definir no envio da autorização de fornecimento. Características: Secagem rápida e completa; Fácil aplicação sobre a pele; Boa cobertura e cores vibrantes; Remoção simples com água; Indicada para uso em pele (rosto e corpo). Aplicações: Festas temáticas; Fantasias; Desfiles; Apresentações de dança; Eventos em geral. Requisitos Adicionais: Produto dermatologicamente testado ou com indicação de uso seguro na pele; Produto novo, sem contaminação ou alteração de consistência; Embalagem íntegra, com identificação do fabricante, lote e validade; Não apresentar odor forte ou irritante. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente irritação à pele, baixa cobertura ou não conformidade com as características descritas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	450	R\$ 8,96	R\$ 4.032,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
156	469173	<p>Código Cat/Mat: 469173 – TNT (TECIDO NÃO TECIDO) 40 g/m² – ROLO 1,40 m x 50 m - Descrição do Objeto: Tecido não tecido (TNT), indicado para uso em atividades escolares, decoração, artesanato, eventos e aplicações diversas. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Tecido não tecido (TNT); Composição: 100% polipropileno (PP); Gramatura: 40 g/m²; Dimensões: Largura: 1,40 m e comprimento: 50 m (rolo); Cores: Diversas (a definir no envio da autorização de fornecimento). Características: Material leve e resistente; Fácil de cortar, costurar ou colar; Boa flexibilidade e manuseio; Indicado para uso decorativo e funcional; Não desfia com facilidade. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos, furos ou manchas; Rolo com enrolamento uniforme; Cor homogênea, sem desbotamento; Não apresentar odor forte ou material inadequado; Embalagem adequada para transporte e armazenamento. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa gramatura, fragilidade excessiva ou não conformidade com as características descritas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	ROL	90	R\$ 86,65	R\$ 7.798,50



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
157	386807	<p>Código Cat/Mat: 386807 – UMEDECEDOR DE DEDOS (12 g) - Descrição do Objeto: Umedecedor de dedos, indicado para facilitar o manuseio de papéis e documentos, utilizado em atividades administrativas e rotinas de escritório. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Umedecedor de dedos (creme/pasta); Conteúdo: 12 g; Suporte: Recipiente plástico resistente; Composição: Ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática; Ação: Germicida. Características: Facilita o manuseio de papéis; Não tóxico e seguro para uso frequente; Não deixa resíduos excessivos nos dedos; Textura adequada para aplicação contínua; Aroma suave. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem contaminação ou ressecamento; Embalagem íntegra e devidamente identificada; Indicação de lote e data de fabricação; Prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, contado a partir da data de entrega; Tampa com vedação adequada para evitar ressecamento. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente ressecamento, odor desagradável ou não conformidade com as características descritas.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	140	R\$ 3,95	R\$ 553,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
158	268127	Código Cat/Mat: 268127 - FRAGMENTADORA DE PAPEL (NÍVEL DE SEGURANÇA P4) - Descrição do Objeto: Fragmentadora de papel de uso administrativo, indicada para destruição segura de documentos, mídias e cartões, atendendo ao nível de segurança P4 conforme norma técnica vigente. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Fragmentadora de papel (corte em partículas); Nível de segurança: P4 (norma DIN 66399); Abertura de inserção: 220 a 240 mm; Capacidade de fragmentação: Mínimo de 25 folhas A4 (75 g/m²) por operação; Capacidade de corte: Papel, cartões, CD/DVD; Nível de ruído: Máximo de 65 dB(A); Tensão: 110V; Cesto de resíduos: Removível, com capacidade mínima de 25 litros; Base: Com rodízios para fácil locomoção. Funções e Recursos: Função reverso (manual ou automático) para desobstrução; Sensor automático de presença de papel; Sensor de cesto cheio; Sensor de superaquecimento; Sistema de proteção contra sobrecarga. Características: Operação segura e	UND	30	R\$ 1.911,14	R\$ 57.334,20



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>continua; Corte em partículas finas (alto nível de segurança); Baixo nível de ruído para ambiente de escritório; Estrutura robusta e durável; Fácil operação e manutenção. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem uso ou recondicionamento; Acompanhar manual de instruções em português; Acompanhar termo de garantia mínima de 12 (doze) meses; Embalagem original e identificação do fabricante; Compatível com normas de segurança elétrica vigentes. Critério de Aceitação: O equipamento será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas de funcionamento, baixa capacidade de corte, nível de ruído superior ao especificado ou não conformidade com os requisitos exigidos.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
159	327853	<p>Código Cat/Mat: 327853 – CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO SEQUENCIAL (6 DÍGITOS – AUTOENTINTADO) - Descrição do Objeto: Carimbo numerador automático sequencial, autoentintado, destinado à numeração de documentos em rotinas administrativas, com avanço automático e regulagem de repetição. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Carimbo numerador automático sequencial; Quantidade de dígitos: 06 (seis); Altura dos números: 5 mm (aproximadamente); Sistema: Autoentintado, com almofada embutida; Estrutura: Metálica cromada; Empunhadura: Plástico resistente. Funções e Ajustes: Avanço automático da numeração; Ajuste de repetição com opções: 0, 1, 2, 3, 4, 6 ou 12 repetições; Possibilidade de regulagem da quantidade de dígitos na impressão; Sistema de fácil ajuste dos números. Acessórios Inclusos: 03 (três) almofadas de feltro para tinta; 01 (um) tubo de tinta à base de óleo; 01 (um) bastão/caneta para ajuste dos números. Características: Impressão nítida e uniforme; Estrutura robusta e durável; Fácil manuseio e operação; Indicado para uso contínuo em escritório. Requisitos Adicionais:</p>	UND	10	R\$ 253,13	R\$ 2.531,30



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Produto novo, sem uso ou recondicionamento; Embalagem adequada e devidamente identificada; Não apresentar falhas no mecanismo de avanço; Componentes completos conforme especificado. Referência: Modelo tipo NE126A ou equivalente técnico, admitindo-se similares que atendam integralmente às especificações. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas na numeração, baixa qualidade de impressão ou não conformidade com os requisitos exigidos.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
160	610473	<p>Código Cat/Mat: 610473 – PASTA ARQUIVO EM PAPELÃO COM ABA E ELÁSTICO (FORMATO A4) AZUL - Descrição do Objeto: Pasta arquivo destinada ao acondicionamento e organização de documentos, confeccionada em material rígido, com fechamento por aba e elástico, adequada para uso administrativo. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pasta</p>	UND	1.000	R\$ 3,83	R\$ 3.830,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>arquivo com aba e elástico; Material: Papelão rígido e resistente; Revestimento: Plástico transparente; Dimensões aproximadas: Largura: 350 mm e altura: 235 mm; Cor: Azul; Formato compatível: A4. Características: Estrutura firme para proteção dos documentos; Revestimento plástico que aumenta a durabilidade; Fechamento seguro com aba e elástico; Proteção contra poeira e umidade leve; Ideal para organização e transporte de documentos. Aplicação: Acondicionamento de documentos em formato A4; Uso em rotinas administrativas e arquivamento. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou avarias; Elástico resistente e bem fixado; Aba funcional e bem acabada; Revestimento íntegro, sem descolamentos ou bolhas; Embalagem adequada para transporte. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente fragilidade estrutural, falhas no fechamento ou não conformidade com os requisitos exigidos.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
161	610473	<p>Código Cat/Mat: 610473 – PASTA ARQUIVO EM PAPELÃO COM ABA E ELÁSTICO (FORMATO A4) PRETA - Descrição do Objeto: Pasta arquivo destinada ao acondicionamento e organização de documentos, confeccionada em material rígido, com fechamento por aba e elástico, adequada para uso administrativo. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pasta arquivo com aba e elástico; Material: Papelão rígido e resistente;</p>	UND	500	R\$ 3,46	R\$ 1.730,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR


		<p>Revestimento: Plástico transparente; Dimensões aproximadas: Largura: 350 mm e altura: 235 mm; Cor: Preta; Formato compatível: A4. Características: Estrutura firme para proteção dos documentos; Revestimento plástico que aumenta a durabilidade; Fechamento seguro com aba e elástico; Proteção contra poeira e umidade leve; Ideal para organização e transporte de documentos. Aplicação: Acondicionamento de documentos em formato A4; Uso em rotinas administrativas e arquivamento. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou avarias; Elástico resistente e bem fixado; Aba funcional e bem acabada; Revestimento íntegro, sem descolamentos ou bolhas; Embalagem adequada para transporte. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente fragilidade estrutural, falhas no fechamento ou não conformidade com os requisitos exigidos.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
162	610473	<p>Código Cat/Mat: 610473 – PASTA ARQUIVO EM PAPELÃO COM ABA E ELÁSTICO (FORMATO A4) AMARELA - Descrição do Objeto: Pasta arquivo destinada ao acondicionamento e organização de documentos, confeccionada em material rígido, com fechamento por aba e elástico, adequada para uso administrativo. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pasta arquivo com aba e elástico; Material: Papelão rígido e resistente; Revestimento: Plástico transparente;</p>	UND	500	R\$ 3,51	R\$ 1.755,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR


		<p>Dimensões aproximadas: Largura: 350 mm e altura: 235 mm; Cor: Amarela; Formato compatível: A4. Características: Estrutura firme para proteção dos documentos; Revestimento plástico que aumenta a durabilidade; Fechamento seguro com aba e elástico; Proteção contra poeira e umidade leve; Ideal para organização e transporte de documentos. Aplicação: Acondicionamento de documentos em formato A4; Uso em rotinas administrativas e arquivamento. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou avarias; Elástico resistente e bem fixado; Aba funcional e bem acabada; Revestimento íntegro, sem descolamentos ou bolhas; Embalagem adequada para transporte. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente fragilidade estrutural, falhas no fechamento ou não conformidade com os requisitos exigidos.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
163	610473	<p>Código Cat/Mat: 610473 – PASTA ARQUIVO EM PAPELÃO COM ABA E ELÁSTICO (FORMATO A4) VERDE - Descrição do Objeto: Pasta arquivo destinada ao acondicionamento e organização de documentos, confeccionada em material rígido, com fechamento por aba e elástico, adequada para uso administrativo. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pasta arquivo com aba e elástico; Material: Papelão rígido e resistente; Revestimento: Plástico transparente; Dimensões aproximadas: Largura: 350 mm e</p>	UND	500	R\$ 3,72	R\$ 1.860,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>altura: 235 mm; Cor: Verde; Formato compatível: A4. Características: Estrutura firme para proteção dos documentos; Revestimento plástico que aumenta a durabilidade; Fechamento seguro com aba e elástico; Proteção contra poeira e umidade leve; Ideal para organização e transporte de documentos. Aplicação: Acondicionamento de documentos em formato A4; Uso em rotinas administrativas e arquivamento. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou avarias; Elástico resistente e bem fixado; Aba funcional e bem acabada; Revestimento íntegro, sem descolamentos ou bolhas; Embalagem adequada para transporte. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente fragilidade estrutural, falhas no fechamento ou não conformidade com os requisitos exigidos.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
164	610473	<p>Código Cat/Mat: 610473 – PASTA ARQUIVO EM PAPELÃO COM ABA E ELÁSTICO (FORMATO A4) VERMELHA - Descrição do Objeto: Pasta arquivo destinada ao acondicionamento e organização de documentos, confeccionada em material rígido,</p>	UND	500	R\$ 3,33	R\$ 1.665,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

com fechamento por aba e elástico, adequada para uso administrativo. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pasta arquivo com aba e elástico; Material: Papelão rígido e resistente; Revestimento: Plástico transparente; Dimensões aproximadas: Largura: 350 mm e altura: 235 mm; Cor: Vermelha; Formato compatível: A4. Características: Estrutura firme para proteção dos documentos; Revestimento plástico que aumenta a durabilidade; Fechamento seguro com aba e elástico; Proteção contra poeira e umidade leve; Ideal para organização e transporte de documentos. Aplicação: Acondicionamento de documentos em formato A4; Uso em rotinas administrativas e arquivamento. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem deformações ou avarias; Elástico resistente e bem fixado; Aba funcional e bem acabada; Revestimento íntegro, sem descolamentos ou bolhas; Embalagem adequada para transporte. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente fragilidade estrutural, falhas no fechamento ou não conformidade com os requisitos exigidos.



Imagens Ilustrativas/Referenciais:





Gestão 2025/28



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
165	282887	<p>Código Cat/Mat: 282887 – ETIQUETA ADESIVA (100 x 50 mm) - Descrição do Objeto: Etiqueta autoadesiva, indicada para identificação, organização e rotulagem de documentos, objetos e embalagens. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Etiqueta adesiva; Material: Papel alcalino; Cor: Branca; Dimensões: Largura: 100 mm e altura: 50 mm; Característica: Autoadesiva. Características: Boa aderência em superfícies diversas; Impressão nítida (manual ou impressora, quando aplicável); Fácil aplicação; Superfície uniforme e lisa; Boa durabilidade. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem descolamento prematuro; Adesivo com fixação eficiente; Não apresentar manchas, falhas ou deformações; Embalagem adequada e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa aderência, falhas no acabamento ou não conformidade com os requisitos exigidos.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	50	R\$ 29,32	R\$ 1.466,00	



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
166	384630	<p>Código Cat/Mat: 384630 – TINTA À BASE DE ÓLEO PARA NUMERADOR AUTOMÁTICO (MÍN. 30 ml) - Descrição do Objeto: Tinta à base de óleo, indicada para reabastecimento de carimbos numeradores automáticos e almofadas específicas, proporcionando impressão nítida e durável. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Tinta para carimbo numerador; Composição: À base de óleo; Volume: Mínimo de 30 ml por frasco; Cor: Preta ou a definir no envio da autorização de fornecimento; Compatibilidade: Carimbos numeradores automáticos e almofadas de feltro. Características: Alta pigmentação; Secagem adequada (sem borrões excessivos); Boa fixação e durabilidade da impressão; Não resseca facilmente a almofada; Aplicação uniforme. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem contaminação ou alteração de cor; Frasco com vedação eficiente contra vazamentos; Identificação de fabricante, lote e validade; Embalagem adequada para transporte e armazenamento. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade de impressão, secagem inadequada ou não conformidade com os requisitos exigidos.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UND	10	R\$ 16,08	R\$ 160,80



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		 <p>BLACK</p>				
167	613284	<p>Código Cat/Mat: 613284 – PASTA SANFONADA A4 EM POLIPROPILENO (12 DIVISÕES) - Descrição do Objeto: Pasta sanfonada, indicada para organização e arquivamento de documentos, com divisórias internas que facilitam a separação por categorias. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Pasta sanfonada (expansível); Formato: A4; Dimensões aproximadas: 325 mm x 230 mm; Material: Polipropileno (PP); Cor: Transparente; Quantidade: Unitária. Detalhamento: 12 (doze) divisões internas; Acompanhada de etiquetas coloridas para identificação. Características: Material resistente e flexível; Expansível conforme volume de documentos; Fácil organização e acesso ao conteúdo; Não absorve umidade; Ideal para uso em escritório e ambiente escolar. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos, trincas ou deformações; Divisórias bem fixadas e funcionais; Etiquetas inclusas e utilizáveis; Fechamento seguro (quando aplicável); Embalagem adequada para transporte. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente fragilidade, falhas nas divisórias ou não conformidade com os requisitos exigidos.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UND	30	R\$ 26,24	R\$ 787,20



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
168	621972	<p>Código Cat/Mat: 621972 – TNT (TECIDO NÃO TECIDO) ESTAMPADO XADREZ 40 g/m² – ROLO 1,40 m x 50 m - Descrição do Objeto: Tecido não tecido (TNT) com estampa xadrez, indicado para uso em atividades escolares, decoração, artesanato e eventos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Tecido não tecido (TNT); Estampa: Xadrez; Composição: 100% polipropileno (PP); Gramatura: 40 g/m²; Dimensões: Largura: 1,40 m e comprimento: 50 m (rolo); Cores/estampas: Xadrez em cores diversas (a definir no envio da autorização de fornecimento). Características: Material leve e resistente; Flexível e de fácil manuseio; Fácil de cortar, colar ou costurar; Estampa uniforme e bem definida; Não desfia com facilidade. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos, furos ou manchas; Estampa homogênea, sem falhas de impressão; Rolo com enrolamento uniforme; Não apresentar desbotamento ou odor forte; Embalagem adequada para transporte e armazenamento. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado</p>	ROLO	20	R\$ 384,25	R\$ 7.685,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>caso apresente baixa qualidade de impressão, fragilidade ou não conformidade com os requisitos exigidos.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
169	621972	<p>Código Cat/Mat: 621972 – TNT (TECIDO NÃO TECIDO) ESTAMPADO ESTRELAS BRANCAS FUNDO AZUL – 40 g/m² (ROLO 1,40 m x 50 m) - Descrição do Objeto: Tecido não tecido (TNT) estampado com estrelas brancas sobre fundo azul, indicado para uso em atividades escolares, decoração, artesanato e eventos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Tecido não tecido (TNT); Estampa: Estrelas brancas com fundo azul; Composição: 100% polipropileno (PP); Gramatura: 40 g/m²; Dimensões: Largura: 1,40 m e comprimento: 50 m (rolo). Características: Material leve e resistente; Flexível e de fácil manuseio; Fácil de cortar, colar ou costurar; Estampa uniforme e bem definida; Não desfia com facilidade. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos, furos ou manchas; Estampa homogênea, sem falhas ou borões; Cor firme, sem desbotamento; Rolo com enrolamento uniforme; Não apresentar odor forte ou material inadequado; Embalagem adequada para</p>	ROLO	20	R\$ 560,00	R\$ 11.200,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR


		<p>transporte e armazenamento. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade de impressão, fragilidade ou não conformidade com os requisitos exigidos.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
170	625623	<p>170 – Código Cat/Mat: 625623 – TNT (TECIDO NÃO TECIDO) ESTAMPADO CORAÇÕES COLORIDOS – 40 g/m² (ROLO 1,40 m x 50 m)</p> <p>- Descrição do Objeto: Tecido não tecido (TNT) estampado com corações coloridos, indicado para uso em atividades escolares, decoração, artesanato e eventos.</p> <p>Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Tecido não tecido (TNT); Estampa: Corações coloridos; Composição: 100% polipropileno (PP); Gramatura: 40 g/m²; Dimensões: Largura: 1,40 m e comprimento: 50 m (rolo). Características: Material leve e resistente; Flexível e de fácil manuseio; Fácil de cortar, colar ou costurar; Estampa uniforme e bem definida; Não desfia com facilidade.</p> <p>Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos, furos ou manchas; Estampa homogênea, sem falhas ou borões; Cores firmes, sem desbotamento; Rolo com enrolamento uniforme; Não apresentar odor</p>	ROLO	20	R\$ 328,00	R\$ 6.560,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR


		<p>forte ou material inadequado; Embalagem adequada para transporte e armazenamento. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade de impressão, fragilidade ou não conformidade com os requisitos exigidos.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
171	469173	<p>Código Cat/Mat: 469173 – TNT (TECIDO NÃO TECIDO) ESTAMPADO POÁ COLORIDO – 40 g/m² (ROLO 1,40 m x 50 m) - Descrição do Objeto: Tecido não tecido (TNT) estampado com poá (bolinhas) colorido, indicado para uso em atividades escolares, decoração, artesanato e eventos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Tecido não tecido (TNT); Estampa: Poá colorido (bolinhas); Composição: 100% polipropileno (PP); Gramatura: 40 g/m²; Dimensões: Largura: 1,40 m e comprimento: 50 m (rolo). Características: Material leve e resistente; Flexível e de fácil manuseio; Fácil de cortar, colar ou costurar; Estampa uniforme e bem definida; Não desfia com facilidade. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos, furos ou manchas; Estampa homogênea, sem falhas ou borões; Cores firmes, sem desbotamento; Rolo com</p>	ROLO	20	R\$ 284,62	R\$ 5.692,40



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL


SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>enrolamento uniforme; Não apresentar odor forte ou material inadequado; Embalagem adequada para transporte e armazenamento. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade de impressão, fragilidade ou não conformidade com os requisitos exigidos.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
172	445377	<p>Código Cat/Mat: 445377 – TNT (TECIDO NÃO TECIDO) ESTAMPADO ESTRELINHAS COLORIDAS – 40 g/m² (ROLO 1,40 m x 50 m)</p> <p>- Descrição do Objeto: Tecido não tecido (TNT) estampado com estrelinhas coloridas, indicado para uso em atividades escolares, decoração, artesanato e eventos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Tecido não tecido (TNT); Estampa: Estrelinhas coloridas; Composição: 100% polipropileno (PP); Gramatura: 40 g/m²; Dimensões: Largura: 1,40 m e comprimento: 50 m (rolo). Características: Material leve e resistente; Flexível e de fácil manuseio; Fácil de cortar, colar ou costurar; Estampa uniforme e bem definida; Não desfia com facilidade. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos, furos ou manchas; Estampa homogênea, sem falhas ou borrões; Cores firmes, sem desbotamento; Rolo com enrolamento uniforme; Não apresentar odor forte ou material inadequado; Embalagem adequada para transporte e armazenamento. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade de impressão, fragilidade ou não conformidade com os</p>	ROLO	20	R\$ 600,00	R\$ 12.000,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		requisitos exigidos. Imagens Ilustrativas/Referenciais: 				
173	400800	Código Cat/Mat: 400800 – PAPEL EMBORRACHADO E.V.A ESTAMPADO (60 x 40 cm – 2 mm) - Descrição do Objeto: Papel emborrachado E.V.A estampado, indicado para atividades escolares, artesanato, decoração e trabalhos pedagógicos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Papel emborrachado (E.V.A); Material: Etil Vinil Acetato (E.V.A); Dimensões: Comprimento: 60 cm e largura: 40 cm; Espessura: 2 mm; Acabamento: Estampado; Estampas: A definir no ato do pedido. Características: Material macio, flexível e resistente; Fácil de cortar, colar e manusear; Superfície com estampa uniforme; Cores vivas e atrativas; Não tóxico, adequado para uso escolar. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem rasgos, deformações ou manchas; Estampa bem definida, sem falhas ou borrões; Espessura uniforme em toda a peça; Não apresentar odor forte ou material inadequado; Embalagem adequada para transporte e armazenamento. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa qualidade, falhas na estampa ou não conformidade com os requisitos exigidos. Imagens Ilustrativas/Referenciais:	ROLO	20	R\$ 7,50	R\$ 150,00



Gestão 2025/28



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
174	602198	<p>Código Cat/Mat: 602198 – BALÃO PARA DECORAÇÃO REDONDO Nº 09 (PACOTE COM 50 UNIDADES) - Descrição do Objeto: Balão para decoração, modelo redondo nº 09, indicado para ornamentação de eventos, atividades escolares, festividades e ações institucionais. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Balão decorativo (bexiga); Formato: Redondo; Tamanho: Nº 09; Dimensão aproximada após inflado: 23 cm de diâmetro; Material: Látex natural ou similar; Cores: A definir no ato do pedido. Apresentação: Pacote com 50 (cinquenta) unidades; Características: Boa elasticidade e resistência; Inflagem uniforme; Indicado para ar ou gás (quando aplicável); Cores vivas e variadas; Adequado para decoração interna e externa. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem furos ou deformações; Não apresentar ressecamento ou fragilidade; Embalagem íntegra e devidamente identificada; Produto atóxico e apropriado para uso em eventos. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente baixa resistência, furos, rompimento fácil ou não conformidade com os requisitos exigidos.</p>	PCT	500	R\$ 19,07	R\$ 9.535,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

		<p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 				
175	462543	<p>Código Cat/Mat: 462543 – CADERNO UNIVERSITÁRIO 1 MATÉRIA (96 FOLHAS – CAPA DURA) - Descrição do Objeto: Caderno universitário de 1 matéria, com capa dura e encadernação em espiral, indicado para uso escolar e administrativo. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Caderno universitário; Matérias: 01 (uma); Quantidade de folhas: 96 folhas; Dimensões aproximadas: Largura: 20 cm e comprimento: 27,5 cm; Encadernação: Espiral metálico ou plástico resistente; Capa: Dura (papelão resistente); Cor da capa: Verde. Características: Folhas pautadas; Papel de boa qualidade (mínimo padrão de mercado); Boa resistência ao uso contínuo; Abertura facilitada devido ao espiral; Capa resistente para proteção das folhas. Requisitos Adicionais: Produto novo, sem folhas amassadas ou rasgadas; Espiral bem fixado, sem pontas expostas; Impressão das pautas nítida e uniforme; Capa sem deformações ou danos; Embalagem adequada para transporte. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas estruturais, baixa qualidade do papel ou não conformidade com os requisitos exigidos.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p> 	UN	900	R\$ 16,82	R\$ 15.138,00



Gestão 2025/28


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
176	629407	<p>Código Cat/Mat: 629407 – FURADOR PARA E.V.A (FORMATO RETÂNGULO – 40 mm) - Descrição do Objeto: Furador para E.V.A, indicado para corte de formas geométricas em materiais como E.V.A, papel e similares, utilizado em atividades escolares, artesanato e projetos pedagógicos. Especificações Técnicas Mínimas: Tipo: Furador artesanal (perfurador de formas); Formato: Geométrico – Retângulo; Tamanho do corte: 40 mm (aproximadamente); Material do corpo: Plástico resistente e/ou estrutura metálica; Lâmina: Aço resistente de alta durabilidade. Características: Corte preciso e uniforme; Fácil acionamento (manual); Indicado para E.V.A, papel, cartolina e materiais leves; Design ergonômico; Reservatório para retenção dos recortes (quando aplicável). Requisitos Adicionais: Produto novo, sem travamentos ou falhas; Lâmina bem afiada e protegida; Não apresentar folgas ou peças soltas; Funcionamento suave e seguro; Embalagem íntegra e devidamente identificada. Critério de Aceitação: O item será aceito desde que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas, podendo ser rejeitado caso apresente falhas no corte, baixa durabilidade ou não conformidade com os requisitos exigidos.</p> <p>Imagens Ilustrativas/Referenciais:</p>	UN	20	R\$ 59,65	R\$ 1.193,00



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

						
						R\$ 980.039,89

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

3.1 A contratação de materiais de expediente para atender todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra mostra-se imprescindível para a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados à população.

3.2 Os materiais de expediente constituem itens essenciais de apoio administrativo e operacional, sendo utilizados diariamente no desenvolvimento das atividades institucionais, tais como: atendimento ao público, elaboração de documentos oficiais, organização de processos, arquivamento, registros administrativos, controle financeiro, contábil, educacional, de saúde, assistência social, obras, planejamento e demais áreas da administração municipal.

3.3 Ressalta-se que o consumo desses materiais é contínuo e inevitável, em razão do uso diário, desgaste natural, necessidade de reposição frequente, aumento da demanda dos serviços públicos e ampliação das atividades administrativas. A inexistência ou insuficiência desses insumos compromete



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

diretamente a execução das atividades rotineiras, ocasionando atrasos, retrabalho, desorganização documental, interrupções de serviços e prejuízos à eficiência administrativa.

3.4 Dessa forma, a contratação dos materiais de expediente é necessária e devidamente justificada, uma vez que contribui diretamente para a manutenção da estrutura administrativa, para a organização dos processos internos e para o cumprimento dos princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e interesse público, assegurando melhores condições de trabalho aos servidores e maior qualidade no atendimento à população de São Jerônimo da Serra.

CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS:

4.1 A natureza do objeto a ser contratado é comum, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei 14.133, de 2021.

4. DA DURAÇÃO DO CONTRATO

5.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato.

5.2 O prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado quando o objeto não for concluído no período firmado no contrato, nos termos do art. 111 da Lei 14.133, de 2021.

5.3 Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

- a)** o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas.
- b)** a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

6.1 Os itens deverão atender as especificações contidas neste Instrumento e nos demais que compõem o Processo.

6.2 Os itens serão recebidos provisoriamente, pela Secretaria Municipal Solicitante, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, pelo(s) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.3 Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4 Os itens serão recebidos definitivamente, pela Secretaria Municipal Solicitante, após devida verificação da qualidade e quantidade do material e consequentemente aceitação mediante termo de recebimento devidamente assinado pela Comissão de Recebimento.

6.5 Na hipótese de não se proceder à verificação a que se refere o subitem anterior dentro do prazo, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.7 O Objeto deste Termo Regulamenta que a contratada deverá ter disponibilidade e capacidade para realizar a entrega, no prazo e condições previstas, a contar da emissão da Autorização de Fornecimento e/ou documento similar, e da solicitação oficial pela Secretaria Municipal Solicitante da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra, situada à Praça Coronel Deolindo, s/n, Centro, São Jerônimo da Serra -Pr, CEP: 86270-099 e/ou em outro local estabelecido nos mencionados documentos.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

6.8 Toda entrega deverá ter prévia programação de data e hora, com a Secretaria Municipal solicitante, a fim de que sejam realizados os procedimentos de recebimento, que consistirão na verificação da quantidade e da conformidade qualitativa em confrontação às especificações técnicas do objeto contratado.

6.9 O descarregamento dos materiais ficará a cargo do Fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra caso necessária.

6.10 Prazo de Entrega dos Materiais será de 15 (quinze) dias, após emissão da Autorização de Fornecimento e deverá ser em dias úteis e no horário das 08 às 11h e das 13 às 17h.

6.11 Local de entrega será mencionado na Ordem de Fornecimento e ocorrerá nos locais estabelecidos pela Secretaria Municipal solicitante.

6. DA HABILITAÇÃO

7.1 Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133, de 2021, o Decreto Municipal nº 003/2023 e o contido na IN-SEGES Nº 116/2021.

7.2 A verificação dos documentos e requisitos de que trata o item 5.1 será realizada nos Sistemas e/ou de forma pertinentes.

7.3 No caso de contratações para início imediato, considerada aquela com prazo de entrega inferior a 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento, e **nas contratações com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral** e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea “c” do inciso IV, do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, **somente será exigida das pessoas jurídicas a comprovação da regularidade fiscal federal, social e trabalhista e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Federal ou outra, através de Regulação Municipal.**



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

7.4 Para a habilitação do fornecedor serão exigidas, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133, de 2021, em seu Capítulo VI – Da Habilitação.

7.5 A documentação para Habilitação deverá atender as exigências da Regulamentação Municipal acerca do tema.

7.6 A verificação dos documentos de que se trata a fase da Habilitação será realizada nos Sistemas e/ou de formas pertinentes.

7.7 Para a Habilitação das licitações deverão ser observadas as disposições constantes no art. 63 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.8 Após a entrega dos documentos para Habilitação deverá seguir o que rege o art. 64 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.9 Nos termos do art. 68 da Lei 14.133/2021, as habilitações fiscal, social e trabalhistas serão aferidas mediante verificação dos seguintes requisitos:

7.9.1 a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.9.2 a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.9.3 a regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.9.4 a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.9.5 a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

7.9.6 o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

7.9.7 os documentos relacionados acima, poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico;

7.9.8 a comprovação de atendimento do disposto nos itens 7.6.3, 7.6.4 e 7.6.5, deverá ser feita na forma da legislação específica.

7.10 A documentação referida na Habilitação poderá ser:

7.10.1 apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;

7.10.2 substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei.

7. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta de recursos específicos, consignados no Orçamento do Município de São Jerônimo da Serra. Por se tratar de Registro de Preços não se faz necessário a descrição de tais dotações orçamentárias.

8. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

9.1 Esta aquisição faz parte das ações do planejamento estabelecidas pela Secretaria Municipal de Administração através do departamento de Planejamento.

9.2 Para esta contratação pode ser adotado o procedimento de Pregão Eletrônico.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 São obrigações da Contratante:

10.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

10.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, conforme o Art. 117 da Lei n. 14.133/2021;

10.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, se seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.3 A solicitação dos objetos deste Termo de Referência, não está condicionada a um valor e/ou quantidade mínima, devendo a Contratada entregar nas quantidades solicitadas pela Contratante.

10.4 A Contratada deverá realizar o fornecimento de acordo com as necessidades da Contratante, somente após autorização do Município/secretaria, que emitirá Ordem de Fornecimento/Autorização de Compra.

10.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

11.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constante no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações do objeto;

11.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.3 Respeitar de forma integral o constante nos artigos 119, 120 e 121, da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei das Licitações e Contratos):

11.1.3.1 Artigo 119, Lei nº 14.133/2021 – “O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados”;

11.1.3.2 Artigo 120, Lei nº 14.133/2021 – “O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante”;

11.1.3.3 Artigo 121, Lei nº 14.133/2021 – “Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato”.

11.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

11.2 Todas as despesas de impostos inclusive fretes e/ou outras despesas decorrente da execução dos serviços ficarão por conta da CONTRATADA.

11.3 Durante a execução do objeto desta licitação todos os equipamentos, caso necessário, e a manutenção dos mesmos ficarão por conta da CONTRATADA.

11.DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

12.DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA E ALTERAÇÕES DO CONTRATO

13.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições contratuais; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13.2 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.3 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do **caput** do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.4 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

14.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

14.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

14.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, permita a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

14.4 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

14.5 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

14.6 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

14.DO PAGAMENTO

15.1 Os pagamentos de todos os contratos realizados pela Administração obedecerão aos ritos demonstrados e regidos pelos artigos 141 a 146 da Lei nº 14.133, de 2021;

15.2 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada;



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

15.3 Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou Fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato;

15.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

15.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

15.6 Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que no prazo de 10 (dez) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa;

15.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

15.8 Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa;

15.8.1 Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante;



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

15.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação;

15.10 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

15.10.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15.DO REAJUSTE

16.1 Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

16.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

16.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

16.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

16.6 Caso o índice estabelecido para o reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

16.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

16.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

16.DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

17.1 Constituirão motivos para a extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a X do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2 A extinção do contrato poderá ser:

- I. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

17.3 A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

17.4 A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na mesma Lei e neste Termo de Referência.

17.5 O termo de rescisão será procedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

17.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

17.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

17.5.3. Indenização e multas.

17.DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

18.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a contratação.

18.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 Pratica ato ilícito, nos termos dos artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante ou a Contratada que:

19.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

19.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

19.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

19.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

19.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

19.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

19.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

19.1.9 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

19.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

19.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

19.1.12 Praticar ato lesivo no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

19.2 A prática de ato ilícito sujeita o infrator à aplicação das seguintes sanções administrativas, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual, nos termos dos artigos 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162 e 163, da Lei nº 14.133, de 2021.

19.3 Advertência;

19.3.1 A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quando não se justificar a imposição de penalidades mais grave.

19.4 Multa;



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

19.4.1 A multa, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133, de 2021.

19.4.2 Multa de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela Inexecução Total;

19.4.3 Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato, pela Inexecução Parcial;

19.4.4 Multa de mora de 0,2% (zero vírgula dois por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação, limitado ao período de 30 (trinta) dias;

19.4.5 Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155, que não mencionada nos subitens 19.4.2, 19.4.3 e 19.4.4.

19.5 Impedimento de licitar e contratar;

19.5.1 O impedimento de licitar e contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do artigo 155 do Lei nº 14.133, de 2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3(três) anos.

19.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

19.6.1 A declaração de inidoneidade, será aplicada ao responsável pelas infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do artigo 155 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do já referido artigo, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

que a sanção referida no §4º do artigo 156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3(três) anos e máximo de 6(seis) anos.

19.7 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **caput** do artigo 156 da Lei nº 14.133 de 2021, poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa;

19.8 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

19.9 A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;

19.10 O interessado tem facultada a defesa no prazo de 15(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, no caso de aplicado a sanção de multa;

19.11 As sanções de impedimento e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, requererá a instauração de processo de responsabilização, para ser aplicada;

19.12 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato, e sua aplicação não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021;

19.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade do ato ilícito cometido, os danos que o cometimento do ato ilícito ocasionar aos serviços e aos usuários, a vantagem auferida em virtude do ato ilícito, as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes e os antecedentes do infrator, observado o princípio da proporcionalidade.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

20. DAS CLAUSULAS DE ANTICORRUPÇÃO

20.1 As partes CONTRATANTES comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013, e, no que forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais: Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - promulgada pelo Decreto nº 3.678, de 30 de novembro de 2000; a Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - promulgada pelo Decreto nº 4.410, de 7 de outubro de 2002; e a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - promulgada pelo Decreto nº 5.687, de 31 de janeiro de 2006.

20.2 A CONTRATADA declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013; e ainda, se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA, no desempenho das atividades objeto deste CONTRATO, compromete-se perante à CONTRATANTE a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do(a) CONTRATADO(a), em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

I - Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do Decreto nº 8.420/2015 e Instrução Normativa CGU nº 13/2019, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis;



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

II – Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013;

PARÁGRAFO TERCEIRO - A CONTRATADA obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país." Art. 4º Do Termo de Integridade e Ética a ser exigido quando da assinatura dos instrumentos pactuados:

"Eu,, representante legal da empresa/organização, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº, declaro, para os devidos fins, que a empresa/organização ora qualificada não pratica e nem permite que pratiquem, sob sua esfera de atuação, atos contrários às leis, normas, regras e regulamentos vigentes no ordenamento jurídico brasileiro, que importem lesão à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção. Outrossim, declaro que a empresa emenda os melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade. Reconheço que o que subscrevo é verdade, sob as penas da lei".

21. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

21.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 980.039,89** (novecentos e oitenta mil, trinta e nove reais e oitenta e nove centavos), conforme quadro do item 2.1 deste Termo de Referência.

Atesto, sob a minha responsabilidade, que o conteúdo do Termo de Referência se limita ao mínimo imprescindível à satisfação do interesse



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

público, presente na generalidade dos produtos e modelos existentes no mercado, não consignando marca ou característica, especificação ou exigência exclusiva, excessiva, impertinente, irrelevante ou desnecessária que possa direcionar o certame ou limitar ou frustrar a competição ou a realização do objeto contratual.

São Jerônimo da Serra, 08 de abril de 2026.

RAFAEL RODRIGO DE PAULA BATISTA

Secretário Municipal de Administração



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

ANEXO II

RAZÃO SOCIAL: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx **CNPJ Nº:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ENDEREÇO COMPLETO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
TELEFONE: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx **E-MAIL:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Modelo de PROPOSTA DE PREÇOS

Pela presente, apresentamos nossa proposta de preços para a **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER UMA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E AS DEMAIS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR**, contendo a quantidade e descrição abaixo e conforme termos do Pregão Eletrônico nº 21/2026.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
xx	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX

OBS: No valor acima está compreendido, além do lucro, encargos, tributos e quaisquer despesas de responsabilidade da proponente que, direta ou indiretamente sejam necessárias para o fornecimento, no qual deverá ser realizado por profissionais e por meios habilitados, mediante solicitação emitida pelo município de São Jerônimo da Serra (gestor do contrato), através de ordem de compra emitida pelo Departamento de Competente do Município, e o prazo em que os itens deverão ser entregues será de no obedecendo as normas desse Termo de Referência, considerando que em todos os itens os prazos aqui estipulados serão computados a partir da data de solicitação efetuada pelo GESTOR.

Validade da Proposta: xx dias (mínimo 60 dias corridos)

Forma de Pagamento: de acordo com o contido no edital.

Declaramos, sob as penalidades da lei, que:

- Nossa empresa **se enquadra** na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do Art. 3º da LC 123/2006 e não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º daquele Artigo. **(ou)**

- **Conta Corrente Agencia e Banco**

xxxxxxxxxxxxxxxx, em xx de xxxxxxxxxxxx de xxxx

(nome e assinatura do responsável da proponente)

Nota: A Proposta Comercial deverá conter os dados desse modelo, e ser redigida em português, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais proponentes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

PREGÃO ELETRÔNICO 21/2026

LOCAL: XXXXXXXXXXXX

DECLARAÇÃO UNIFICADA

_____, NOME DA EMPRESA), CNPJ
nº _____ sediada _____
_____, (endereço completo) _____, por intermédio de seu
representante legal o(a) Sr(a) _____,
portador(a) da Carteira de Identidade nº XXXXXXXXXXXX e do CPF nº
XXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penas da lei, que:

Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

Que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e

Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021;

Que não é servidor público municipal efetivo ou em comissão ou possui parentesco até 3º grau com (cônjuge, companheiro, consanguíneo ou afins) com servidor público municipal efetivo ou em comissão ocupante de cargo (Político, direção, chefia e assessoramento) vinculado à secretaria solicitante. Na hipótese de não



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

representar a realidade do que acima declaro, valerá como confissão de erro substancial à minha pessoa, considero-me, portanto, como incluso no artigo 299 do Código Penal (declaração falsa ou diversa do que deverá ser escrita, com o fim de criar obrigações).

São Jerônimo da Serra, de de

Assinatura do Responsável da Empresa

CNPJ/MF xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 21/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2026

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.XX/2026

Aos dias do mês de do ano de **dois mil e vinte e seis**, nas dependências da Prefeitura do **MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA**, devidamente inscrito no CNPJ/MF Nº. 76.290.683/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor xxxxxxxxxxxxxx, portador da carteira de identidade RG nº xxxxxxxxx e inscrito no CPF/MF sob nº xxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado xxxxxxxxx, estado do Paraná, nos termos da Lei nº14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações, do Decreto Municipal nº 056/2023 – de 19 de maio de 2023, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 21/2026, **RESOLVE** registrar os preços para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER UMA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E AS DEMAIS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR**, de conformidade com o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, PREÇOS E ITENS DE EXECUÇÃO

1.1 A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER UMA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E AS DEMAIS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR**

1.2 . Os preços adjudicados à Compromitente são os seguintes:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QTD.	UNID	MARCA	VALOR UNIT
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	UND	XXXX	XXX

Valor Total R\$.xxxxxxxxxxxxxxxx

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**.

2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Órgão Administrador não será obrigado a adquirir os itens referidos na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às licitantes detentoras. Na hipótese, será assegurada às detentoras, a preferência caso ocorra igualdade de condições e de preço.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

2.3 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, a Compromitente assume o compromisso de atender durante a validade (prazo de vigência), os empenhos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as entregas solicitadas.

2.4 O Órgão Administrador monitorará os preços registrados através de pesquisa de preços, consulta aos bancos de dados que contém os preços do objeto, troca de informações com outras instituições, cotações e licitações.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME, CONDIÇÕES, NOTA DE EMPENHO E FISCALIZAÇÃO

3.1 O fornecimento deverá ser realizado por profissionais e por meios habilitados, mediante solicitação com indicação dos quantitativos emitida pelo município de São Jerônimo da Serra (*Gestor da Ata*), sendo que as entregas deverão ser conforme solicitação do *Gestor* neste Município.

3.2 As solicitações feitas pelo *Gestor* serão formalizadas através de “Nota Empenho”, Autorização de Fornecimento e será levada a efeito por meio de fac-símile (fax), ou e-mail e conterá os dados do pedido, tais como: produtos, quantidades, preços, e o prazo em que os itens deverão ser entregues conforme constante no Termo de Referência.

3.3 As solicitações feitas pelo *Gestor* serão formalizadas através de “Nota Empenho”, Autorização de Fornecimento e será levada a efeito por meio de fac-símile (fax), ou e-mail e conterá os dados do pedido, tais como: produtos, quantidades, preços, e o prazo em que os itens deverão ser entregues **(máximo 15 quinze dias), independente da quantidade solicitada.**

3.4 Caso os produtos não estiverem de acordo com a proposta apresentada pela proponente, a proponente deverá substituí-lo no prazo máximo de 12 (doze) horas.

3.5 **Todos os itens objeto deste instrumento na data da entrega deverá obrigatoriamente ser o mesmo apresentado na proposta de preços. No tocante as marcas dos produtos apresentadas pelas empresas em suas respectivas propostas deverão obrigatoriamente permanecer até o final da contratação, somente serão aceitas substituição das marcas mediante solicitação da proponente em tempo hábil e após aceitação do gestor da Ata, caso contrário poderá sofrer as penalidades cabíveis.**

3.6 **O gestor deste instrumento poderá efetivar a aquisição de qualquer item deste Pregão Eletrônico 21/2026, bem como ao seu critério utilizar parte ou sua totalidade, de acordo com a necessidade e demanda.**

3.7 Quando do recebimento da Nota de Empenho, o fornecedor deverá inserir, no recibo que necessariamente acompanhar a nota de empenho, a data e hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu. A cópia do recibo referido deverá ser devolvida ao Município.

3.8 O fornecedor que não cumprir com as solicitações ou com as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido ou convocar os proponentes remanescentes, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

3.9 Para a solicitação de entrega, o Município obedecerá à informação da existência de recursos orçamentários e financeiros, que indicarão quais os quantitativos do pedido.

3.10 Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade do licitante da vez.

3.11 O recebimento dos produtos dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e consequente aceitação pelo gestor da Ata, que deverá ser anotada em “relatório” a ser efetivado pela licitante vencedora, visando o controle do fornecimento;

3.12 O fornecimento deverá observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso.

3.13 No curso da execução do registro caberá ao Município, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar o cumprimento das especificações exigidas, sem prejuízo daquela exercida pela empresa detentora do registro, cabendo ao Município comunicar a esta, por escrito, as deficiências porventura verificadas nos fornecimentos, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

3.14 A presença da fiscalização do Município não elide nem diminui a responsabilidade da empresa.

3.15 As quantidades de cada solicitação serão determinadas de acordo com a necessidade e programação do *Gestor*, dentro do período de vigência do registro de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO E DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

4.1 O **faturamento** será efetuado à medida que forem realizadas as entregas dos itens e de acordo com as parcelas proporcionais à cada empenho, e o **pagamento** será em favor da Compromitente, no prazo de 30 (trinta) dias contados da data de entrega do faturamento, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas;

4.2 O **Pagamento será realizado por meio de depósito em conta bancária em nome da proponente.**

4.3 Conforme norma de procedimento fiscal nº 95/2009, consolidada com alterações da NPF: 067/2010. Fica obrigatório uso da nota fiscal eletrônica para fornecimento de mercadorias para o poder público.

4.4 O recebimento de cada mercadoria dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e consequente aceitação pelo *Gestor da Ata*, que deverá ser anotada em “relatório” a ser efetivado pela Compromitente, visando o controle devido.

4.5 Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal, será objeto de correção pela Compromitente e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

4.6 A sua liberação fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

4.7 As despesas decorrentes do objeto correrão à conta dos recursos da rubrica orçamentária constante no orçamento atual, em especial, mas sem limitar, às abaixo citadas, sendo que estas onerarão o orçamento do Órgão Administrador, por meio de Nota de Empenho prévio, em estrita obediência à informação da sua existência para fazer frente ao custeio.

4.8 A Compromitente detentora do registro obriga-se a aceitar, nas mesmas condições da Ata, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da estimativa de custo para gastos no período da Ata.

4.9 A supressão de itens registrados na Ata poderá ser total ou parcial, a critério do Órgão Administrador.

4.10 Mesmo comprovada a ocorrência de situação acima, o Município, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

4.11 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, para qualquer item do registro, e, definido o novo preço a ser pago pelo Município, o proponente registrado será convocado para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE

5.1 Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação não prevista de aumento ou de redução dos preços praticados no mercado.

5.1.1 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Administrador convocará a Compromitente, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

5.1.2 Frustrada a negociação, a Compromitente será liberada do compromisso assumido. Na hipótese do parágrafo anterior, o Órgão Administrador convocará os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

5.1.3 Mesmo comprovada a ocorrência de situação acima, o Órgão Administrador, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

5.1.4 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, para qualquer item do registro, e, definido o novo preço a ser pago pelo Órgão Administrador, a Compromitente será convocada para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

5.1.5 Quando o preço de mercado se tornar superior ao registrado e a Compromitente, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Administrador poderá:

I Liberar a Compromitente do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorreu antes do pedido do fornecimento;

II Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES

6.1 Constituem obrigações do ÓRGÃO ADMINISTRADOR:

- a)** efetuar o pagamento do quantitativo efetivamente adquirido, de acordo com cada empenho;
- b)** prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a serem solicitadas pela Compromitente, no sentido de proporcionar todas as condições para que a licitante possa desempenhar seu fornecimento, dentro das normas desta Ata;
- c)** acompanhar e fiscalizar a Ata podendo sustar, mandar fazer ou desfazer qualquer fornecimento quando o mesmo não estiver dentro das normas e especificações, comunicando a Compromitente as irregularidades observadas na execução do objeto contratual;
- d)** solicitar os produtos conforme a programação, por intermédio do *Gestor da Ata*; bem assim devolver o bem que estiver fora da especificação contratada, com defeito ou desajuste, e solicitar sua substituição;
- e)** permitir o acesso dos funcionários da Compromitente, às dependências do Gestor, para as entregas solicitadas;
- f)** solicitar a cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND, e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

6.2 Constituem obrigações da COMPROMITENTE:

- a)** cumprir fielmente, os compromissos avençados, de forma que os fornecimentos sejam realizados com esmero e perfeição; e solucionar os problemas que porventura venham a surgir, relacionado particularmente com a entrega, não cabendo ao Órgão Administrador quaisquer ônus adicionais;
- b)** ser responsável por todas as despesas inerentes ao fornecimento contratado, inclusive as de pagamento com eventuais acidentes de trabalho ou danos de qualquer espécie, aqui entendido, quaisquer envolvidos, responsabilizando-se também por danos a terceiros; impostos, encargos, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com o fornecimento do objeto contratual;
- c)** ser responsável pelos danos causados diretamente ao Órgão Administrador ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou o acompanhamento por parte do Órgão Administrador;
- d)** a inadimplência da Compromitente com referência aos tributos, não transfere ao Órgão Administrador a responsabilidade por seu pagamento;
- e)** fornecer o objeto na sede do *Gestor* e nas condições estipuladas neste, mediante a nota de empenho do Gestor da Ata, efetivando controle do fornecimento, através de relatório;
- f)** ao valor unitário estão compreendidos, além do lucro, encargos, tributos e quaisquer despesas de responsabilidade da Compromitente que decorram do fornecimento *fracionado* do objeto contratual, sem qualquer outro ônus para o Órgão Administrador;
- g)** sujeitar-se às disposições do Código de Proteção do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990;



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

h) manter durante a execução da Ata as condições que ensejaram sua contratação; e não transferir a outrem, no todo ou em parte, os fornecimentos objeto sem prévia e expressa anuência do Órgão Administrador.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA COMPROMITENTE E DA ATA

7.1 O Compromitente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

7.1.1 A pedido, quando:

- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos bens.

7.1.2 Por iniciativa do Órgão Administrador, quando:

- a) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os empenhos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- f) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos empenhos dela decorrentes.

7.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Órgão Administrador fará o devido aditamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Compromitentes a nova ordem de registro.

7.3 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

7.3.1 Automaticamente:

- a) Por decurso de prazo de vigência;
- b) Quando não restarem Compromitentes registrados;
- c) Pelo Órgão Administrador, quando caracterizado o interesse público.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1 Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, definidos na legislação civil, desde que devidamente comprovados e aceitos pelo Órgão Administrador. **O não cumprimento desta Ata sujeitará a CONTRATADA a todas as penalidades previstas na Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, bem como em todas as penalidades e sanções previstas neste Edital de licitação do Pregão Eletrônico n.º 21/2026, nos termos e procedimentos ali especificados;**

8.2 Além das já especificadas neste instrumento, sujeita-se a Compromitente inadimplente as demais penalidades previstas Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90;



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

CLÁUSULA NONA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

9.1 Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista no item 9.3, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

9.2 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

9.3 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Integram esta Ata, o edital do Pregão Eletrônico nº 21/2026, as propostas das Compromitentes, devendo ser cumprido as disposições da Ata e as previsões estampadas nesses documentos, que a precedeu.



Gestão 2025/28

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR

10.2 Os casos e situações omissos serão resolvidos de comum acordo respeitado as disposições da legislação constante do preâmbulo.

10.3 As questões decorrentes de utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas nos órgãos competentes, no foro da Comarca de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, com exclusão de qualquer outro.

E por estarem justas e contratadas, firmam o presente Instrumento, por si e seus sucessores, em 2 (duas) vias iguais de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Prefeito Municipal

Compromitente **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**,
cidade **XXXXXXXXXXXX** CEP **XXXXXXXX** CNPJ nº
XXXXXXXXXXXX, representante **XXXXXXXXXX**,
CPF nº **XXXXXXXXXXXX** RG nº **XXXXXXXXXX**

Testemunhas:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF **XXXXXXXXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF **XXXXXXXXXXXX**